

z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie utworzenia Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nowym Sączu.

Na podstawie art. 4 ust.1 i art. 12 pkt 8, lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami) oraz art. 58 ust. 1 i 6, w związku z art. 5 ust. 5 a i art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) i art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 czerwca 2012 r. tworzy się Powiatową Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Ludwika Waryńskiego 1.

2. Podpisuje się akt założycielski Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nowym Sączu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

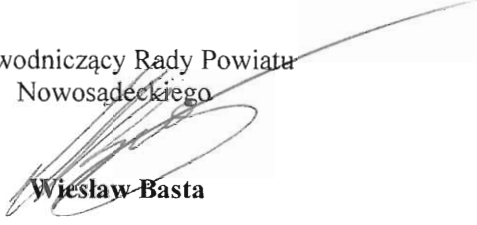
3. Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Nowym Sączu nadaje się pierwszy statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. W załączniku nr 3 do statutu Powiatu Nowosądeckiego przyjętego uchwałą Nr 127/XI/2011 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 16 grudnia 2011 r., wprowadza się następujące zmiany: „dodaje się punkt 37 w brzmieniu: Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Sączu”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązywania od dnia 01 czerwca 2012r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Nowosądeckiego


Wiesław Basta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 163/XIV/12

Rady Powiatu Nowosądeckiego

z dnia 30 marca 2012 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W NOWYM SĄCZU

Na podstawie art. 12 pkt 8, lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami) oraz art. 58 ust. 1 i 6, w związku z art.5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) akt założycielski poradni otrzymuje brzmienie:

§ 1. 1. Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Nowym Sączu jest jednostką budżetową Powiatu Nowosądeckiego.

2. Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Nowym Sączu jest publiczną placówką udzielającą dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym logopedycznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

§ 2. Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna ma swoją siedzibę w Nowym Sączu, województwo małopolskie.

§ 3. Organizację Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Sączu określa statut opracowany na podstawie odrębnych przepisów

Przewodniczący Rady Powiatu
Nowosądeckiego

Wiesław Basta

Statut Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Sączu

PODSTAWA PRAWNA

Statut opracowano na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Rozdział 1. Podstawowe informacje

§ 1. 1. Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowym Sączu, zwana dalej „Poradnią”, jest placówką publiczną.

2. Siedziba Poradni znajduje się w Nowym Sączu przy ul. Waryńskiego 1.

3. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Nowosądecki. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Poradnia działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 26 stycznia 1989r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 3) rozporządzenia Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania oraz uchwały organu prowadzącego wydane na podstawie w/w ustaw, dotyczące zakresu działania Poradni;
- 4) niniejszy Statut.

§ 3. 1. Poradnia działa w ciągu całego roku, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. W okresie ferii letnich przewiduje się dwutygodniową przerwę w pracy Poradni, ustaloną przez dyrektora.

2. Poradnia pracuje 5 dni w tygodniu, w godzinach rannych i popołudniowych, zgodnie z czasem pracy określonym przez dyrektora Poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym i podanym do publicznej wiadomości.

§ 4. 1. Poradnia jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Powiat Nowosądecki.

2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 5. 1. Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Nowym Sączu obejmuje swoją opieką placówki oświatowo - wychowawcze z rejonu gmin: Chełmiec, Gródek n/Dunajcem, Kamionka Wielka, Korzenna, Łososina Dolna, Nawojowa, a także dzieci i młodzież z wadami wzroku, słuchu i autyzmem z terenu Powiatu Nowosądeckiego.

2. Poradnia udziela pomocy dzieciom uczęszczającym do przedszkoli, uczniom, ich rodzicom/prawnym opiekunom oraz nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie Powiatu Nowosądeckiego.

3. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży do 18 roku życia, nieuczęszczającym do przedszkoli lub szkół oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom mieszkającym na terenie Powiatu Nowosądeckiego.

Rozdział 2.

Cele i zadania Poradni

§ 6. 1. Nadrzędną zasadą działalności Poradni jest dobro dziecka oraz poszanowanie jego praw.

2. Głównym celem Poradni jest udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także pomocy psychologiczno –pedagogicznej rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

3. Do zadań Poradni należy w szczególności:

- 1)diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży;
- 2)wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3)prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb oraz ich rodzin;
- 4)pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 5)wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 6)pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 7)podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
- 8)współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
- 9)współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 10)współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11)wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
- 12)wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- 13)prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 14)udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach.

4. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:

- 1)diagnozowanie;
- 2)opiniowanie;
- 3)działalność terapeutyczną;
- 4)prowadzenie grup wsparcia;
- 5)prowadzenie mediacji;
- 6)interwencję kryzysową;
- 7)działalność profilaktyczną;

- 8)poradnictwo;
- 9)konsultacje;
- 10)działalność informacyjno-szkoleniową.

5. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach.

6. Poradnia wydaje opinie na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia.

7. Poradnia wydaje orzeczenia na podstawie przepisów w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

8. Poradnia wydaje informacje o wynikach przeprowadzonej diagnozy na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy informacja.

9. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów, w tym lekarzy, a także współdziałając z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom. Współdziałanie polega między innymi na:

- 1)konsultacjach;
- 2)wymianie doświadczeń i informacji;
- 3)współorganizowaniu szkoleń, warsztatów itp.;
- 4)podejmowaniu działań w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie;
- 5)podejmowaniu działań (w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci i ich środowiska lokalnego.

10. Szczegółowe zasady współdziałania w konkretnej sprawie ustala dyrektor poradni we współpracy z radą pedagogiczną.

11. Pomoc dzieciom i młodzieży może być realizowana przez wolontariuszy w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem Poradni a wolontariuszem, w oparciu o odrębne przepisy.

Rozdział 3. Organy Poradni

§ 7. 1. Organami Poradni są :

- 1)Dyrektor;
- 2)Rada Pedagogiczna.

§ 8. 1. Dyrektor Poradni wyłaniany jest w drodze konkursu lub powierzenia stanowiska przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Poradni kieruje bieżącą działalnością Poradni, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.

3. Zadania Dyrektora są następujące :

- 1)kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2)sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3)opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 4)gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 5)przygotowanie arkusza organizacji Poradni i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 6)ustalanie tygodniowego rozkładu pracy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 7)przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 8) dysponowanie środkami finansowymi Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego Poradni zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 10) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Poradni;
- 11) współdziałanie z placówkami oświatowymi, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny oraz instytucjami kontrolującymi;
- 12) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p/poż;
- 13) realizowanie zadań pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników, w oparciu o odrębne przepisy.

4. Dyrektor odpowiada za:

- 1) politykę kadrową Poradni, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Poradni;
- 2) przyznawanie nagród pracownikom;
- 3) udzielanie kar pracownikom;
- 4) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 5) zgodność funkcjonowania Poradni z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
- 6) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie, stan sanitarny i ochronę p/poż. oraz zapewnienie właściwych warunków pracy;
- 7) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- 8) koordynację współdziałania organów Poradni, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
- 9) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
- 10) prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) organizowanie i wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Poradni.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w Poradni.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni.

5. Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) dokonywanie zmian w statucie Poradni;
- 2) zatwierdzanie planu pracy i programu rozwoju placówki;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich;
- 4) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) wnioski dyrektora o odznaczenia, nagrody i wyróżnienia;
- 2) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza ustalenie tygodniowego rozkładu godzin pracy nauczycieli;
- 3) propozycje dyrektora Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć;
- 4) projekt planu finansowego Poradni.

8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady.

9. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora.

10. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 10. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Poradni jest dyrektor Poradni, który zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami Poradni rozstrzyga organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

3. Dyrektor, po zapoznaniu się z okolicznościami zaistniałej sytuacji spornej, pisemnie informuje o zaistniałej kwestii spornej odpowiedni organ nadzoru.

Rozdział 4. Organizacja Poradni

§ 11. 1. Organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni – w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.

2. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący Poradnię do dnia 25 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji Poradni zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników Poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
- 3) prognozowaną liczbę dzieci, którą poradnia może objąć swoją działalnością statutową, ustaloną w ten sposób, że: liczbę dzieci do 6 roku życia liczy się na podstawie stanu urodzeń w poszczególnych gminach według danych GUS, 6-latków według liczby podanej przez gminy, a liczbę uczniów w szkołach publicznych, które mają siedzibę na terenie Powiatu Nowosądeckiego tj. podstawowych, gimnazjach oraz szkołach ponadgimnazjalnych dla młodzieży zgodnie z informacją SIO na dzień 31 marca każdego roku.

4. W Poradni, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Zakres zadań dla stanowiska kierowniczego określa dyrektor Poradni.

§ 12. 1. W Poradni działają zespoły orzekające i zadaniowe.

2. Zasady działania zespołów orzekających określają odrębne przepisy.

3. Powołanie zespołu zadaniowego oraz zasady i zakres jego działania, określa zarządzeniem dyrektor Poradni.

4. W Poradni działa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Poradni

§ 13. 1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych. Specjaliści realizują zadania Poradni również poza Poradnią, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

2. Zadania specjalistów realizowane poza Poradnią obejmują w szczególności:

- 1) wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 2) udział w zespołach powoływanych w przedszkolach, szkołach i placówkach dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców, nauczycieli i wychowawców;
- 4) zajęcia warsztatowe dla dzieci i młodzieży;
- 5) porady i konsultacje dla uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców;

