**ZPI.272.19.2018**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:
   Powiat Nowosądecki, Kierownik zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, strona internetowa: www.bip.nowosadecki.pl; e-mail: powiat@nowosadecki.pl; NIP Powiatu 734-35-44-080; REGON Powiatu 491893180.

2. Tryb udzielenia zamówienia:
   Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm./, zwanej w dalszej części SIWZ *„ustawą Pzp”*.

   Wartość zamówienia przekracza kwotę 221 000 euro, określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej /Dz. U. z 2017 r. poz. 2479/.

3. Opis przedmiotu zamówienia:
   Nazwa nadana przez zamawiającego: **ZPI.272.19.2018 Zamówienie na usługę digitalizacji dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w ramach projektu pn. Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz**

   I. Opis przedmiotu zamówienia

      a) Przedmiotem zamówienia jest **usługa digitalizacji dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w celu utworzenia przestrzennego rejestru dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Bazie Danych Systemu Teleinformatycznego w systemie TurboEWID – część II.**

      b) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach 2 Osi priorytetowej *Cyfrowa Małopolska*, Działanie 2.1 *E-administracja i otwarte zasoby*, Poddziałanie 2.1.4 *E-usługi w informacji przestrzennej* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

      c) Usługa polega na konwersji analogowych zbiorów Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu do danych cyfrowych w celu umożliwienia zautomatyzowania (przyspieszenia) obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Sączu. Opracowanie wymaga umieszczenia uzyskanych danych cyfrowych w Bazie Danych Systemu Teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Nowym

Sączu (program TurboEWID firmy GEOMATYKA – KRAKÓW s.c. – obecnie w wersji 9.1 build 18264).

d) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Warunki Techniczne (WT).

e) Zamówienie obejmuje 2 (dwa) pakiety zadań:
- I (pierwszy) pakiet zadań obejmuje cyfryzację nie więcej niż 200 mb słupa materiałów, na który składają się operaty techniczne, złożonych do formatu A4 (przeważający format A4), wydawanych przez Zamawiającego w 6 transzach po 30 mb i 1 transzy 20 mb. Szacunkowa liczba dokumentów (kartek) przypadająca na 1 mb słupa materiałów podlegających skanowaniu wynosi około 7 000 kartek. Liczba wszystkich dokumentów (kartek) przeznaczonych do cyfryzacji to szacunkowo 1 400 000 kartek. Pomiar 1 mb słupa materiałów złożonych do formatu A4 polega na ich swobodnym ułożeniu w słupie (stosie) na powierzchni płaskiej do otrzymania wysokości 1 m.
- II (drugi) pakiet zadań obejmuje przetworzenie nie więcej niż 20797 sztuk map (w tym 17553 matryc (papier, folia, kalka, karton i inne) i 3244 pierworysów na blachach aluminiowych) z postaci analogowej do postaci cyfrowej.

f) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
1) w ramach I (pierwszego) pakietu zadań:
   - wykonanie przeniesienia przekazanych materiałów (Załącznik nr 1 do WT) do kopii cyfrowych,
   - utworzenie i przekazanie kopii plików na dysku zewnętrznym oraz 2 kopii na nośnikach blu-ray,
   - uzupełnienie rejestru dokumentacji cyfrowej wraz z osadzeniem w BDST Zamawiającego kopii cyfrowych dokumentów analogowych PZGiK, a także wykonanie relacyjnego powiązania ich ze wszystkimi przedmiotowymi rejestrami (Załącznik nr 3 do WT),
   - wykonanie zakresów dla prac geodezyjnych objętych cyfryzacją (pliki WKT) w układzie PL-2000 wraz z weryfikacją i ewentualną poprawą istniejących w BDST błędnie utworzonych zakresów.
2) w ramach II (drugiego) pakietu zadań:
   - przeniesienie przekazanych map analogowych do kopii cyfrowych,
   - uszlachetnienie i uczytelnienie rastrów (brak plam i szumu pikselowego, brak zlewania się elementów liniowych, tło bez znaczących zabrudzeń powierzchniowych, czytelność treści rysunku),
   - analiza zawartości map (szczegółowy opis) oraz zaewidencjonowanie materiałów zasobu,
   - kalibracja rastrów:
     i. przygotowanie plików do kalibracji (usunięcie treści pozaramkowej, przycięcie rastra do ramki sekcyjnej)
     ii. wykonanie kalibracji map zasadniczych, ewidencyjnych oraz nakładek wysokościowych zgodnie z Rozporządzeniem o standardach,
     iii. transformacja rastrów z układu „1965” do układu „2000”.

