

UCHWAŁA NR 65/2019
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
pn. "Zdrowe SADECKIE" - EDYCJA 2019.

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 oraz ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), Uchwały Nr 37/III/18 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego kierując się intencją wspierania zadań promujących markę terytorialną SADECKIE, budujących jej pozytywny wizerunek wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na Sądecczyźnie turystów poprzez wspieranie wydarzeń promujących wiedzę z zakresu zdrowego trybu życia, krwiodawstwa, organizację wydarzeń dla osób niepełnosprawnych, profilaktykę zdrowotną oraz wykonując „Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych pn. „Zdrowe SADECKIE - EDYCJA 2019”, którego zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

2. Oferty rozpatrywane będą w sposób ciągły od dnia 21 lutego 2019 r. do dnia 10 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na niniejszy konkurs. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przed dniem 1 grudnia 2019 r. i wynikającym z tego zakończeniem naboru, zostanie to ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego w zakładce Organizacje Pozarządowe/Aktualności (www.nowosadecki.pl). Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu tej informacji nie będą rozpatrywane.

§ 2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi 35 000 zł.

§ 3. Środki na realizację Uchwały znajdują pokrycie w budżecie Powiatu Nowosądeckiego na rok 2019.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

Regulamin Konkursu pn. „Zdrowe SADECKIE ” – EDYCJA 2019

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia Konkursu pn. „Zdrowe SADECKIE” – EDYCJA 2019 na dofinansowanie działań promujących markę SADECKIE wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na tym terenie turystów.

2. Organizatorem Konkursu jest Powiat Nowosądecki.

3. W ramach konkursu zlecane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) organizowania badań profilaktycznych,
- b) podniesienia świadomości zdrowotnej oraz upowszechniania wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia i możliwości oddziaływania na własne zdrowie przez mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego,
- c) organizowania różnych form wypoczynku dla mieszkańców powiatu, szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- d) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa,
- e) realizacji programów edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na promocję zdrowia, poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych,
- f) organizacji warsztatów, szkoleń oraz imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu powiatu nowosądeckiego,
- g) upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
- h) organizowania szkoleń w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- i) promocji marki terytorialnej SADECKIE, budującej jej pozytywny wizerunek wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na Sądecczyźnie turystów poprzez wspieranie wydarzeń promujących zdrowy styl życia i profilaktykę zdrowotną.

4. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 w trybie otwartego konkursu ofert wynosi w 2019 roku – **35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)**.

5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1263 z późn. zm.), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów.
- c) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje w trybie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

2. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz, Dziennik Podawczy, pok. 113) lub przesać na wskazany wyżej adres korespondencyjny siedziby, z dopiskiem „Zdrowe Sądeckie” – EDYCJA 2019.

3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

4. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie **nie wcześniej niż 21 lutego 2019 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2019 r.**
5. Oferent może ubiegać się o dotację w wysokości **maksymalnie 5 000 zł** na jedno zadanie.
6. Oferty mogą być składane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 4.
7. Jeśli środki finansowe przeznaczone na realizację niniejszego konkursu, zostaną w całości rozdysponowane, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego poinformuje o wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu oraz wstrzymaniu naboru. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego w zakładce Organizacje Pozarządowe/Aktualności (www.nowosadecki.pl).
8. Oferty, które wpłyną do Powiatu Nowosądeckiego po zamieszczeniu ww. informacji będą odsyłane do nadawcy bez rozpatrzenia.
9. W niniejszym konkursie nie mogą być składane oferty na realizację zadań, które uzyskały wsparcie finansowe z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w ramach innych otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
10. Zlecone zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy i przekazania środków na rachunek bankowy Oferenta. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określi umowa zawarta z Oferentem.
2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania**.
3. Maksymalna kwota przyznanej dotacji na realizację zadania nie może być wyższa niż 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) oraz wydatki inwestycyjne polegające na zakupie środków trwałych. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.

§ 4

KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Biuro Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.
2. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:
 - a) złożenie oferty w terminie,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - c) realizowanie zadania na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców,
 - d) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - e) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
 - f) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
 - g) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
 - h) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”),

- i) spójne przedstawienie informacji nt. pobierania opłat od adresatów zadania i możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez oferenta,
- j) wykazanie w ofercie wkładu własnego oferenta w wysokości minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.

3. Oferty organizacji złożone po terminie, jak również ofert organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) **merytoryczne** – cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok (oceniane w skali: 0 – 12),
- b) **zasięg zadania** – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 – 2),
- c) **lokalizacyjne** – organizacja pozarządowa prowadzi działalność na terenie powiatu nowosądeckiego lub na rzecz jego mieszkańców (oceniane w skali: 0 – 1),
- d) **społeczne** (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 2),
- e) **promocyjne** – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 3),
- f) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 4),
- g) **zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych** rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali: 0 – 2),
- h) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 2),
- i) **analizę prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach** (oceniane w skali: 0 – 1).

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi **18**.

6. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

7. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego www.nowosadecki.pl w zakładce **Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert**.

9. Dla uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

§ 5

ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

1. Uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.

2. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent jest zobowiązany dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz dostarczenie przed jej zawarciem wymaganych załączników (zawartych w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.

4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent na etapie zawierania umowy może zmniejszyć wkład własny finansowy do kwoty, przy której zostanie zachowana proporcja pomiędzy wkładem własnym finansowym wskazanym w ofercie, a wielkością przyznanej dotacji.

§ 6

KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.

2. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

3. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Biurze Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 307 lub na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego www.nowosadecki.pl w zakładce **Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert**.

2. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. weryfikacji ofert, przyznawania dotacji, realizacji zadania, przekazywania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 45/2019 z dnia 9 stycznia 2019 r.).

3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Agata Żyłka, tel.: 18 41 41 832 lub Anna Brach tel.: 18 41 41 807.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie publiczne z dziedziny ochrony i promocji zdrowia w roku 2017 wynosiła 25 000 zł, a w 2018 r. 35 000 zł.