

-projekt umowy-
UMOWA NR ZPI.273....2018 do postępowania nr ZPI.272.12.2018

zawarta w dniu 2018 roku, w Nowym Sączu.

Umowa została zawarta przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego, pomiędzy **Powiatem Nowosądeckim**, z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, reprezentowanym przez: **Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w osobach:**

Marka Pławiaka - **Starosty Nowosądeckiego**
Antoniego Koszyka - **Wicestarosty Nowosądeckiego**

zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przed Sąd, pod numerem, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy: „Wykonawcą”.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „ustawą”) **na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych**, numer postępowania: ZPI.272.12.2018.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane w formie opłaty z dołu.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się :

1. Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B) - w obrocie krajowym

- a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- c) polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

2. Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B) - w obrocie krajowym

- a) paczki ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) paczki priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) paczki ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane ekonomiczne przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za pokwitowaniem odbioru.

3. Przesyłki listowe - w obrocie zagranicznym (obszar Europy i poza Europą):

- a) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- b) przesyłki polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

4. Paczki pocztowe - w obrocie zagranicznym (obszar Europy i poza Europą):

- paczki pocztowe priorytetowe o wadze do 5 000 g

Wymiary (gabaryty) przesyłek listowych:

„gabaryt A” - przesyłki o wymiarach:

-minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm

-maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

„gabaryt B” - przesyłki o wymiarach:

-minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

-maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów 2 mm.

Wymiary (gabaryty) paczek:

„gabaryt A” - paczka o wymiarach:

-minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm

-maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm;

„gabaryt B” – paczka o wymiarach:

-minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm, długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

-maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

2. Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257, ze zmianami). Zamawiający szacuje, że w ciągu okresu wykonywania zamówienia nada około 30 tys. tego typu przesyłek. W przypadku takiej konieczności Zamawiający po wyborze Wykonawcy uzgodni z nim szczegółowe zasady postępowania z tego typu przesyłkami w szczególności metodę wyodrębniania tej grupy przesyłek spośród innych w sposób dogodny dla Wykonawcy.
3. Podstawą zawartej umowy jest oferta złożona przez wykonawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z wymogami wynikającymi z ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i załączników do niego, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku braku posiadania punktu nadawczego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek od Zamawiającego w godzinach i miejscu wskazanym poniżej w §2 ust. 5. Adres placówki nadawczej:.....
5. Wykonawca winien zapewnić możliwość dokonywania ewentualnych zwrotów oraz nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówce nadawczej Wykonawcy czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8:00 do 19:00, usytuowanej na terenie miasta Nowego Sącza.

W przypadku gdy placówka (oddział) Wykonawcy uprawniona od obioru przesyłek będzie mieściła się w odległości nie większej niż 1 kilometr od siedziby głównej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu mieszczącej się przy ul. Jagiellońskiej 33 – Zamawiający będzie osobiście dostarczał przesyłki do placówki (oddziału) Wykonawcy poprzez swoich pracowników.

Jeżeli w/w odległość będzie przekraczać jeden kilometr Wykonawca będzie zobowiązany do codziennego odbioru przesyłek (oraz do dokonywania ewentualnych zwrotów) bezpośrednio z dziennika podawczego mieszczącego się w głównej siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu ul. Jagiellońska 33 poprzez własnych pracowników bez pobierania z tego tytułu opłat.

W takim przypadku:

- zwrot do siedziby Zamawiającego otrzymanych książek nadawczych, zestawienia nadanych

- przesyłek, niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru musi następować w dniu następnym do godz.10:00
- odbiór przesyłek musi następować raz dziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:45 do 15:00.
 - jeżeli Zamawiający nie będzie mógł nadać przesyłek w w/w godzinach (czasie) lub zajdzie konieczność wysłania dodatkowej korespondencji Zamawiający osobiście, przez swoich pracowników, dostarczy przesyłki do najbliższej placówki (oddziału) Wykonawcy czynnej co najmniej do godziny 19:00
6. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
 7. Wykonawca ma obowiązek potwierdzania każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i zagranicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą na dziennym zestawieniu ilościowo-wartościowym wszystkich nadanych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych oraz w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych).
 8. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
 9. Nadanie przesyłek, w przypadku braku zastrzeżeń, musi nastąpić w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 10. W razie braku możliwości dostarczenia korespondencji do adresata, po upływie obowiązującego terminu przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
 11. Wykonawca będzie zwracał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż 14 dni od dnia potwierdzenia odbioru przesyłki.
 12. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość by część przesyłek nadawana była przez inny podmiot niż Wykonawca (podwykonawcę) na rzecz i w imieniu Zamawiającego pod warunkiem, że na dowodzie nadania przesyłki nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.
 14. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na przesyłce dodatkowych oznaczeń wskazanych przez Wykonawcę.
 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców.
 16. Wykonawca umożliwia/nie umożliwia śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych, poprzez stronę Internetową o adresie:
 17. Liczba placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego wynosi: /liczba placówek awizacyjnych zostanie wpisana w zależności od tego czy wybrany Wykonawca posiada, czy nie posiada placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego/.

