

UCHWAŁA NR 74/VI/2011  
RADY POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 13 maja 2011 r.

**w sprawie utworzenia Technikum w Starym Sączu.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 12 pkt 8, lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>2)</sup>), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1) Z dniem 1 września 2011 roku tworzy się Technikum w Starym Sączu.

2) Technikum będzie funkcjonowało w oparciu o mienie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Starym Sączu.

§ 2. Podpisuje się Akt Założycielski Technikum w Starym Sączu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się Technikum w Starym Sączu statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uczniowie Technikum nr 1 w Starym Sączu, Technikum nr 2 w Starym Sączu oraz Technikum nr 3 w Starym Sączu stają się z dniem 1 września 2011 r. uczniami Technikum w Starym Sączu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Nowosądeckiego

  
**Wiesław Basta**

## Uzasadnienie

W związku z założeniami o racjonalizacji sieci szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Nowosądecki oraz uchwałą nr 49/IV/2011 RPN z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie zamiaru rozwiązania ZSZ im. Wł. Orkana w Starym Sączu, ZSZ nr 2 w Starym Sączu, ZSD-M w Starym Sączu i zamiaru likwidacji szkół tego samego typu wchodzących w skład tych Zespołów oraz zamiaru utworzenia w to miejsce ZSP w Starym Sączu, przeprowadza się przekształcenia szkół. Przekształcenia te polegają na rozwiązaniu dotychczasowych Zespołów w Starym Sączu i utworzeniu w to miejsce jednego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych. Do tego Zespołu zostaną włączone wszystkie szkoły funkcjonujące w dotychczasowych trzech Zespołach. Małopolski Kurator Oświaty interpretując art. 62 ust.1 ustawy o systemie oświaty poinformował, że zapis tego artykułu nie pozwala na funkcjonowanie w Zespole kilku szkół tego samego typu. Powoduje to konieczność likwidacji Technikum nr 1, Technikum nr 2, Technikum nr 3 w Starym Sączu i utworzenia w to miejsce jednej szkoły tego typu, o nazwie Technikum w Starym Sączu. O zamiarze przekształceń poinformowano Małopolskiego Kuratora Oświaty, rodziców uczniów poszczególnych szkół oraz organizacje związkowe zachowując ustawowy termin. Przeprowadzone zmiany nie wpłyną negatywnie na proces dydaktyczny w poszczególnych szkołach i w niczym nie utrudnią nauki uczniom. Zmiany będą natomiast dotyczyły organizacji i zarządzania szkołami, nazewnictwa szkół, zmieniając się zapisy w statutach i innych dokumentach szkolnych.

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r., Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 74/VI/2011

Rady Powiatu Nowosądeckiego

z dnia 13 maja 2011 r.

Zalacznik1.pdf

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI TECHNIKUM W STARYM SĄCZU**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 74/VI/2011

Rady Powiatu Nowosądeckiego

z dnia 13 maja 2011 r.

Zalacznik2.pdf

### **STATUT Technikum w Starym Sączu**

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI TECHNIKUM W STARYM SĄCZU**

Na podstawie art. 58 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) nadaje się akt założycielski w następującym brzmieniu:

**§ 1.** 1. Zakłada się z dniem 1 września 2011 r. Technikum w Starym Sączu.

2. Technikum jest szkołą publiczną o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie programowej gimnazjum.

**§ 2.** Siedziba Technikum w Starym Sączu mieści się przy ul. Ignacego Daszyńskiego 15, 33-340 Stary Sącz.

**§ 3.** Organizację Technikum w Starym Sączu określa statut opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

## **STATUT Technikum w Starym Sączu**

Podstawą prawną niniejszego dokumentu są: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1.** 1. Technikum w Starym Sączu, dalej zwane "szkołą" jest szkołą publiczną.  
2. Siedziba Technikum mieści się w Starym Sączu przy ulicy Ignacego Daszyńskiego 15.  
3. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Starym Sączu, zwanym dalej Zespołem.  
4. Organem prowadzącym dla Technikum jest Powiat Nowosądecki.  
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
- § 2.** 1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi w technikum 4 lata.  
2. Technikum kształci w zawodach określanych corocznie przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu oraz za zgodną Powiatowej Rady Zatrudnienia dla Powiatu Nowosądeckiego.