- 6) badania przesiewowe;
- 7) badania diagnostyczne;
- 8) badania ankietowe uczniów.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych celem diagnozowania poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży w tym predyspozycji i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) określanie zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb dzieci i młodzieży;
- 3) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych oraz wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form terapii psychologicznej dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, w zależności od rozpoznanych potrzeb.
- 6) doradztwo dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 7) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających. Udział w spotkaniach zespołów nauczycieli i specjalistów w przedszkolu/szkole/placówce;
- 8) udzielanie wsparcia rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych przez poradnictwo, konsultacje, działalność informacyjno-szkoleniową, prowadzenie grup wsparcia w Poradni oraz na terenie szkoły/przedszkola /placówki;
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych oraz w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 10) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poradnictwo, konsultacje, działalność informacyjno-szkoleniową odpowiednio do zgłaszanych potrzeb w poradni oraz na terenie szkoły/przedszkola /placówki;
- 11) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 12) prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wobec uczniów, nauczycieli i rodziców w poradni i w środowisku szkolnym i rodzinnym dziecka;
- 13) współpraca z innymi poradniami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych celem diagnozowania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) określanie zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb dzieci i młodzieży;
- 3) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych oraz wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
- 5) organizowanie i prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii pedagogicznej dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb edukacyjnych;

- 6) doradztwo dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 7) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz planów działań wspierających. Udział w spotkaniach zespołów nauczycieli i specjalistów w przedszkolu/szkole/placówce;
- 8) udzielanie wsparcia rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych przez poradnictwo, konsultacje, działalność informacyjno-szkoleniową w Poradni oraz na terenie szkoły/przedszkola /placówki;
- 9) udzielanie nauczycielom pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- 10) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poradnictwo, konsultacje, działalność informacyjno-szkoleniową odpowiednio do zgłaszanych potrzeb w poradni oraz na terenie szkoły/przedszkola /placówki;
- 11) prowadzenie działań medacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wobec uczniów, nauczycieli i rodziców w poradni i w środowisku szkolnym i rodzinnym dziecka;
- 12) współpraca z innymi poradniami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań wstępnych, odpowiednio do zgłaszanych potrzeb, w celu ustalenia stanu mowy uczniów na terenie szkoły/przedszkola /placówki;
- 2) diagnozowanie logopedyczne z zastosowaniem odpowiednich metod;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla dzieci i młodzieży w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej w poradni i na terenie szkoły/przedszkola /placówki;
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poradnictwo, konsultacje, działalność informacyjno-szkoleniową odpowiednio do zgłaszanych potrzeb w poradni oraz na terenie szkoły/przedszkola /placówki;
- 6) współpraca z innymi poradniami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

6. Zadania Poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, do zadań których należy:

- 1) udział w zespole orzekającym;
- 2) opracowywanie opinii lekarskiej.

7. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań Poradni we współpracy ze specjalistami, o których mowa w ust. 1 oraz pod nadzorem dyrektora lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 14 1. Do zadań pracowników pedagogicznych należy również:

- 1) stosowanie nowoczesnych metod pracy diagnostyczno – terapeutycznej;
- 2) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podczas pobytu w Poradni i zajęć organizowanych dla dzieci i młodzieży w Poradni;
- 3) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie technik diagnostycznych i pomocy do badań i terapii oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 4) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 5) prowadzenie dokumentacji z przebiegu diagnozy, terapii i innych form pracy;
- 6) realizacja zaleceń Dyrektora i osób nadzorujących;

- 7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 8) przestrzeganie przepisów bhp i p/poż. oraz dyscypliny pracy;
- 9) poddawanie się na bieżąco obowiązkowym badaniom lekarskim;
- 10) prowadzenie dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pracownicy pedagogiczni Poradni mają prawo:

- 1) korzystać z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych;
- 2) wykazywać się samodzielnością i inicjatywą w pracy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 15. 1. Poradnia zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Poradni, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowe zadania określa dyrektor w zakresach czynności.

3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6. Dokumentowanie pracy Poradni

§ 16. 1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni;
- 2) rejestr wydanych opinii;
- 3) rejestr wydanych orzeczeń;
- 4) dokumentację badań;
- 5) dziennik indywidualnych zajęć pracowników Poradni;
- 6) plan pracy Poradni;
- 7) tygodniowy rozkład pracy;
- 8) rejestr udzielonych porad;
- 9) księgę protokołów Rady Pedagogicznej;
- 10) rejestr zajęć prowadzonych w terenie;
- 11) dokumenty administracyjno – socjalne lub inne wynikające z przepisów prawa.

2. Dokumentacja finansowo-księgową prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 17. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich pracowników Poradni: pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 18. Regulaminy działalności uchwalone przez organy funkcjonujące w Poradni nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 19. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Poradni określają odrębne przepisy.

§ 20. 1. Poradnia używa pieczętki urzędowej o następującej treści:
„Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Sączu, ul. Waryńskiego 1”

2. W treści pieczętki może być dodany: adres, nr telefonu, nr REGON i NIP.

§ 21. Tablica informacyjna Poradni posiada nazwę poradni, zgodnie z treścią określoną w § 20.

§ 22. Wszelkie zmiany w statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej Poradni.

Uzasadnienie

W związku z przejęciem od Miasta Nowy Sącz realizacji zadań własnych powiatu z zakresu opieki psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów oraz nauczycieli przedszkoli i szkół z terenu sześciu gmin Powiatu, konieczne jest utworzenie Poradni, która będzie realizowała te zadania, a także zadania specjalistyczne dla dzieci niedowidzących, niedosłyszących i z autyzmem.