- zapis plików skalibrowanych w formacie .GEOTIFF, nieskalibrowanych w formacie .TIFF oraz raportów z wykonanej kalibracji,
- utworzenie i przekazanie kopii plików na dysku zewnętrznym oraz 2 kopii na nośnikach blue-ray,
- osadzenie w BDST Zamawiającego kopii cyfrowych map.

g) Zamawiający wymaga, by na przedmiotową usługę, stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia wykonawca udzielił **minimum 3 - letniej gwarancji jakości i rękojmi** (uwaga: okres gwarancji jakości i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert – patrz pkt 19 SIWZ).

h) Zasady i standardy jakościowe świadczenia usługi digitalizacji dokumentów analogowych PZGiK regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymienione w Załączniku nr 1 do SIWZ (Warunki Techniczne).

i) Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny.

**UWAGA:**

Podane w dokumentacji technicznej, ewentualne znaki towarowe, patenty, pochodzenie, nazwy własne towarów lub ich producentów, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadkach, w których przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

II. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/-ych wskazane poniżej czynności, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm./:

a. <u>rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:</u>
Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące czynności:
   - w zakresie przetwarzania materiałów (operatów technicznych oraz map) zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci dokumentów elektronicznych,
   - w zakresie uzupełniania rejestru dokumentacji cyfrowej,
   - w zakresie osadzania w BDST Zamawiającego cyfrowych kopii dokumentów analogowych PZGiK,
   - w zakresie wykonania relacyjnego powiązania ich ze wszystkimi przedmiotowymi rejestrami.

b. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały opisane powyżej czynności na podstawie umowy o pracę. Wykaz osób musi zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego wykaz, datę sporządzenia wykazu, informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika (imię i nazwisko) wraz z zakresem wykonywanych przez niego czynności oraz podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych do złożenia wykazu w imieniu wykonawcy. Zatrudnienie powinno trwać minimalnie przez okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 3 ppkt II lit. a. SIWZ. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.

c. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
   - zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedłożenie w wyznaczonym terminie aktualnego wykazu osób wykonujących opisane powyżej czynności na podstawie umowy o pracę, natomiast wykonawca ma obowiązek przedłożyć ten wykaz zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od pisemnego wezwania; wykaz powinien zawierać elementy wymienione w ppkt b.,
   - w przypadku niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/-ych wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niespełnienia tego wymogu,
   - naruszenie obowiązku udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wymienione powyżej czynności, opisanego w lit. b. oraz w lit. c tiret pierwszy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonującej/-ych wskazane powyżej czynności; w takiej sytuacji wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu w/w wykazu; jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i kara umowna w wysokości 30% ceny oferty wykonawcy,
   - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia sią do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 3 ppkt II SIWZ.

III. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

IV. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający nie uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.

V. Wykonanie przedmiotu zamówienia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

VI. Nazwy i kody ze słownika CPV:

**71354100-5** Usługi odwzorowania cyfrowego
**79999100-4** Usługi skanowania
**72310000-1** Usługi przetwarzania danych
**72252000-6** Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

4. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp (odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia):
Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej.