§3

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r. Realizacja umowy będzie przebiegała sukcesywnie.

§4

Warunki wykonania umowy

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z przepisami:
 - ustawy dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zmianami) regulującej tryb doręczenia pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - regulaminu wykonawcy dot. świadczenia usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia.

2. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy są:
 - po stronie Zamawiającego: Pani Barbara Bocheńska tel. 18 41 41 610,
 - po stronie Wykonawcy:Zmiana w/w osób może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu.
4. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego (waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym). Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na dostarczane przesyłki.
 - 2) Umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenie rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego oraz w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
 - 3) Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, wg specyfikacji, przez co należy rozumieć:
 - sporządzenie w dwóch egzemplarzach dziennego zestawienia ilościowo - wartościowego wszystkich nadanych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, z uwzględnieniem ceny, kategorii i podziałów wagowych. Oryginał zestawienia będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek rejestrowanych - sporządzenie i wydruk książki nadawczej. Oryginalne strony książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadanej partii przesyłek.

§ 5

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość brutto zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy wynosi zł.
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 została obliczona przy hipotetycznym założeniu, że Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy, które wynika z iloczynu prawdopodobnej liczby przekazanych do doręczenia przesyłek w okresie obowiązywania umowy, określonej przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz wynagrodzenia za doręczenie jednostkowej przesyłki wskazanej przez Wykonawcę w ofercie /formularz cenowy oferty/. Faktyczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie obliczana zgodnie z postanowieniem § 6 niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu oferty. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§6

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Opłaty za przesyłki nadane w obrocie krajowym i zagranicznym uiszczane będą w formie opłaty z dołu.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy.

4. W terminie 7 dni od zakończenia każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę dokumentującą wartość faktycznie zrealizowanych usług pocztowych na rzecz Zamawiającego w tym okresie.
5. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej dostarczenia (daty wpływu) do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Faktury winny być wystawiane dla **Nabywca: Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty za faktycznie zrealizowane usługi.
9. Ceny podane w ofercie zawierają wszelkie podatki, opłaty i koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
10. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:
 - 1) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
 - 2) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy tak co ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu jak i upustów od całości wartości miesięcznej faktury.
 - 3) Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie w stosunku do oferty Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług;
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie po akceptacji obu stron umowy i musi mieć formę pisemnego aneksu do umowy.

§7

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu świadczonych usług na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowego.
2. W razie niewykonania umowy, w zakresie niezgodnego z ofertą Wykonawcy nierealizowania funkcji możliwości śledzenia przesyłek przez Internet Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
3. W razie niewykonania umowy (także w razie niezgodnego z ofertą Wykonawcy nierealizowania funkcji możliwości śledzenia przesyłek przez Internet) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty). Na tę okoliczność Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.
4. W razie zmniejszenia ilości placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty). Na tę okoliczność Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdyby kary umowne nie pokryły szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego potrącenia kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonanie usług, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty).
8. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
10. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz zgodnie z regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.

§8

Poufność

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy, co nie narusza obowiązujących powszechnie norm prawnych.

§ 9

Zmiana umowy

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wyjątek stanowią zmiany cen w umowie w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w § 6 ust. 10 niniejszej umowy. Formą zmiany umowy będzie aneks.

§ 10

Rozwiązanie umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonywania. Prawo to Zamawiający zrealizuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia.

§11

Staranność i podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz najlepiej rozumianym interesem Zamawiającego, mając na celu realizację umowy w terminie w niej zawartym.
2. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że osoby te posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienie w świetle przepisów prawa do ich wykonania.
3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Z zastrzeżeniem art. 647' §5 Kodeksu cywilnego – Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany, uzupełnienia umowy powinny być dokonano w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wynikającym z art. 138o oraz wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy