

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.

**Czas trwania umowy - od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.**

#### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych.

#### **II. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane w formie opłaty z dołu.

#### **III. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze standardami ustanowionymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:**

1. ustawy dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481, ze zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
2. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zmianami) regulującej tryb doręczenia pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
3. regulaminów wykonawcy dot. świadczenia usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia.

#### **IV. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usług.**

1. Ilość przesyłek i paczek jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
2. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.  
W przypadku nadania przez zamawiającego innej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.
3. W przypadku świadczenia usług nie ujętych w przedmiocie zamówienia będą one wyceniane dodatkowo zgodnie z cennikiem opłat wykonawcy obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek.

#### **V. Rodzaje przesyłek:**

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się :

1. Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B) - w obrocie krajowym
  - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
  - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
  - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

2. Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B) - w obrocie krajowym
  - a) paczki ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) paczki priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) paczki ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane ekonomiczne przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za pokwitowaniem odbioru.
3. Przesyłki listowe - w obrocie zagranicznym (obszar Europy i poza Europą):
  - a) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
  - b) przesyłki polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
4. Paczki pocztowe - w obrocie zagranicznym (obszar Europy i poza Europą):
  - paczki pocztowe priorytetowe o wadze do 5 000 g

#### Wymiary (gabaryty) przesyłek listowych:

„gabaryt A” - przesyłki o wymiarach:

-minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm

-maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

„gabaryt B” - przesyłki o wymiarach:

-minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

-maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów 2 mm.

#### Wymiary (gabaryty) paczek:

„gabaryt A” - paczka o wymiarach:

-minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm

-maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm;

„gabaryt B” – paczka o wymiarach:

-minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm, długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

-maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zmianami). Zamawiający szacuje, że w ciągu okresu wykonywania zamówienia nada około 30 tys. tego typu przesyłek. W przypadku takiej konieczności zamawiający po wyborze wykonawcy uzgodni z nim szczegółowe zasady postępowania z tego typu przesyłkami w szczególności metodę wyodrębniania tej grupy przesyłek spośród innych w sposób dogodny dla wykonawcy.

#### **VI. Ceny zawierają wszelkie podatki, opłaty i koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.**

**Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:**

1. Ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
2. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy tak co ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu jak i upustów od całości wartości miesięcznej faktury.

3. Wynagrodzenie należne wykonawcy może ulec zmianie w stosunku do oferty wykonawcy w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług;
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.  
Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie po akceptacji obu stron umowy i musi mieć formę pisemnego aneksu do umowy.

#### **VII. Zasady wnoszenia opłat za świadczenia usług pocztowych:**

1. Opłaty za przesyłki nadane w obrocie krajowym i zagranicznym będą uiszczane w formie opłaty z dołu.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w ofercie wykonawcy.
4. W terminie 7 dni od zakończenia każdego okresu rozliczeniowego, wykonawca przekaże zamawiającemu fakturę/rachunek dokumentującą wartość faktycznie zrealizowanych usług pocztowych na rzecz zamawiającego w tym okresie.
5. Należności wynikające z faktur zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia (daty wpływu) do siedziby zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy.
7. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszelkie podatki, opłaty i koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

#### **VIII. Obowiązki zamawiającego:**

1. Opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier zamawiającego (waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym). Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na dostarczane przesyłki.
2. Umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenie rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego oraz w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez wykonawcę.
3. Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, wg specyfikacji, przez co należy rozumieć:
  - sporządzenie w dwóch egzemplarzach dziennego zestawienia ilościowo - wartościowego wszystkich nadanych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, z uwzględnieniem ceny, kategorii i podziałów wagowych. Oryginał zestawienia będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - dla przesyłek rejestrowanych - sporządzenie i wydruk książki nadawczej. Oryginalne strony książki nadawczej będą przeznaczone dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek.

#### **IX. Obowiązki wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej w odległości nie większej niż 1 km od siedziby zamawiającego. W przypadku braku posiadania punktu nadawczego wykonawca

zobowiązany jest do odbioru przesyłek od zamawiającego w godzinach i miejscu wskazanym poniżej w pkt IX ppkt 2.

2. Wykonawca winien zapewnić możliwość dokonywania ewentualnych zwrotów oraz nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówkach nadawczych wykonawcy czynnych od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8:00 do 19:00 usytuowanych na terenie miasta Nowego Sącza.

W przypadku gdy placówka (oddział) wykonawcy uprawniona od odbioru przesyłek będzie usytuowana w odległości nie większej niż 1 kilometr od siedziby głównej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu mieszczącej się przy ul. Jagiellońskiej 33 – zamawiający będzie osobiście dostarczał przesyłki do placówki (oddziału) wykonawcy poprzez swoich pracowników.