5. Opis części zamówienia:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   - opis części zamówienia:
     Nie dotyczy
   - liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę:
     Nie dotyczy
   - maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:
     Nie dotyczy
   - kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
     Nie dotyczy

6. Umowa ramowa:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   - maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
     Nie dotyczy

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

8. Oferty wariantowe:
Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   - opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:
     Nie dotyczy

9. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:
   Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp:
    O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    1) nie podlegają wykluczeniu (zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia);
    2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

    I. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b ustawy Pzp zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:**

    a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

    b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

    c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**
    W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby:

    (1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej 1 (jedną) usługę o wartości minimum 300 000,00 zł brutto (przez wartość usługi rozumie się wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę za zrealizowaną usługę) polegającą na digitalizacji dokumentów analogowych w celu utworzenia przestrzennego rejestru dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w bazie danych systemu teleinformatycznego;

    **Uwaga:** W przypadku, gdy wymagane dla potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej usługi są częścią większego zamówienia obejmującego szerszy zakres usług, należy bezwzględnie podać tylko wartość dotyczącą wymaganego asortymentu usług i tylko te usługi należy wymienić.

    *W przypadku, gdy wartość usługi jest wyrażona w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN zgodnie z kursem ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

    (2) Wykonawca dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym w szczególności:

    i. **minimum 1 (jedną) osobą posiadającą:**
    - wykształcenie geodezyjne,
    - co najmniej 5-letnie doświadczenie w jednostce administracji geodezyjnej i kartograficznej lub w wykonawstwie geodezyjnym,

*(UWAGA: Pod pojęciem „doświadczenie w wykonawstwie geodezyjnym" należy rozumieć doświadczenie w podmiotach gospodarczych prowadzących szeroko pojętą działalność w zakresie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych, a także innych jednostkach organizacyjnych utworzonych zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmował wykonywanie tego typu prac.)*

- uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.),

pełniącą rolę Kierownika projektu, która w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nadzorowała co najmniej 2 (dwa) projekty dotyczące procesu digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych;

ii. **osobą posiadającą:**
- wykształcenie geodezyjne,
- uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.),

wykonującą czynności związane z kontrolą poprawności wykonania zamówienia w zakresie wynikającym z posiadanych uprawnień;

iii. **osobą posiadającą:**
- wykształcenie geodezyjne,
- uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.)

wykonującą czynności związane z kontrolą poprawności wykonania zamówienia w zakresie wynikającym z posiadanych uprawnień.

***(Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, jeżeli wykształcenie i uprawnienia wskazane powyżej w pkt 10.I lit. c) ppkt (2) tirety ii. oraz iii. będą posiadały dwie osoby lub jedna osoba).***

II. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.**

2) **Ponadto zamawiający określa, że na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:**

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy Pzp z:
   - zamawiającym,
   - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
   - członkami komisji przetargowej,
   - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

   - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1) **Zamawiający zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ: zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
   **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

2) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert przekazuje Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca składa oświadczenie w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.I SIWZ.

a) Wykonawca składa JEDZ zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Na stronie bip.nowosadecki.pl Zamawiający zamieszcza Instrukcję wypełnienia JEDZ (**Załącznik nr 5** do SIWZ).

b) JEDZ należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.

c) Wykonawca w celu utworzenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego może:
   - skorzystać z zamieszczonego na stronie bip.nowosadecki.pl Formularza JEDZ.doc **(Załącznik nr 3** do SIWZ), wypełniając go i zapisując jako plik .pdf, lub
   - skorzystać z narzędzia ESPD importując do niego zamieszczony na stronie bip.nowosadecki.pl Formularz JEDZ.xml (**Załącznik nr 3a** do SIWZ), wypełniając go i zapisując jako plik .pdf, lub
   - skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia JEDZ i utworzenie z niego dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w Instrukcji składania JEDZ (Załącznik nr 7 do SIWZ).

