

**UCHWAŁA NR 63/2011**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie wykonywania budżetu Powiatu Nowosądeckiego na 2011 rok przez jednostki budżetowe Powiatu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.), art. 46, art. 247 ust. 1 i 2, art. 249 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu ustala, co następuje;**

**§ 1.** Dochody i wydatki budżetu ustalone Uchwałą Budżetową Powiatu Nowosądeckiego na 2011 rok realizują odpowiednio jednostki budżetowe wyszczególnione w Załączniku Nr 1, w kwotach określonych w załącznikach od 1/1 do 1/35 z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zasad określonych w niniejszej uchwale.

**§ 2.** 1. Dane ujęte w załącznikach, o których mowa w § 1 stanowią podstawę sporządzenia planu finansowego jednostek na 2011 rok, przy zachowaniu limitów ustalonych dla wyodrębnionych grup wydatków, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej ustalany jest przez Zarząd Powiatu odrębną uchwałą.

3. Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych przeznacza się na zadania określone w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

**§ 3.** 1. Kierownicy jednostek budżetowych mogą zaciągać zobowiązania do wysokości wynikającej z planu finansowego jednostki, pomniejszonej o wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz płatności wynikające ze zobowiązań zaciągniętych w latach poprzednich z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kierownicy jednostek budżetowych mogą zaciągać zobowiązania związane z realizacją zadań i programów wieloletnich objętych Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 4.** 1. Kierownicy jednostek budżetowych zobowiązani są do:

- a) terminowego pobierania i dochodzenia dochodów związanych z prowadzoną działalnością w wysokości wynikającej z prawidłowego ich naliczenia,
- b) realizacji dochodów w oparciu o dokonywane i wykazywane w sprawozdaniach przypisy:
  - roczne - dokonywane w odniesieniu do pełnego roku budżetowego na podstawie umów (porozumień) i decyzji określających kwoty lub stawki należności,
  - kwartalne - dokonywane w odniesieniu do odsetek naliczanych na koniec kwartału od należności zaległych,
  - dokonywane na bieżąco na podstawie dowodów księgowych niezwłocznie po ich wystawieniu lub otrzymaniu,
- c) wnioskowania do Zarządu Powiatu o dokonanie korekty planu dochodów w przypadku braku możliwości ich realizacji lub realizacji powyżej ustalonego planu.

2. Dochody Powiatu jednostki odprowadzają na rachunek bankowy budżetu Powiatu z podaniem klasyfikacji budżetowej:

- a) wg stanu środków na 10 dzień miesiąca w terminie do 13 dnia danego miesiąca,
- b) wg stanu środków na 20 dzień miesiąca do 23 dnia danego miesiąca,
- c) w okresie III dekady miesiąca do 3 dnia następnego miesiąca,
- d) w okresie II dekady miesiąca grudnia do 3 dnia od ich zrealizowania,
- e) w okresie III dekady miesiąca grudnia, bezpośrednio po ich zrealizowaniu.

3. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej jednostki odprowadzają na rachunek bankowy budżetu Powiatu z podaniem klasyfikacji budżetowej:

- a) wg stanu środków na 10 dzień miesiąca w terminie do 13 dnia danego miesiąca,
- b) wg stanu środków na 20 dzień miesiąca w terminie do 23 dnia danego miesiąca,
- c) pobrane w okresie od 21 - 31 grudnia w terminie do 3 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 5. 1. Kierownicy jednostek budżetowych mogą wnioskować do Zarządu Powiatu o dokonanie zmian w budżecie poprzez przeniesienie wydatków pomiędzy wyodrębnionymi grupami w ramach działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej (oraz przeniesień wydatków w grupach w ramach rozdziału) - nie częściej niż raz na miesiąc - w terminie do 15 dnia każdego miesiąca I-go, II-go i III-go kwartału. Kierownicy szkół i placówek oświatowych składają powyższe wnioski za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

2. W okresie IV kwartału roku budżetowego, kierownicy mogą wnioskować o dwukrotne dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 - w terminie do 10 i 20-go dnia każdego miesiąca.

3. Po przekazaniu przez Zarząd Powiatu upoważnień dla kierowników jednostek budżetowych do dokonywania przeniesień w planie wydatków, kierownicy tych jednostek dokonują przeniesień w grupie wydatków objętych upoważnieniem i wprowadzają odpowiednie zmiany w planach finansowych informując Zarząd Powiatu za pośrednictwem Wydziału Finansowego w terminie do 7 dni od dokonanych zmian.

4. Wnioski o zmianę budżetu, poprzez zmianę wysokości planu realizowanych dochodów i wydatków oraz przeniesienie wydatków między działami klasyfikacji budżetowej, kierownicy składają Zarządowi niezwłocznie po stwierdzeniu okoliczności uzasadniającej taką zmianę, w tym w przypadku braku możliwości zrealizowania zaplanowanych dochodów i wydatków lub realizacji dochodów na poziomie wyższym. Kierownicy szkół i placówek oświatowych składają powyższe wnioski za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 winny zawierać pełne uzasadnienie pisemne.

§ 6. 1. Kierownicy jednostek budżetowych składają Zarządowi Powiatu sprawozdania finansowe z wykonania budżetu typu "Rb" - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Z prowadzonej działalności kierownicy jednostek budżetowych składają Zarządowi również półroczne i roczne sprawozdania opisowe, odpowiednio do 25-go lipca i 20-go lutego roku następnego.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2:

- kierownicy jednostek i placówek działających w obszarze oświaty i wychowania, składają za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
- kierownicy jednostek działających w obszarze pomocy społecznej, składają Zarządowi Powiatu w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - za pośrednictwem Wydziału Finansowego,
- kierownicy pozostałych jednostek składają Zarządowi Powiatu za pośrednictwem Wydziału Finansowego.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek ze szczególną starannością gospodarują mieniem Powiatu znajdującym się w ich dyspozycji.

2. Decyzje w sprawie doraźnego udostępniania pomieszczeń i obiektów znajdujących się w dyspozycji jednostki, podejmuje kierownik jednostki ustalając odpłatność zapewniającą conajmniej pokrycie kosztów z tym związanych.

3. Zbycie lub likwidacja ruchomych składników mienia o wartości początkowej powyżej 3.500 zł wymaga zgody Zarządu Powiatu.

§ 8. 1. Obsługę bankową budżetu Powiatu Nowosądeckiego prowadzi bank wyłoniony przez Zarząd Powiatu - na warunkach wynikających z udzielonego zamówienia publicznego.

2. Kierownicy jednostek budżetowych Powiatu dysponują środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych związanych z obsługą jednostki.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się kierownikom jednostek budżetowych Powiatu Nowosądeckiego wyszczególnionych w Załączniku Nr 1.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Nowosądeckiego




**Jan Golonka**

Członek Zarządu



**Mieczysław Kielbasa**

Członek Zarządu



**Józef Broński**

Członek Zarządu



**Ryszard Poradowski**

Członek Zarządu



**Stanisław Wanatowicz**