### **Rozdział 2**

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

- § 3.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające programy: nauczania, wychowawczy i profilaktyki. Szczegółowe zadania szkoły określa statut Zespołu.  
2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:  
1) wychowanie uczniów na świadomych swych praw i obowiązków obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności umożliwienie uczniom:  
a) nabywania doświadczeń życiowych i uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej;  
b) umacniania poczucia obowiązku oraz dyscypliny nauki i pracy;  
c) kształtowania poczucia odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska naturalnego;

- d) rozwijania aktywnych postaw społecznych i zawodowych;
- e) podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizację okolicznościowych apeli, akademii z okazji rocznic historycznych i świąt państwowych;
- 2) organizowanie (w miarę posiadanych środków) zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w zakresie różnych przedmiotów, zajęć rekreacyjno-sportowych oraz rozwijających zainteresowania zawodowe i postawy przedsiębiorcze;
- 3) umożliwianie uczniom udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
- 4) prowadzenie lekcji religii /etyki w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) organizowanie wycieczek umożliwiających poznanie różnych regionów Polski; udział w spektaklach teatralnych i filmowych, zwiedzanie wystaw artystycznych.
- 6) diagnozowanie zagrożeń (szczególnie związanych z agresją, przemocą oraz uzależnieniami) oraz podejmowanie działań profilaktycznych, adekwatnych do występujących na terenie szkoły problemów.
- 3. Oddziaływania wychowawcze skierowane są na:
  - 1) wszechstronny rozwój osobowości
  - 2) tolerancję, wyrozumiałość, postawy prospołeczne
  - 3) pozytywne myślenie
  - 4) wychowanie europejskie i regionalne
  - 5) przeciwdziałanie zagrożeniom społecznym.
- 4. Zadaniem szkoły jest wykształcenie takich umiejętności, aby uczeń umiał:
  - 1) interpretować wiedzę na poziomie umożliwiającym wykonywanie zawodu;
  - 2) wykonywać czynności składające się na zawód technika;
  - 3) obsługiwać nowoczesne urządzenia wykorzystywane w pracy;
  - 4) organizować stanowisko pracy;
  - 5) rozwiązywać problemy w twórczy sposób;
  - 6) prowadzić negocjacje;
  - 7) kierować zespołem pracowników;
  - 8) korzystać z różnych źródeł informacji technicznej i ekonomicznej;
  - 9) stosować obowiązujące przepisy prawa dotyczące działalności gospodarczej, kodeksu pracy.

**§ 4.** Technikum wykonuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz zapisów określonych w statucie Zespołu.

**§ 5. 1.** Nauczanie w technikum jest oparte o podstawy programowe kształcenia ogólnego ustalone dla technikum oraz podstawę programową kształcenia w danym zawodzie zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

2. Praca dydaktyczna organizowana przez technikum obejmuje:

- 1) Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
- 2) Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego
- 3) Praktyki zawodowe
- 4) Samodzielna praca ucznia.

3. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego realizowane są w oddziałach na terenie szkoły, zajęcia praktyczne mogą być realizowane u pracodawcy na podstawie umowy zawartej między szkołą a pracodawcą.

4. Praktyki zawodowe realizowane są u pracodawców na podstawie umowy zawartej między szkołą a pracodawcą.

5. Szkoła nadzoruje realizację praktycznej nauki zawodu. Organizacja praktycznej nauki zawodu jest szczegółowo regulowana odrębnymi przepisami.

**§ 6. 1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania

i profilaktyki poprzez:

- 1) pracę Rady Rodziców;
  - 2) wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły;
  - 3) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów w ramach zebrań klasowych rodziców co najmniej 3 razy w roku szkolnym, zgodnie z WSO;
  - 4) konsultacje nauczycielskie indywidualne;
  - 5) indywidualne rozmowy z nauczycielami i dyrektorem;
  - 6) organizowanie imprez klasowych, uroczystości szkolnych i wycieczek;
  - 7) angażowanie rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz w rozwiązywanie jej problemów gospodarczych.
2. Celem spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami jest:
- 1) zapoznanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i poszczególnych oddziałów/klas;
  - 2) zapoznanie rodziców ze Statutem szkoły i Zespołu oraz WSO;
  - 3) wymiana informacji i dyskusja na tematy wychowawcze.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

§ 7. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu.

2. Zadaniem wszystkich organów szkoły jest zgodna współpraca mająca na celu dobro szkoły i ich uczniów.

§ 8. 1. Poszczególne organy szkoły w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają:

- 1) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
- 2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. W przypadku powstania konfliktu między poszczególnymi organami technikum, powołuje się doraźną komisję rozjemczą, w skład której wchodzić będą przedstawiciele stron będących w konflikcie. Komisja ta jest zobowiązana rozpatrzyć sprawę i przedłożyć wnioski dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz stronom konfliktu w ciągu 10 dni.

#### **DYREKTOR**

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu jest równocześnie dyrektorem szkoły.

2. Dyrektor szkoły kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły i jest jej przedstawicielem na zewnątrz.
3. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i związkami zawodowymi istniejącymi w szkole.
4. Dyrektor zasięga opinii odpowiednich organów szkoły w rozwiązywaniu wewnętrznych konfliktów.
5. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa statut Zespołu.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym zadania wynikające ze Statutu Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach zgodnie ze swoim regulaminem.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut Zespołu.