   Na stronie bip.nowosadecki.pl Zamawiajacy zamieszcza Instrukcję przygotowania JEDZ przy pomocy serwisu ESPD (**Załącznik nr 6** do SIWZ).

d) Dokument elektroniczny utworzony w jeden ze sposobów opisanych powyżej w lit. c) należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać Zamawiającemu w postaci zaszyfrowanej (tj. opatrzonej hasłem dostępowym) przed upływem terminu składania ofert przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: jedz@nowosadecki.pl Na stronie bip.nowosadecki.pl Zamawiajacy zamieszcza Instrukcję składania JEDZ (**Załącznik nr 7** do SIWZ). Hasło dostępu należy zamieścić w treści oferty.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 10.I lit. c) ppkt (1) SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, natomiast warunek określony w pkt 10.I lit. c) ppkt (2) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.

**Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, żaden z podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.

Na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy.

**Procedura self-cleaning:**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 3 i/lub 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Procedury powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,** w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, tj. art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 8 ustawy Pzp).**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1, 2, 3 i 8 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, <u>w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia,</u> składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.**
**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, <u>w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,</u> w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.**
**<u>Wykonawca razem z JEDZ dotyczącymi podmiotów, na zasoby których się powołuje, składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.</u>**
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

(a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
(b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
(c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
(d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podwykonawców.**

3) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.). **Formularz oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego** wraz z informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z tych wykonawców.

4) **Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy.**

**Zatem Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia:**

a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

b) **wykazu osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

c) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

e) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

f) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

g) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

h) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

i) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.).

Wzory oświadczeń, o których mowa w lit. a), b), d), e) oraz i) zamawiający przekaże wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

<u>Dokumenty podmiotów zagranicznych:</u>

I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 4 SIWZ:

   a) lit. c) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) lit. f), g), h) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

II. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 4).I, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminie odpowiednio wskazanym w pkt 11 ppkt 4.I lit. a) i b).

III. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11 ppkt 4 lit. c), składa dokument, o którym mowa powyżej w pkt 11 ppkt 4).I lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w pkt 11 ppkt 4 lit. a) i b) SIWZ składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Natomiast oświadczenia i dokumenty potwierdzające, iż wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, określone w pkt 11 ppkt 4 lit. c), d), e), f), g), h) oraz i) SIWZ, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów**, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11 ppkt 4) lit. c), d), e), f), g), h) oraz i) SIWZ.

**W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy a nie jest on podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tego podmiotu dokumentów wymienionych w pkt 11 ppkt 4) lit. c), d), e), f), g), h) oraz i) SIWZ.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126) **wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 4 lit. a) – i),** jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), **przy czym:**

- **zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi tych baz danych,**
- **zamawiający , w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów (o ile są aktualne), w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp,**
- **w przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców,**
- **w przypadku, o którym mowa powyższej Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.**

5) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SIWZ.
6) **Na ofertę składają się:**
   - **wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, złożony w formie pisemnej w sposób określony w pkt 12.I ppkt 1) lit. a) SIWZ,**
   - **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 3 do SIWZ (Formularz JEDZ.doc) lub w Załączniku nr 3a do SIWZ (Formularz JEDZ.xml), przekazany przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: jedz@nowosadecki.pl**
7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 11 ppkt 2) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 3) i 4) SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub

budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

I. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), przy czym:

a) oferta oraz pełnomocnictwa wnoszone są do zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca;

b) zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, wezwań, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu albo adres poczty e-mail podane przez wykonawcę (np. w ofercie) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, w sposób określony powyżej oświadczy, iż wyżej wskazanej wiadomości nie otrzymał.

**UWAGA:**

a) **Wyjątek stanowi oświadczenie, o którym mowa w pkt 11 ppkt 2 SIWZ. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ należy przesłać do Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia JEDZ podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

b) **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, jest wyłącznie poczta elektroniczna.**

c) Na stronie bip.nowosadecki.pl Zamawiajacy zamieszcza **Instrukcję przygotowania JEDZ przy pomocy serwisu ESPD (Załącznik nr 6** do SIWZ) oraz **Instrukcję przesłania JEDZ (Załącznik nr 7** do SIWZ).

II. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

III. Adres do korespondencji:
**Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz**
Nr faksu zamawiającego: **(+48) 18 41 41 700**
Adres poczty elektronicznej zamawiającego:
**powiat@nowosadecki.pl**
**jedz@nowosadecki.pl** (tylko i wyłącznie do przekazywania oświadczeń JEDZ)
Godziny pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu: **poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od 7.30 do 15.30**

IV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
**Janusz Banaczyk** – Dyrektor Wydziału Geodezji – w sprawach merytorycznych
**Piotr Piechnik** – Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych i Inwestycji – w sprawach proceduralnych

13. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

1) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3) Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm./.
4) Wadium wnoszone w pieniądzu:
   a) należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
   **Getin Noble Bank S.A. 10 1560 0013 2973 9238 1000 0009**
   z zaznaczeniem, że dotyczy:
   **ZPI.272.19.2018 Przetarg nieograniczony na usługę digitalizacji dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu;**
   b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku zamawiającego;

c) zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swój rachunek bankowy.

5) Wadium wnoszone w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją:
   a) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt 13 ppkt 3) lit. b) – e) SIWZ należy załączyć do oferty przetargowej - zamawiający zaleca, aby dokument poręczenia lub gwarancji nie był trwale połączony z ofertą z uwagi na konieczność jego zwrotu;
   b) wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą; w przypadku , gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp;
   c) w razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w pkt 13 ppkt 3) lit. b), c), d), e) SIWZ albo zostanie przedłużony przez wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 ppkt 11 lit. a) SIWZ.
8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13 ppkt 7) SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
   b) wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   c) wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

14. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2) Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów na język polski.
5) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wykonawcy.
6) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/y wskazaną/e w pkt 15 ppkt 5 SIWZ, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7) Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych (na każdej zapisanej stronie) za zgodność z oryginałem przez osobę/y wskazaną/e w pkt 15 ppkt 5 SIWZ.
8) Forma dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   - ✓ Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
   - ✓ Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
   - ✓ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   - ✓ Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

9) Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:
Do oferty należy dołączyć dokument/-y wskazujący/-e, że osoba/-y podpisująca/-e ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest/są do tej czynności umocowana/-e, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa lub przez notariusza.

Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dostępnych dla Zamawiającego dokumentów Zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych w postępowaniu.

10) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się zgodnie z opisem zawartym w pkt 11 (ramka pierwsza), z zastrzeżeniem, że żaden z wykonawcó11) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do 17 października 2018 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.nowosadecki.pl
Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.nowosadecki.pl
Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej www.bip.nowosadecki.pl

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
    I. **Składanie ofert:**
        1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, Kancelaria Administracyjna pok. 113**, w terminie **do dnia 6 listopada 2018 r. do godziny 10.00**

        2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

| |
|---|
| nazwa/imię i nazwisko wykonawcy: …… |
| siedziba/miejsce zamieszkania i adres wykonawcy: …….. |
| nazwa postępowania: |
| **ZPI.272.19.2018 Oferta na usługę digitalizacji dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu** |
| z dopiskiem: |
| **„Nie otwierać do godz. 10.15 dnia 6 listopada 2018 r."** |

3) Wykonawca składający ofertę otrzyma od zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu – odnotowanym także na kopercie oferty.
4) Oferty, które przesłane zostaną drogą pocztową należy przygotować w sposób określony w pkt 17.I ppkt 2) SIWZ.

**II. Otwarcie ofert:**

1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 6 listopada 2018 r. o godzinie 10.15,** w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33, w sali 207 (I piętro)**.
2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi, doświadczenia kierownika projektu i warunków płatności zawartych w ofertach.
3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi, doświadczenia kierownika projektu i warunków płatności zawartych w ofertach.
4) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

   Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**III. Zmiana i wycofanie oferty oraz zwrot oferty złożonej po terminie:**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperta oznaczona napisem „ZMIANA" zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty.

