

UCHWAŁA NR 750/2017
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 4 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki, których realizację w roku 2017 wspiera Powiat Nowosądecki.

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 oraz ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 824 z późn. zm.), Uchwały Nr 184/XIX/16 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie "Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017", Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego kierując się intencją wspierania zadań z zakresu turystyki oraz wykonując „Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki, którego zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu turystyki wynosi 15 000 zł.

§ 3. Środki na realizację Uchwały znajdują pokrycie w budżecie Powiatu Nowosądeckiego na rok 2017.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Marian Ryba

Członek Zarządu

Franciszek Kantor

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na zadania publiczne z zakresu turystyki,
których realizację w roku 2017 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2017.

§ 1

1. W dziedzinie turystyki wspierane będą zadania w zakresie:

- a) prezentacji atrakcji turystycznych Powiatu Nowosądeckiego w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, plakaty, katalogi, filmy, prezentacje elektroniczne itp.), audycji radiowych i telewizyjnych - **BP.I**
- b) organizacji imprez i wydarzeń promujących atrakcje turystyczne powiatu nowosądeckiego odbywających się z udziałem mieszkańców powiatu oraz młodzieży ze szkół z terenu powiatu - **BP.II**

2. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie turystyki w trybie otwartych konkursów ofert wynosi w 2017 roku – 15 000 PLN.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 176 z późniejszymi zmianami), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów.
3. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia **25 stycznia 2017 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. BP.I). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. W ramach niniejszego konkursu jeden oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty.
4. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców, mające charakter ponadgminny. Budżet projektu powinien uwzględniać wyłącznie mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego.
5. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania, Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości minimum 20% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania, w tym minimum 10% wkładem finansowym. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.
7. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) oraz wydatki inwestycyjne polegające na zakupie środków trwałych. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.
8. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
9. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:
 - a) złożenie oferty w terminie oraz na obowiązującym formularzu,
 - b) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - c) zgodności oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
 - d) zgodności zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - e) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”) oraz jej podpisanie przez osoby uprawnione,
 - f) zgodności czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,

- g) pobieranie opłat od adresatów zadania w kontekście prowadzenia działalności odpłatnej oferenta,
h) adresowanie zadania do mieszkańców powiatu nowosądeckiego.
10. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
11. a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 (oceniwane w skali: 0 – 5),
b) lokalizacyjne – lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej na terenie powiatu nowosądeckiego (2 pkt),
c) zasięg zadania – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 – 4),
d) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniwane w skali: 0 – 4),
e) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniwane w skali: 0 – 4),
f) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniwane w skali: 0 – 4),
g) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniwane w skali: 0 – 2),
h) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniwane w skali: 0 – 4),
i) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniwane w skali: 0 – 2).
12. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 18.
13. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu ich składania.
14. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
15. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
16. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” (www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl).
17. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent musi dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz dostarczenie przed jej zawarciem wymaganych załączników (zawartych w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.
19. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które:
a) rozpoczynają się w terminie między 1.01.-1.12.2017 r.
b) kończą się będą: do 10.12.2017 r.
20. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.
21. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
22. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
23. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.
24. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Agata Żyłka, tel: 18 41 41 832.
25. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2016 wynosiła w zakresie turystyki – 8 000 PLN.

§ 4

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 307 lub na stronie internetowej www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl podkatalog „Konkurs ofert”.
2. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. weryfikacji ofert, przyznawania dotacji, realizacji zadania, przekazywania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 745/2017 z dnia 4 stycznia 2017 r.).