

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na zadania publiczne z zakresu bezpieczeństwa publicznego,  
których realizację w roku 2016 wspiera Powiat Nowosądecki**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu promocji zdrowia, wspieranych z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w roku 2016.

§ 1

**W dziedzinie bezpieczeństwa publicznego wspierane będą zadania w zakresie:**

- a) Propagowanie działań na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego – PCZK.I
- b) Ratownictwo i ochronę osób przebywających lub korzystających z akwenów wodnych, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku na wodą - PCZK.II
- c) Propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży - PCZK.III
- d) Współorganizacja imprez i akcji prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa publicznego - PCZK.IV
- e) Upowszechnianie wiedzy z zakresu różnych zagrożeń, ich skutków i sposobów minimalizacji - PCZK.V

**Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego wynosi w 2016 roku – 20 000 PLN, z czego:**  
- w trybie otwartych konkursów ofert – 10 000 zł,  
- w trybie małych grantów – 10 000 zł.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w terminie do dnia **22 STYCZNIA 2016 r. (włącznie) do godz. 15.00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25). Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego (ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Każdy wniosek, także w przypadku przygotowania kilku ofert, musi zostać złożony w osobnej kopercie z podaniem sygnatury ułatwiającej odczytanie informacji jakiego priorytetu dotyczy (należy podać oznaczenie zadania zgodnie z listą priorytetów wypunktowaną w § 1, np. PCZK.V). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (-ów):
    - w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

- w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu stanowiący o podstawie działalności podmiotu potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,

b) statut organizacji,

c) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok (w razie braku, tymczasowo do chwili uzupełnienia i przedstawienia nowego sprawozdania, sprawozdanie za rok 2014).

W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

4. W ramach niniejszego konkursu jeden oferent może złożyć maksymalnie dwie oferty.
5. Dotowane z budżetu powiatu mogą być tylko zadania realizowane na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
6. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji całego zadania. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy i przekazaniu środków.
8. Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji danego zadania zostają odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy formalne. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
9. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016 (oceniane w skali: 0 – 5),
  - b) lokalizacyjne – udział mieszkańców powiatu nowosądeckiego w realizacji zadania (100% - 2 pkt) oraz lokalizacja siedziby organizacji pozarządowej z terenu powiatu nowosądeckiego (1 pkt),
  - c) społeczne (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 – 4),
  - d) promocyjne – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 – 4),
  - e) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 – 5),
  - f) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 – 5),
  - g) analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach (oceniane w skali: 0 – 2).
10. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 16.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
12. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
13. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.
14. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego „Organizacje Pozarządowe” ([www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl)).
15. Istnieje możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, oferent jest zobowiązany dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25) Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.

17. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które:
  - a) rozpoczynają się w terminie między 1.01.-1.12.2016 r.
  - b) kończyć się będą: do 10.12.2016 r.
18. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25) w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.
19. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.
20. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.
21. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu podmiot jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji.
22. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Grażyna Smoleń tel. 18 41 41 621.
23. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na w/w zadania publiczne w roku 2015 wynosiła w zakresie bezpieczeństwa publicznego – 10 000 zł.

#### § 4

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (oferta, umowa, sprawozdanie) dostępne są w Powiatowym Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 18, 33-300 Nowy Sącz pok. 4 lub na stronie internetowej [www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://www.pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl) podkatalog „Konkurs ofert”.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 1009/2013 z dnia 27 grudnia 2013 r., zmienionym Uchwałą Nr 6/2014 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 10 grudnia 2014 r.