Wycofanie oferty możliwe jest poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 17 ppkt I.1) SIWZ oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

18. Opis sposobu obliczenia ceny:
    a) Wykonawca określi cenę oferty ściśle według formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ, w którym podano sposób obliczenia ceny oferty, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.
    b) W formularzu ofertowym wykonawca jest zobowiązany podać cenę ofertową brutto, stanowiącą sumę:
        - iloczynu maksymalnej ilości operatów technicznych wydanych do przetworzenia (tj. 200 mb słupa materiałów złożonych do formatu A4) oraz ceny jednostkowej brutto za przetworzenie 1 mb słupa operatów technicznych złożonych do formatu A4, oraz
        - iloczynu maksymalnej liczby map wydanych do przetworzenia (tj. 20797 sztuk) oraz ceny jednostkowej brutto za przetworzenie 1 sztuki mapy z postaci analogowej do postaci cyfrowej.
    c) Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w pkt 18 ppkt b) SIWZ mają charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i są niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Ceny jednostkowe brutto powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że ceny jednostkowe brutto muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SIWZ i załączników do niej, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania usługi. W cenach jednostkowych wykonawca uwzględni ewentualne koszty związane z potrąceniem należnych zaliczek na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy.
    d) Cena ofertowa brutto oraz ceny jednostkowe brutto powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli w/w ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli w/w ceny do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza. W pierwszej kolejności, o ile będzie to konieczne, Zamawiający zaokrągli ceny jednostkowe do pełnych groszy, a następnie poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w cenie oferty, uznając za prawidłowo wskazane przez siebie zamawiane ilości oraz zaokrąglone w powyższy sposób ceny jednostkowe brutto.
    e) Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).
    f) Podstawą do określenia cen jednostkowych brutto jest zakres usługi wynikający z treści SIWZ i załączników do niej.
    g) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. podatek odwrócony), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert |
|---|---|---|
| 1) | Cena ofertowa brutto (Kc) | 60% |
| 2) | Doświadczenie kierownika projektu (Kd) | 20% |
| 3) | Okres gwarancji jakości i rękojmi (Kgr) | 20% |

**Sposób oceny ofert:**
Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (Po) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

**Po = PKc + PKd + PKgr**

gdzie:
*Po - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,*
*PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto",*
*PKd - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Doświadczenie kierownika projektu",*
*PKgr- liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi".*

1) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach **kryterium Cena ofertowa brutto (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

**PKc = Cn/Cb x 60**

gdzie:
*PKc - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto",*
*Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),*
*Cb - cena brutto oferty badanej.*

2) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach **kryterium Doświadczenie kierownika projektu (PKd)** zostanie obliczona wg następującego schematu:

a) Wykonawca otrzyma **0 punktów** w przypadku wskazania w ofercie **2 projektów** dotyczących procesu digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych;
b) Wykonawca otrzyma **5 punktów** w przypadku wskazania w ofercie **3 projektów** dotyczących procesu digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych;
c) Wykonawca otrzyma **10 punktów** w przypadku wskazania w ofercie **4 projektów** dotyczących procesu digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych;

d) Wykonawca otrzyma **15 punktów** w przypadku wskazania w ofercie **5 projektów** dotyczących procesu digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych;
e) Wykonawca otrzyma **20 punktów** w przypadku wskazania w ofercie **6 lub więcej projektów** dotyczących procesu digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych.

**Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 5, albo 10, albo 15, albo 20 punktów.**

**Uwaga:**

**Wykonawca powinien podać w ofercie liczbę projektów dotyczących digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych, które nadzorował kierownik projektu**, którym wykonawca będzie dysponował i którego skieruje do realizacji zamówienia.