Jeżeli w/w odległość będzie przekraczać jeden kilometr wykonawca będzie zobowiązany do codziennego odbioru przesyłek (oraz do dokonywania ewentualnych zwrotów) bezpośrednio z dziennika podawczego mieszczącego się w głównej siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33 poprzez własnych pracowników bez pobierania z tego tytułu opłat.

W takim przypadku:

- zwrot do siedziby zamawiającego otrzymanych książek nadawczych, zestawienia nadanych przesyłek, nedoręczonych przesyłek pocztowych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru musi nastąpić w dniu następnym do godz.09:00
  - odbiór przesyłek musi nastąpić raz dziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:30 do 15:00.
  - jeżeli zamawiający nie będzie mógł nadać przesyłek w w/w godzinach (czasie) lub zajdzie konieczność wysłania dodatkowej korespondencji zamawiający osobiście, przez swoich pracowników, dostarczy przesyłki do najbliższej placówki (oddziału) wykonawcy czynnej co najmniej do godziny 19:00
3. Przesyłki nadawane przez zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
  4. Wykonawca ma obowiązek potwierdzania każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i zagranicę przesyłek - pieczęcią, podpisem i datą na dziennym zestawieniu ilościowo – wartościowym wszystkich nadanych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych oraz w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych).
  5. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez wykonawcę.
  6. Nadanie przesyłek, w przypadku braku zastrzeżeń, musi nastąpić w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego.
  7. Wykonawca gwarantuje, że:
    - krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 85% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki nadane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
    - krajowe przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (nie priorytetowe) nadawane przez zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 97% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 4 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki nadane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
  8. W razie braku możliwości dostarczenia korespondencji do adresata, po upływie obowiązującego terminu dwukrotnego awizo przesyłka niezwłocznie będzie zwracana zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nedoręczenia.
  9. Wykonawca będzie zwracał do zamawiającego prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu jej doręczenia, nie później jednak niż 14 dni od dnia potwierdzenia odbioru przesyłki. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę doręczenia korespondencji.
  10. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do zabezpieczenia jej przed dalszym uszkodzeniem oraz do naniesienia adnotacji z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

11. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo Pocztove oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość by część przesyłek nadawana była przez inny podmiot niż wykonawca (podwykonawcę) na rzecz i w imieniu zamawiającego pod warunkiem, że na dowodzie nadania przesyłki nie może figurować inny podmiot niż zamawiający.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na przesyłce dodatkowych oznaczeń wskazanych przez wykonawcę.

#### **X. Reklamacje i odszkodowania**

1. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji. Reklamacje dotyczące przesyłek zagranicznych rozpatrywane będą w terminie 90 dni od daty zgłoszenia przez zamawiającego.
3. Do odpowiedzialności wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, kary umowne oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz zgodnie z regulaminami poszczególnych usług wykonawcy.

#### **Szacunkowa liczba przesyłek planowanych do nadania w okresie 24 miesięcy**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Gabaryt	Szacunkowa liczba przesyłek /szt./
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
1.	Przesyłki zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym	do 350g	A	40000
		do 350 g	B	500
		do 1000 g	A	20
		do 1000 g	B	50
		do 2000 g	A	1
		do 2000 g	B	1
2.	Przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350g	A	1000
		do 350 g	B	200
		do 1000 g	A	1
		do 1000 g	B	1
		do 2000 g	A	1
		do 2000 g	B	1
3.	Przesyłki polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350g	A	2500
		do 350 g	B	100
		do 1000 g	A	1
		do 1000 g	B	1
		do 2000 g	A	1
		do 2000 g	B	1

		do 2000 g	B	1
4.	Przesyłki polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 350g	A	170
		do 350 g	B	10
		do 1000 g	A	1
		do 1000 g	B	1
		do 2000 g	A	1
		do 2000 g	B	1
5.	Przesyłki polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym	do 350g	A	46000
		do 350 g	B	800
		do 1000 g	A	200
		do 1000 g	B	200
		do 2000 g	A	20
		do 2000 g	B	40
6.	Przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym	do 350g	A	3000
		do 350 g	B	100
		do 1000 g	A	10
		do 1000 g	B	50
		do 2000 g	A	1
		do 2000 g	B	1
<b>Przesyłki zagraniczne</b>				
7.	Przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy – strefa A)	do 50g		50
		ponad 50 g do 100 g		1
		ponad 100 g do 350 g		1
		ponad 350 g do 500 g		1
		ponad 500 g do 1000 g		1
		ponad 1000 g do 2000 g		1
8.	Przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar poza Europą – strefy B, C i D)	do 50g		1
		ponad 50 g do 100 g		1
		ponad 100 g do 350 g		1
		ponad 350 g do 500 g		1
		ponad 500 g do 1000 g		1
		ponad 1000 g do 2000 g		1
9.	Przesyłki polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy – strefa A)	do 50g		40
		ponad 50 g do 100 g		1
		ponad 100 g do 350 g		1
		ponad 350 g do 500 g		1
		ponad 500 g do 1000 g		1
		ponad 1000 g do 2000 g		1

