

UCHWAŁA NR 1198/2010
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 546/2008 w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Rady Powiatu Nowosądeckiego Nr 27/IV/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r., w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 546/2008 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 28 października 2008r. w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań dokonuje się następujących zmian:

1. w §1 ust. 2 pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„Biuro Planowania Strategicznego i Środków Pomocowych - BPSiŚP”;

2. § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18 Biuro Planowania Strategicznego i Środków Pomocowych

1. Do podstawowych zadań biura należy:

- 1) Opracowywanie aktualizacji strategii Rozwoju Powiatu Nowosądeckiego oraz nadzór nad realizacją założonych w strategii celów.
- 2) Planowanie strategiczne oraz formułowanie priorytetów do realizacji w ramach wojewódzkich i krajowych planów rozwoju i programów operacyjnych.
- 3) Przygotowywanie projektów wieloletnich programów rozwoju powiatu oraz monitorowanie ich wdrażania.
- 4) Współpraca z wydziałami Starostwa, powiatowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie możliwości i warunków wykorzystania zewnętrznych źródeł finansowania oraz realizacja działań związanych z pozyskiwaniem dotacji z funduszy UE oraz innych funduszy krajowych i zagranicznych.
- 5) Przygotowanie projektów zgłaszanych do dofinansowania z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej; Norweskiego Mechanizmu Finansowego i innych programów zagranicznych.
- 6) Opracowanie wniosków oraz matryc logicznych projektów do funduszy strukturalnych i innych programów.
- 7) Nadzór nad fazą przygotowawczą i wdrożeniową projektów dofinansowanych z źródeł krajowych i zagranicznych.
- 8) Monitorowanie projektów oraz udokumentowanie osiągnięcia celów i efektów projektu wraz z wnioskami o płatności częściowe oraz końcowe dotacji unijnych i krajowych.
- 9) Inicjowanie szkoleń w zakresie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych metod aplikacji, polityki regionalnej, polityki strukturalnej.
- 10) Nadzór nad realizacją programów operacyjnych ze Strategią Rozwoju Powiatu Nowosądeckiego.
- 11) Współdziałanie w opracowaniu: Narodowego Planu Rozwoju, Wojewódzkiego Programu Operacyjnego, oraz Programów Sektorowych do Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności na lata 2007 - 2013 i następujących okresach budżetowych UE.

- 12) Współpraca z samorządami krajowymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi przy realizacji wspólnych projektów z dofinansowaniem UE.
- 13) Informowanie mieszkańców powiatu w zakresie tworzenia instrumentów wspierających - MSP.
- 14) Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi działalność z zakresu wspierania przedsiębiorczości.
- 15) Nadzór nad Powiatowym Centrum Funduszy Europejskich.

2. Inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami Biura oraz:

- 1) Opracowywanie wniosków o dotacje z funduszy strukturalnych UE i programów krajowych.
- 2) Nadzór nad realizacją projektów wdrażanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Nowosądeckiego.
- 3) Przygotowanie i realizacja inwestycji współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych.
- 4) Opracowywanie oraz monitoring wdrażania strategii rozwoju powiatu nowosądeckiego.

3. Załącznik do Uchwały Nr 546/2008 w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały. ”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 875/2009 roku z dnia 7 października 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 546/2008 w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek organizacyjnych oraz wykazem ich zadań.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.

Przewodniczący Zarządu


Jan Golonka

Członek Zarządu


Mieczysław Kielbasa

Członek Zarządu


Józef Broński

Członek Zarządu


Waldemar Olszyński