**Wykonawca powinien podać w ofercie doświadczenie dotyczące tylko jednej osoby (Kierownika projektu) wyznaczonej do realizacji zadania.**

**W przypadku niewskazania w ofercie liczby projektów dotyczących digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych, które nadzorował kierownik projektu, Zamawiający uzna, że wskazany do realizacji zamówienia kierownik projektu posiada doświadczenie wynikające z nadzorowania 2 projektów dotyczących digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych i przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium Doświadczenie kierownika projektu.**

*Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających podane przez Wykonawcę w ofercie doświadczenie kierownika projektu, Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, przy czym dokumentami tymi mogą być np. referencje, kopie zawartych umów, protokoły odbioru, poświadczenia, wykaz projektów nadzorowanych przez kierownika projektu zawierający zakres wykonywanych prac oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego prace zostały wykonane bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wskazany w ofercie wykonawcy kierownik projektu nadzorował projekt/-y dotyczący/-e digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.* ***Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania doświadczenia kierownika projektu podanego w ofercie wykonawcy, lecz w ilości nie większej niż 6 projektów tj. ilości projektów dzięki, której wykonawca może uzyskać maksymalną liczbę punktów w kryterium: „Doświadczenie kierownika projektu”***

*W przypadku nieprzedłożenia w/w dokumentów lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających doświadczenia kierownika projektu podanego w ofercie przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.*

**Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie za pomocą osoby, której doświadczenie zostało podane przez Wykonawcę w ofercie. Wyjątek stanowią okoliczności niemożliwe do przewidzenia np. wypadek losowy – wówczas wykonawca za zgodą Zamawiajacego będzie mógł zastąpić tę osobę osobą o tożsamym lub większym doświadczeniu.**

3) Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach **kryterium Okres gwarancji jakości i rękojmi (PKgr)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

**PKgr = Gbgr/Gngr x 20**

gdzie:

*PKgr - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Okres gwarancji jakości i rękojmi"*
*Gbgr - okres gwarancji jakości i rękojmi zaoferowany w badanej ofercie*
*Gngr - najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)*

**Uwaga:**
**Okres gwarancji jakości i rękojmi wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych latach.**
**W przypadku, jeżeli wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi w niepełnych latach, Zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości i rękojmi wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości i rękojmi 5 lat i 8 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 5-letni okres gwarancji jakości i rękojmi).**
**Zaoferowanie przez wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi dłuższego niż 10 lat, nie będzie dodatkowo punktowane (przyjmuje się wówczas liczbę maksymalnie 10 lat). W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości i rękojmi, zamawiający przyjmie minimalny (tj. 3-letni) okres gwarancji jakości i rękojmi.**
**Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi krótszy niż 3 lata zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.**
**Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi 3 lata otrzyma 0 pkt w tym kryterium.**
**Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji jakości i rękojmi (okres gwarancji jakości i rękojmi muszą być tożsame). W przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.**

4) Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
5) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, o której mowa w pkt 19 SIWZ.
6) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Wyjaśnienia treści ofert:
W toku badania i oceny ofert zamawiający mając na uwadze zapisy art. 87 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21. Poprawa omyłek w ofertach:

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

a) **oczywiste omyłki pisarskie** (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),

b) **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).

c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

22. Wyjaśnienie ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty:

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

23. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę w procedurze przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp (tzw. self-cleaning), zamawiający uznał za niewystarczające,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
6) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 23 ppkt 1), 4), 5) i 6) SIWZ, na stronie internetowej.

24. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający prześle niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

**Wykonawca jest zobowiązany przez podpisaniem umowy:**

1) **dostarczyć zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia przez osoby, o których mowa w pkt 10.I lit. c) ppkt (2) SIWZ;**
2) **dostarczyć zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających podane w ofercie wykonawcy doświadczenie kierownika projektu, o którym mowa w pkt 19 ppkt 2 niniejszej SIWZ, przy czym dokumentami tymi mogą być np. referencje, kopie zawartych umów, protokoły odbioru, poświadczenia, wykaz projektów nadzorowanych przez kierownika projektu zawierający zakres wykonywanych prac oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego prace zostały wykonane bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego wskazany w ofercie wykonawcy kierownik nadzorował projekt/-y dotyczący/-e digitalizacji analogowych materiałów geodezyjnych, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania doświadczenia kierownika projektu podanego w ofercie wykonawcy, lecz w ilości nie większej niż 6 projektów tj. ilości projektów dzięki, której wykonawca może uzyskać maksymalną liczbę punktów w kryterium: „Doświadczenie kierownika projektu";**
3) **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem,**
4) **dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** *(jeżeli dotyczy)***.**

Niedostarczenie wymaganych dokumentów i/lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem".