10.	Przesyłki polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar poza Europą - strefy B, C i D)	do 50g		1
		ponad 50 g do 100 g		1
		ponad 100 g do 350 g		1
		ponad 350 g do 500 g		1
		ponad 500 g do 1000 g		1
		ponad 1000 g do 2000 g		1
11.	Przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy – strefa A)	do 50g		40
		ponad 50 g do 100 g		1
		ponad 100 g do 350 g		1
		ponad 350 g do 500 g		1
		ponad 500 g do 1000 g		1
		ponad 1000 g do 2000 g		1
12.	Przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru kategorii w obrocie zagranicznym (obszar poza Europą - strefy B, C i D)	do 50g		1
		ponad 50 g do 100 g		1
		ponad 100 g do 350 g		1
		ponad 350 g do 500 g		1
		ponad 500 g do 1000 g		1
		ponad 1000 g do 2000 g		1
<b>Paczki pocztowe - krajowe</b>				
13.	Paczki ekonomiczne	od 2 kg do 5 kg	A	1
		od 2 kg do 5 kg	B	1
		od 5 kg do 10 kg	A	1
		od 5 kg do 10 kg	B	1
14.	Paczki priorytetowe	od 2 kg do 5 kg	A	1
		od 2 kg do 5 kg	B	1
		od 5 kg do 10 kg	A	1
		od 5 kg do 10 kg	B	1
15.	Paczki ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)	od 2 kg do 5 kg	A	1
		od 2 kg do 5 kg	B	1
		od 5 kg do 10 kg	A	1
		od 5 kg do 10 kg	B	1
<b>Paczki pocztowe - zagraniczne</b>				
		od 2 kg do 3 kg		1

16.	Paczki priorytetowe (obszar Europy)	od 3 kg do 4 kg	1	
		od 4 kg do 5 kg	1	
<b>Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych – w obrocie krajowym i zagranicznym</b>				
18.	Usługa „zwrot przesyłki poleconej ekonomicznej do siedziby zamawiającego” - w obrocie krajowym	do 350g	A	20
		do 350 g	B	1
		do 1000 g	A	1
		do 1000 g	B	1
		do 2000 g	A	1
19.	Usługa „zwrot przesyłki poleconej priorytetowej do siedziby zamawiającego” - w obrocie krajowym	do 350g	A	20
		do 350 g	B	1
		do 1000 g	A	1
		do 1000 g	B	1
		do 2000 g	A	1
20.	Usługa „zwrot przesyłki poleconej ekonomicznej z potwierdzeniem odbioru (ZPO), do siedziby zamawiającego” - w obrocie krajowym	do 350g	A	1500
		do 350 g	B	1
		do 1000 g	A	1
		do 1000 g	B	1
		do 2000 g	A	1
21.	Usługa „zwrot przesyłki poleconej priorytetowej z potwierdzeniem odbioru (ZPO), do siedziby zamawiającego” - w obrocie krajowym	do 350g	A	20
		do 350 g	B	1
		do 1000 g	A	1
		do 1000 g	B	1
		do 2000 g	A	1
22.	Usługa „zwrot przesyłki poleconej priorytetowej, do siedziby zamawiającego” - w obrocie zagranicznym (obszar Europy – strefa A)	do 50g	1	
		ponad 50 g do 100 g	1	
		ponad 100 g do 350 g	1	
		ponad 350 g do 500 g	1	
		ponad 500 g do 1000 g	1	
		ponad 1000 g do 2000 g	1	
23.	Usługa „zwrot przesyłki poleconej priorytetowej, do siedziby zamawiającego” - w obrocie zagranicznym (obszar poza Europą - strefy B, C i D)	do 50g	1	
		ponad 50 g do 100 g	1	
		ponad 100 g do 350 g	1	
		ponad 350 g do 500 g	1	
		ponad 500 g do 1000 g	1	
		ponad 1000 g do 2000 g	1	
24.	Usługa „zwrot przesyłki poleconej priorytetowej z potwierdzeniem odbioru (ZPO), do siedziby zamawiającego”	do 50g	1	
		ponad 50 g do 100 g	1	
		ponad 100 g	1	



	- w obrocie zagranicznym (obszar Europy – strefa A)	do 350 g	
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
25.	Usługa „zwrot przesyłki polecanej priorytetowej z potwierdzeniem odbioru (ZPO), do siedziby zamawiającego” - w obrocie zagranicznym (obszar poza Europą - strefy B, C i D)	do 50g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1