

**UCHWAŁA NR 183/XIX/16
RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 25 listopada 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej - Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 r. poz. 1638) Rada Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu uchwalony Uchwałą Nr 15/2016 z dnia 25 października 2016 r. Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 118/XVI/2000 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 7 kwietnia 2000 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Sąddeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Nowosądeckiego

Zygmunt Paruch

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej –Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu

§ 1

1. Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu, zwanym dalej Regulaminem, określa organizację i tryb działania Rady Społecznej, a w szczególności zasady zwoływania posiedzeń, porządek obrad i tryb podejmowania uchwał.
2. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu - zwanego dalej **SP ZOZ - SPR**, działa w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638) oraz na zasadach określonych w Statucie SP ZOZ - SPR i niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Rada Społeczna jest organem:
 - 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
 - 2) doradczym Dyrektora.
2. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy z lub umowy cywilno – prawnej z dyrektorem;
 - 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających personelowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
3. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Podmiot tworzący. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających podmiocie leczniczym.
 4. Rada Społeczna składa się maksymalnie z 9 osób.
 5. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w SP ZOZ – SPR.
 6. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 3

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a) Przewodniczący - Starosta Nowosądecki lub jego przedstawiciel,
 - b) Przedstawiciel Wojewody,
 - c) Przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu w liczbie od 3 – 7 osób.Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w SP ZOZ SPR.
2. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady, który jednocześnie:
 - a) zwołuje posiedzenia Rady Społecznej,
 - b) przewodniczy obradom Rady Społecznej,
 - c) koordynuje działalność Rady Społecznej,
 - d) przeprowadza właściwe głosowania podczas obrad,
 - e) sprawuje pieczęć nad spokojem i porządkiem obrad,
 - f) nadaje bieg inicjatywom uchwałodawczym,
 - g) usprawiedliwia nieobecność członków Rady Społecznej na posiedzeniach,
 - h) koordynuje obieg dokumentów i pośredniczy w wymianie korespondencji,
 - i) zapewnia współdziałanie Rady Społecznej z Radą Powiatu Nowosądeckiego i Dyrektorem SP ZOZ - SPR.
 - j) przygotowuje projekt rocznego planu pracy Rady Społecznej,
 - k) ustala porządek obrad,
 - l) podpisuje uchwały i protokoły z posiedzeń Rady Społecznej.
3. Przewodniczący reprezentuje Radę Społeczną na zewnątrz.

§ 4.

1. Rada wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego.
2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy zastępowanie we wszystkich czynnościach Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności.

§ 5

1. Czas kadencji Rady Społecznej trwa 4 lata od dnia jej powołania.
2. Przed upływem kadencji każdy członek Rady Społecznej może zostać odwołany.
3. Odwołanie członka Rady Społecznej może nastąpić w sytuacji:
 - a) odwołania przez organ delegujący,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) śmierci członka Rady.
4. Odwołanie skutkuje z dniem określonym w akcie odwołania.
5. W przypadku określonym w ust. 3 uzupełnienie składu Rady Społecznej następuje z inicjatywy organu, którego członek był przedstawicielem.

§ 6

1. Posiedzenie Rady Społecznej w nowej kadencji zwołuje Starosta Nowosądecki.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady zgodnie z § 3 ust. 2 lit.a
3. Posiedzenia odbywają się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady Społecznej, w doręczonym Członkom Rady Społecznej zawiadomieniu.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej zawiera proponowany porządek posiedzenia, projekty uchwał, które mają być przedmiotem obrad Rady Społecznej.
5. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Społecznej przewodniczący zawiadamia członków Rady oraz inne osoby zainteresowane co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Proponowany przez Przewodniczącego Rady porządek obrad podlega zatwierdzeniu przez Radę Społeczną. W trakcie posiedzenia Rada Społeczna może dokonywać uzupełnień i zmian w przyjętym porządku posiedzenia.
7. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być odbywane jako zwyczajne przewidziane nie rzadziej niż raz na kwartał lub nadzwyczajne zwoływane na wniosek Przewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby członków Rady Społecznej oraz Dyrektora SPZOZ - SPR, w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku, dla rozstrzygnięcia pilnych spraw SPZOZ - SPR.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może skrócić termin określony w ust. 5 do 3 dni.
9. W przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Społecznej w trybie określonym w ust. 7, członkowie Rady Społecznej powiadamiani są drogą telefoniczną lub e-mail za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 7

1. W posiedzeniu Rady Społecznej z prawem głosowania uczestniczą tylko Członkowie Rady Społecznej.
2. W posiedzeniu Rady Społecznej z prawem zabierania głosu uczestniczą Członkowie Rady, Dyrektor SP ZOZ SPR, przedstawiciele organizacji związkowej działającej przy SP ZOZ SPR.
3. Prawo do uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej, z głosem doradczym mają również przedstawiciele samorządów medycznych.
4. Przewodniczący Rady może wystosować zaproszenie imienne do osób, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Społecznej są jawne, ograniczenia jawności mogą wynikać tylko z ustaw.
2. Posiedzenia Rady Społecznej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Rady Społecznej.
3. Rada Społeczna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
4. Uchwały i inne rozstrzygnięcia Rada Społeczna podejmuje w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Społecznej. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
5. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi SPZOZ - SPR przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Nowosądeckiego.

§ 9

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządzany jest protokół w formie pisemnej, który zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) wskazanie Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego prowadzącego obrady;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) podjęte przez członków Rady Społecznej uchwały i inne rozstrzygnięcia;
 - 5) wniesione przez członków poprawki do projektów uchwał;
 - 6) wyniki głosowań;
 - 7) podpis Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół.

§ 10

1. Do protokołu z posiedzenia Rady Społecznej dołącza się:
 - 1) zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) projekty uchwał oraz inne materiały źródłowe;
 - 4) podpisaną listę obecności;
 - 5) inne dokumenty dotyczące spraw rozpatrywanych przez Radę Społeczną.
2. Każdy członek Rady Społecznej ma prawo wnieść poprawki do protokołu przed jego przyjęciem przez Radę Społeczną.
3. Protokół posiedzenia Rady Społecznej przyjmuje się na kolejnym posiedzeniu.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca przewodniczącego prowadzący posiedzenie.
5. Protokół stanowi urzędowe potwierdzenie przebiegu posiedzenia.

§ 11

Obsługę kancelaryjną Rady Społecznej zapewnia SP ZOZ -SPR.

§ 12.

Regulamin niniejszy uchwała Rada, a zatwierdza uchwałą Rada Powiatu Nowosądeckiego.

§ 13.

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie reguluje Statut SP ZOZ - SPR w Nowym Sączu.

§ 14.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Nowosądeckiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z brzmieniem art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 poz. 1638) sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

W związku z powołaniem nowej Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej - Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu uchwalony został Regulamin Rady Społecznej określający w szczególności zasady zwoływania posiedzeń, porządek obrad i tryb podejmowania uchwał.

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Sądeckie Pogotowie Ratunkowe w Nowym Sączu uchwaliła swój regulamin dnia 25 października 2016 r. - Uchwała nr 15/2016.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.