## **RADA RODZICÓW**

§ 11. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców/prawnych opiekunów uczniów Zespołu.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4. Szczegółowe kompetencje rady rodziców określa statut Zespołu.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

§ 12. 1 Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogółu uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

5. Szczegółowe zadania samorządu określa statut Zespołu.

§ 13. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## **Rozdział 4**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

§ 14. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane różne formy wypoczynku.

§ 15. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. Zasady opracowywania arkusza organizacji określa statut Zespołu.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem



zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych płatnych ze środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Powiatu Nowosądeckiego.

**§ 16.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, są organizowane w oddziałach.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Oddział może być dzielony na grupy. Zajęcia edukacyjne, na których można dokonać podziału uczniów na grupy oraz liczebność grup określają odrębne przepisy oraz zgoda organu prowadzącego. Mogą być również prowadzone zajęcia fakultatywne w zespołach międzyklasowych, pod kątem przygotowania do egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ze środków poza budżetowych.

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA /WSO/**

**§ 17.** 1. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego reguluje WSO.

2. Ogólne zasady oceniania reguluje statut Zespołu.

3. WSO przygotowuje, zgodnie z przepisami prawa i zapisami statutu Zespołu, najpóźniej do 30 września 2011r. powołana komisja rady pedagogicznej i przedłoży do zatwierdzenia radzie pedagogicznej Zespołu.

4. Zatwierdzony WSO stanowi integralną część niniejszego statutu.

**§ 18.** W szkole prowadzi się zajęcia w pracowniach przedmiotowych zgodnie z obowiązującym regulaminem danej pracowni i salach lekcyjnych.

**§ 19.** 1. Biblioteka szkolna jest pracownią do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Zadania biblioteki określa statut Zespołu.

3. Zasady działania biblioteki określa jej regulamin.

**§ 20.** Do realizacji celów statutowych szkoła posiada w budynkach przy ul. Ig. Daszyńskiego 15, A. Mickiewicza 33 oraz St. Batorego 27:

1) pracownie komputerowe wyposażone w komputery pracujące w sieci

2) sale lekcyjne, w tym pracownie do nauki przedmiotów zawodowych,

3) salę gimnastyczną,

4) gabinet pielęgniarki szkolnej,

5) gabinet pedagoga szkolnego,

6) bibliotekę.

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 21.** 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Zadania nauczyciela określa statut Zespołu.

§ 22. 1. W szkole tworzy się zespoły przedmiotowe, którymi kierują powołani przez dyrektora Zespołu i zatwierdzeni przez Radę Pedagogiczną przewodniczący zespołu.

2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych określa statut Zespołu.

§ 23. 1. W Zespole działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi wszyscy wychowawcy klas.

2. Nauczyciele uczyący w jednym oddziale tworzą zespół klasowy. Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy. Do podstawowych zadań zespołu klasowego należą:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danej klasy,
- 2) okresowe analizowanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczej,
- 3) organizowanie pomocy dla uczniów,
- 4) przedstawienie propozycji śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

§ 24. Zadania wychowawcy klasy określa statut Zespołu.

§ 25. Problematyka wychowawcza zajmuje szczególne miejsce w rocznym planie pracy wychowawcy klasy, jest odzwierciedleniem Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki uchwalonych przez Radę Pedagogiczną Zespołu.

§ 26. 1. Koordynacją opieki pedagogiczno-psychologicznej nad uczniami zajmuje się pedagog szkolny przy współpracy z wychowawcą klasy, rodzicami/prawnymi opiekunami oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Starym Saczu, a w miarę potrzeb z innymi instytucjami.

2. Zakres zadań i kompetencji pedagoga regulują odrębne przepisy i statut Zespołu.

## **WSPÓLPRACA RODZICÓW I NAUCZYCIELI**

§ 27. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w następujący sposób:

- 1) wychowawcy klas nie rzadziej niż raz w semestrze organizują spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i wyników w nauce,
- 2) organizowane w semestrach konsultacje dla rodziców/prawnych opiekunów,
- 3) indywidualne kontakty rodziców/prawnych opiekunów z wychowawcami i pozostałymi nauczycielami.

2. Rodzice mają prawo:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promocji uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) uzyskiwania informacji, w jaki sposób wydatkuje się pieniądze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, informacje te przekazuje trójka klasowa zainteresowanym rodzicom.

## **Rozdział 5**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 28. 1. O przyjęciu do klasy pierwszej szkoły decydują kryteria i zasady określone w regulaminie rekrutacji, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa. Regulamin rekrutacji na dany rok szkolny znajduje się na stronie internetowej Zespołu.

2. Ogólne zasady rekrutacji określa statut Zespołu.

§ 29. Prawa, obowiązki i kary dla ucznia Technikum określa statut Zespołu.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 30. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Starym Sączu, Technikum.

§ 31. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Zmiany do statutu uchwała rada pedagogiczna Zespołu.

§ 32. Uzupełnieniem niniejszego statutu jest statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Starym Sączu.