

**UCHWAŁA NR 50/V/19**  
**RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 29 marca 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju uchwalony Uchwałą Nr 1/2019 z dnia 4 marca 2019 r. Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju, w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr 114/XI/2007 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Nowosądeckiego

**Roman Potoniec**

## REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej  
Szpitalu im. dr. Józefa Dietla  
w Krynicy – Zdroju

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) o działalności leczniczej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu im. dr. Józefa Dietla w Krynicy – Zdroju (zwanym dalej SP ZOZ) działa Rada Społeczna zwana dalej Radą, której tryb pracy zgodnie z art. 48 ust. 11 ww. ustawy określa Regulamin.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Nowosądeckiego oraz organem doradczym Dyrektora SP ZOZ.

### I. ZASADY TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA RADY SPOŁECZNEJ

#### § 1.

Rada Społeczna jest organem powoływanym i odwoływanym przez podmiot tworzący.

#### § 2.

1. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Przed upływem kadencji każdy członek Rady może być odwołany.
4. Odwołanie może nastąpić na własną prośbę członka Rady, na wniosek Rady, podmiotu tworzącego lub organu desygnującego.
5. Wniosek Rady o odwołanie członka Rady musi zawierać uzasadnienie, przy czym okoliczność powyżej 50 % nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku, na prawidłowo zwołanych posiedzeniach uprawnia Radę do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie.
6. Odwołanie skutkuje z dniem określonym w akcie odwołania.

#### § 3.

Jeżeli w okresie kadencji ulegnie zmniejszeniu skład osobowy Rady, Przewodniczący Rady Społecznej składa do organu założycielskiego wniosek o uzupełnienia składu.

#### § 4.

Rada Społeczna może wybrać w głosowaniu tajnym ze swego składu Zastępcę Przewodniczącego.

## § 5.

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż jeden raz na kwartał roku kalendarzowego.
2. Posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy pierwszego posiedzenia Rady, które zwołuje podmiot tworzący.
4. Posiedzenia mogą odbywać się na pisemny wniosek — co najmniej 4 członków Rady, Dyrektora SP ZOZ lub Zarządu Powiatu Nowosądeckiego. Osoba wnioskująca powinna podać temat posiedzenia.
5. Posiedzenie powinno odbyć się w terminie 2 tygodni od otrzymania wniosku przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
6. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady wraz z porządkiem obrad powinno być przekazane, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, za pomocą poczty elektronicznej lub wiadomości sms – na wcześniej wskazane dane adresowe i nr telefonu.
7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego może ten termin skrócić do 3 dni.

## § 6.

1. Do ważności postanowień Rady wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków.
2. W posiedzeniach planowanych Rady uczestniczy Dyrektor SP ZOZ oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
4. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący Rady Społecznej lub w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego może zarządzić głosowanie elektroniczne, bez odbycia posiedzenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przesyłany jest drogą elektroniczną na wcześniej wskazane adresy e-mail do wszystkich członków Rady ze wskazaniem zastrzeżeń i oddaniem głosu do projektu uchwały.

## § 7.

1. Na posiedzeniu Rada podejmuje postanowienia w postaci:
  - 1) wniosków,
  - 2) opinii,
  - 3) uchwał
2. Do ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy członków Rady.
3. Postanowienia Rady zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, lub w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego

4. Postanowienia Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
5. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się jawnie, a w sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne.
6. Tajne głosowanie zarządza się w sprawach innych niż wymienione w ust. 5 i § 4 na wniosek członka Rady.

## **II ZAKRES KOMPETENCJI RADY SPOŁECZNEJ**

### **§ 8.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności SP ZOZ,
  - c) przyznawania Dyrektorowi SP ZOZ nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem SP ZOZ,
2. Przedstawienie Dyrektorowi SP ZOZ wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego.
  - f) regulaminu organizacyjnego.
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń SP ZOZ z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
5. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie SP ZOZ.

### § 9.

Rada uchwała regulamin swej działalności i przedkłada do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu.

### § 10.

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi SP ZOZ przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

### § 11.

W celu wykonania swoich obowiązków i uprawnień Rada może żądać od Dyrektora SP ZOZ sprawozdań, wyjaśnień oraz okazania odpowiednich dokumentów.

## III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12.

1. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów SP ZOZ.
2. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Dyrektor SP ZOZ.

### § 13.

1. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniu Rady.

### § 14.

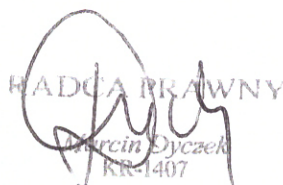
1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać ustalony porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków Rady oraz osób zaproszonych, treść postanowień oraz wyniki głosowania nad poszczególnymi postanowieniami. Zgłoszone zadania odrębne winny być zgłoszone do protokołu.
3. Protokoły są gromadzone w księdze protokołów. Każdy członek Rady ma wolny dostęp do księgi protokołów.

### §15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.

### § 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

  
MARCIN DYZEK  
KR-1407

Przewodniczący Rady Społecznej  
SP ZOZ Szpitala im. dr J. Dietla  
w Krynicy Zdroju

  
Antoni Koszyk

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z brzmieniem art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 poz. 2190 ze zm.) sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju uchwaliła nowy regulamin dnia 4 marca 2019 r. - Uchwała nr 1/2019.

Dyrektor SP ZOZ - Szpital im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju przedstawił w/w Regulamin Rady Społecznej do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu pismem z dnia 6 marca br.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.