

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych
w ramach inicjatywy lokalnej.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekcroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
3. mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze powiatu nowosądeckiego miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
4. Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 2.

1. Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 3.

Niniejsza uchwała zgodnie z art. 19c ustawy precyzuje zasady funkcjonowania inicjatywy, tj. tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na terenie powiatu nowosądeckiego.

§ 4.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej wnioskami, mogą składać mieszkańcy powiatu nowosądeckiego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, mających swoją siedzibę na terenie powiatu nowosądeckiego lub realizujących zadania na rzecz mieszkańców powiatu nowosądeckiego.
2. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne stanowiące zadania powiatu wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy, w następującym zakresie:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność powiatu nowosądeckiego,
 - 2) działalności charytatywnej,
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- 5) promocji i organizacji wolontariatu,
- 6) edukacji, oświaty i wychowania, nauki,
- 7) działalności w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 5.

1. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.
2. Wsparcie Powiatu Nowosądeckiego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - a. rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Powiatu;
 - b. organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;
 - c. finansowy – poprzez bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.
3. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Powiatu Nowosądeckiego będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Powiat w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

PRZYJMOWANIE I WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§ 6.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi wniosek w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).
2. Wnioski mogą być składane od 1 stycznia do 30 września danego roku kalendarzowego, za pomocą operatora pocztowego, lub osobiście do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Inicjatywa lokalna*”, jednak nie później niż 60 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania. Wnioski składane po 30 września będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego załącznika uchwały.
4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a. informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania mieszkańców;
 - b. informacje o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w przypadku składania wniosku za ich pośrednictwem;
 - c. nazwę oraz opis zadania realizowanego ramach inicjatywy lokalnej,
 - d. miejsce i termin realizacji zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - e. określenie przewidywanych kosztów realizacji oraz eksploatacji po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej po stronie Wnioskodawcy oraz po stronie Powiatu Nowosądeckiego, w tym określenie wkładu finansowego, rzeczowego oraz pracy społecznej wnioskodawcy,
 - f. rodzaj oczekiwanego wsparcia,
 - g. opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów,

- h. informację o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej,
- i. informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy lokalnej, a w szczególności określenie liczby osób, którym ona będzie służyć,
- j. wykaz załączników.

5. Do wniosku należy dołączyć:

a. W przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- listę mieszkańców, w imieniu których wnioski jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

- pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;

b. W przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskuje wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

5. Do wniosku można dołączyć inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 7.

1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego rozpatruje wniosek, nie później niż w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

2. Po wpływie wniosku do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, przekazywany jest on niezwłocznie do Centrum celem rozpoznania wniosku.

3. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego nie mieszczącego się w zakresie zadań powiatu, Dyrektor Centrum w terminie 7 dni od otrzymania wniosku przekazuje go właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.

4. Dyrektor Centrum dokonuje oceny kompletności złożonego wniosku i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, Dyrektor Centrum może przekazać wniosek do właściwego Wydziału lub powiatowej jednostki organizacyjnej celem poznania opinii nt. celowości zadania. W kolejnym etapie działań Dyrektor Centrum dokonuje wstępnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę kryteria szczegółowe, o których mowa w ust. 7 oraz przedstawia Zarządowi Powiatu Nowosądeckiego opinię na temat celowości i możliwości realizacji zadania.

6. Wniosek podczas oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

7. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny:

a. spodziewane korzyści realizacji inicjatywy lokalnej, w tym liczbę osób, którym inicjatywa będzie służyć (0-20 pkt);

b. wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (0-10 pkt),

c. wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (0-10 pkt),

d. wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę (0-30 pkt);

e. zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku (0-10 pkt);

- f. wysokość środków z budżetu Powiatu Nowosądeckiego potrzebnych do realizacji zadania (0-10 pkt - tj. im wyższa wysokość środków z budżetu Powiatu, tym mniej punktów);
- g. przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Powiat Nowosądecki po jej zrealizowaniu (0-10 pkt).
8. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 60 punktów, otrzymuje pozytywną opinię Dyrektora Centrum.
9. Po zapoznaniu się ze wstępną oceną Dyrektora Centrum oraz opinią na temat celowości i możliwości realizacji zadania, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego dokonuje ostatecznej oceny wniosku biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz o zawarciu umowy z wnioskodawcą albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. Uchwała powinna zostać podjęta najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego załącznika do uchwały.
11. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę.
12. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

REALIZACJA WNIOSKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 8.

1. Po przyjęciu uchwały o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Dyrektor Centrum wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.
2. W trakcie realizacji wniosku może być powoływany zespół roboczy ds. przygotowania i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
3. W trakcie realizacji wniosku Dyrektor Centrum może w razie potrzeby podjąć współpracę z innymi wydziałami i zespołami Starostwa Powiatowego oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu.
4. Zakres współpracy pomiędzy Powiatem Nowosądeckim i wnioskodawcą przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będzie każdorazowo ustalany w odrębnej umowie na czas określony.
5. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;
 - b. termin i miejsce jego realizacji;
 - c. dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;
 - d. tryb kontroli wykonywania zadania;
 - e. termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.
6. Powiat może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
7. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania (również w formie sprawozdania) należy do Centrum.

§ 9.

1. Wysokość udziału finansowego wnioskodawcy stanowić będzie zwiększenie majątku Powiatu Nowosądeckiego.
2. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwale stanowią własność Powiatu Nowosądeckiego.
3. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§ 10.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania zadania może być niższa, niż kwota wskazana we wniosku.
3. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Powiatu Nowosądeckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się: ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).