1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3) Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości / tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm./.
4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5) Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6) Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
   a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
   b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
   c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
   d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy, lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

      Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego lub też przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Do dokonania płatności wystarczy oryginalne wezwanie do zapłaty określające żądaną kwotę z zastrzeżeniem, czy dotyczy ona nienależytego wykonania umowy czy braku spełnienia obowiązków gwarancyjnych, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zamawiającego.

      W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierających wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wzniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7) Zamawiający, z zastrzeżeniem ppkt 8), zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

8) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
9) Kwotę, o której mowa w ppkt 8) zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie według zasad określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
   a) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
   b) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp.
   c) W związku z powyższym na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
      - zmiana założeń lub warunków realizacji zamówienia w trakcie prowadzenia prac, niezależna od Wykonawcy,
      - zmiany technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania zamówienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystne w sytuacjach niezawinionych przez Wykonawcę,
      - zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom, zmiany podwykonawców zaangażowanych za zgodą Zamawiającego - pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
      - zmiany dotyczące zatrudnienia podwykonawców /w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym z SIWZ/,
      - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
      - opóźnienie w przekazaniu materiałów do digitalizacji, do przekazania których Zamawiający był zobowiązany, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
      - wstrzymanie lub zawieszenie prac przez Zamawiającego,
      - zmiana Wykonawcy w przypadku wystąpienia sukcesji uniwersalnej określonej przepisami obowiązującego prawa,
      - zmiany będące następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
      - zmiany będące następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu,
      - zmiany będące następstwem zmian przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

d) W przypadkach określonych w ppkt 3) Zamawiający przewiduje możliwość:
   - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
   - zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
   - zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy;
   - zmiany ilości materiałów przewidzianych do digitalizacji.

e) Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

f) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 2 Projektu umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) przewiduje możliwość zmiany maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Projektu umowy związanej z zamówieniem przez Zamawiającego mniejszej niż maksymalna ilość digitalizowanych materiałów/map, która to możliwość została przewidziana w § 12 ust. 5 Projektu umowy oraz w pkt 3 ppkt I lit. e) niniejszej SIWZ.

g) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

h) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec innych czynności niż określone w zdaniach poprzednich wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

28. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
    Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

29. Aukcja elektroniczna:
    Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
    - informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:
      Nie dotyczy
    - wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
      Nie dotyczy
    - informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:
      Nie dotyczy

30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
    Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia jeśli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp:
    Zamawiający nie wprowadza wymogu osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

32. Podwykonawstwo:
    Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
    - W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
      Nie dotyczy. Usługi nie mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego.
    - Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w art. 36b ust. 1a ustawy Pzp w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
      Nie dotyczy. Zamawiający nie żąda takich informacji.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powyższe zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp:

    Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

34. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:

    Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

35. Ochrona danych osobowych:

    Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nowosądecki, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl;
    - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Czerniec, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 820, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl*;
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZPI.272.19.2018 na usługę digitalizacji dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w ramach projektu pn. Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[**];
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[***];
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Warunki Techniczne (WT)
Załącznik nr 2 - Projekt umowy
Załącznik nr 3 - Formularz JEDZ.doc
Zalacznik nr 3a - Formularz JEDZ.xml
Załącznik nr 4 - Formularz oferty
Załącznik nr 5 - Instrukcja wypełnienia JEDZ
Załącznik nr 6 - Instrukcja przygotowania JEDZ przy pomocy serwisu ESPD
Załącznik nr 7 - Instrukcja składania JEDZ

**Beata Zięcina – Kasieczka**
**Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych**

---

[*] ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

[**] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[***] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*