ZPI.272.19.2018 **Załącznik nr 7 do SIWZ**

Instrukcja składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy - pod rygorem nieważności - złożyć przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 10a ust. 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm/.
2. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, jest wyłącznie poczta elektroniczna**.
   UWAGA: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, ponieważ nie stanowi złożenia oświadczenia „przy użyciu środków komunikacji elektronicznej" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym Oświadczenie/-a JEDZ należy przesłać na specjalny/dedykowany adres e-mail: jedz@nowosadecki.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesyłanej wiadomości należy wskazać:
   a) oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy **(ZPI.272.19.2018 Zamówienie na usługę digitalizacji dokumentów analogowych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w ramach projektu pn. Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowy Sącz),** oraz
   b) nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.

   Podany wyżej adres poczty elektronicznej służy **wyłącznie** do przesyłania oświadczeń JEDZ podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym i nie należy go wykorzystywać do przesyłania pozostałej korespondencji.
4. Rozmiar jednej wiadomości wraz z załącznikami **nie może przekroczyć 20 MB**.
5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt**
6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca w celu utworzenia oświadczenia JEDZ w formie dokumentu elektronicznego może:
   a) skorzystać z zamieszczonego na stronie bip.nowosadecki.pl Formularza JEDZ.doc (Załącznik nr 3 do SIWZ), wypełniając go i zapisując jako plik .pdf, lub
   b) skorzystać z narzędzia ESPD importując do niego zamieszczony na stronie bip.nowosadecki.pl Formularz JEDZ.xml (Załącznik nr 3a do SIWZ), wypełniając go i zapisując jako plik .pdf, lub
   c) skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia JEDZ i utworzenie z niego dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych powyżej w pkt 5.

   Na stronie bip.nowosadecki.pl Zamawiający zamieszcza Instrukcję przygotowania JEDZ przy pomocy serwisu ESPD (Załącznik nr 6 do SIWZ).

7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
8. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ **powinien zostać zaszyfrowany**, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: **7-Zip, który jest najbardziej powszechnym narzędziem,** ewentualnie AES Crypt) lub narzędzi komercyjnych. W przypadku korzystania z komercyjnych narzędzi szyfrowania, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu narzędzie do deszyfracji złożonego formularza JEDZ.
9. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do składanego w formie elektronicznej oświadczenia JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje niezbędne dla zapewnienia prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. Odpowiednie zapisy zostały zamieszczone w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Datą i godziną dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ będzie data i godzina serwera pocztowego Zamawiającego.
11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga jednak szyfrowania tego dokumentu.
12. JEDZ może zawierać **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego interesy oraz zasady uczciwej konkurencji – zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy. Zamawiający zaleca w takim wypadku, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy znajdowały się w odrębnym dokumencie/pliku zachowującym postać elektroniczną, tak aby możliwe było ich nieujawnianie. Zamawiający zaleca również, żeby Wykonawca oznaczył odpowiednio odrębny dokument/plik nazwą odnoszącą się do tajemnicy przedsiębiorstwa, zaszyfrował, opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym i razem z jawną częścią JEDZ przesłał zamawiającemu (z zastosowaniem wytycznych zawartych w niniejszej Instrukcji).
13. Wszystkie wyżej opisane wymogi dotyczą również oświadczeń JEDZ składanych przez:
    a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    b) podmioty udostępniające wykonawcy swoje zasoby na potrzeby realizacji tego zamówienia, oraz
    c) podwykonawców.