

**UCHWAŁA NR 319/XXVI/13
RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 21 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych na terenie Powiatu Nowosądeckiego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego .

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Powiatu Nowosądeckiego są, prowadzone na terenie Powiatu Nowosądeckiego przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:

- 1) ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej
- 2) ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe
- 3) placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 3-5 ,7 i 10, art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Nowosądecki
- 2) placówce - rozumie się przez to placówki niepubliczne ,o których mowa w art. 2 pkt. 3-5 ,7 i 10, art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty -wpisane do ewidencji, o której mowa w pkt 1;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę;
- 4) wydatki bieżące - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33 w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu Nowosądeckiego, oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu , otrzymywana przez powiat od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotacja dla szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

3. Dotacja dla szkoły niewymienionej w ust. 2, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Dotacja dla placówki przysługuje na każdego wychowanka w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu stosownym pismem .

2. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w § 4 ust. 1, dotacja będzie udzielana w formie zaliczki i wyliczana w oparciu o podstawę przyjętą do wyliczenia dotacji w poprzednim roku budżetowym.

3. Za okres wymieniony w ust. 2 dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do 20 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, lub o liczbie wychowanków wyliczonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Liczba uczniów (wychowanków), o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały. Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

5. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 7. 1. Kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu upoważnieni na piśmie przez Starostę Nowosądeckiego.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;
 - podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji, powinny zawierać :

- a) adnotację o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu
- b) opis przeznaczenia wydatku

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń -zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Nowosądecki kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 9. Traci moc uchwała nr 377/XXXVII/2010 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych i placówkom niepublicznym funkcjonującym na terenie Powiatu Nowosądeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu Nowosądeckiego



Jan Dziejna

do Uchwały nr 319/ XXVI/13
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 21 czerwca 2013 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

na rok

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę
Nazwisko i imię
.....

Pełniona funkcja
.....

Część B

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/komórkowy

Adres e-mail

Typ szkoły/placówki

System kształcenia

Zawody, kierunki kształcenia

Część C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń -sierpień

2. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień -grudzień.....

Podpis i pieczęćka organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data

do Uchwały nr 319/XXVI/13
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 21 czerwca 2013r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE

Nazwa

Adres.....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

- 1) Dzienniki lekcyjne
- 2) Księga uczniów
- 3) informuję, że liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień

(miesiąc)(rok)

wynosi

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

do Uchwały nr 319/XXVI/13
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 21 czerwca 2013 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres.....

DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

- 1) Karty kwalifikacyjne
- 2) Księga wychowanków

informuję, że liczba wychowanków w miesiącuwynosi:

dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
liczba																
dzień	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
liczba																

średni stan w miesiącuwynosił.

Podpis i pieczęć organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI WG FAKTYCZNEJ LICZBY UCZNIÓW
W ROKU

(Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym
Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w
Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE

Nazwa

Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

na ostatni dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu powiatu w roku
w wysokościzostała wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących
szkoły, w tym na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano
środkami z dotacji)

A. Wynagrodzenia razem , w tym:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)
4. Inne (wymienić jakie)

B. Wydatki rzeczowe razem , w tym:

1. Opłata za wynajem pomieszczeń
2. Opłata za energię elektryczną
3. Opłata za gaz
4. Opłata za energię cieplną
5. Opłata za wodę i ścieki
6. Opłata za wywóz śmieci
7. Zakup środków czystości

- 8. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
- 9. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki
- 10. Zakup art. administracyjno-biurowych
- 11. Opłaty pocztowe
- 12. Opłaty telekomunikacyjne
- 13. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie)

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....

Załącznik nr 5

do Uchwały nr 319/XXVI/13
Rady Powiatu Nowosądeckiego
z dnia 21 czerwca 2013r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI WG ŚREDNIOROCZNEJ LICZBY
WYCHOWANKÓW W ROKU

(Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym
Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w
Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres

DANE O ŚREDNIOROCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW (liczonej w miesiącach jako iloraz
sumy dziennych stanów korzystających z placówki przez liczbę dni w miesiącu).

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu w roku
w wysokości..... została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących
placówki, w tym na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano
środkami z dotacji)

A. Wynagrodzenia razem , w tym:

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)
4. Inne (wymienić jakie)

B. Wydatki rzeczowe razem , w tym:

1. Opłata za wynajem pomieszczeń
2. Opłata za energię elektryczną
3. Opłata za gaz
4. Opłata za energię cieplną
5. Opłata za wodę i ścieki
6. Opłata za wywóz śmieci

- 7. Zakup środków czystości
- 8. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
- 9. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki
- 10. Zakup art. administracyjno-biurowych
- 11. Opłaty pocztowe
- 12. Opłaty telekomunikacyjne
- 13. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie)
-

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Uzasadnienie

Uzasadnienie do Uchwały nr 319/XXVI/13 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 21 czerwca 2013 r.

W związku z wprowadzeniem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2013 zmienia się sposób wyliczania należnej subwencji dla Domu Wczasów Dziecięcych, która jest podstawą do naliczenia dotacji dla niepublicznej placówki. Dotychczasowa Uchwała Rady Powiatu Nowosądeckiego w sprawie udzielania dotacji nie uwzględniała również zmian dotyczących dotowania wszystkich rodzajów placówek wymienionych w art. 2 pkt 3-5, 7 i 10 ustawy o systemie oświaty.