

**UCHWAŁA NR 444/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 23 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych pn. „Srebrne SADECKIE” - EDYCJA 2020.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 93/X/19 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020”, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zarząd Powiatu Nowosądeckiego kierując się intencją wspierania zadań promujących markę terytorialną SADECKIE, budujących jej pozytywny wizerunek wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na Sądecczyźnie turystów poprzez wspieranie wydarzeń organizowanych dla Seniorów, z ich czynnym udziałem oraz promujących aktywizację Seniorów oraz wykonując „Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych pn. „Srebrne SADECKIE” - EDYCJA 2020, którego cel, zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 wynosi **9 000 zł.**

**§ 3.** Środki na realizację Uchwały znajdują pokrycie w budżecie Powiatu Nowosądeckiego na rok 2020.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

**Marek Kwiatkowski**

Wicestarosta Nowosądecki

**Antoni Koszyk**

Członek Zarządu

**Edward Ciągło**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**  
**pn. „Srebrne SADECKIE” - EDYCJA 2020”**  
**na realizację zadań publicznych przy wsparciu Powiatu Nowosądeckiego**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem konkursu pn. „Srebrne SADECKIE” – EDYCJA 2020” jest **aktywizacja osób starszych**.
2. Organizatorem Konkursu jest Powiat Nowosądecki.
3. W ramach konkursu zlecane będą w szczególności zadania w zakresie: wspierania wydarzeń organizowanych dla Seniorów, z ich czynnym udziałem oraz promujących aktywizację Seniorów.
4. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 w trybie otwartego konkursu ofert wynosi w 2020 roku – **9 000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1468 z późn. zm.), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów.
  - c) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje w trybie art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) .
2. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz, Dziennik Podawczy, pok. 113) lub przesłać na wskazany wyżej adres korespondencyjny siedziby, z dopiskiem „**Srebrne SADECKIE” – EDYCJA 2020**.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
4. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż 1 stycznia 2020 r. a kończyć nie później niż 31 grudnia 2020 r.
5. Oferty rozpatrywane będą w sposób ciągły od dnia **17 lutego 2020 r.** do dnia **10 grudnia 2020 r.** lub **do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na niniejszy konkurs**. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przed dniem 1 grudnia 2020 r. i wynikającym z tego zakończeniem naboru, zostanie to ogłoszone na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego ([www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl)) w zakładce Organizacje Pozarządowe/Otwarty konkurs ofert. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu tej informacji nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może ubiegać się o dotację w wysokości **maksymalnie 3 000 zł** na jedno zadanie.
7. W niniejszym konkursie nie mogą być składane oferty na realizację zadań, które uzyskały wsparcie finansowe z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w ramach innych otwartych konkursów ofert.
8. Zleczone zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta, poniesione najwcześniej **po podpisaniu umowy** o udzielenie dotacji. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określi umowa zawarta z Oferentem.
2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania**.
3. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń, podatek VAT jeśli dla Beneficjenta jest on kosztem odzyskiwanym) oraz wydatki inwestycyjne polegające na zakupie środków trwałych. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.

### § 4

#### KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Biuro Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych.
2. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:
  - a) złożenie oferty w terminie,
  - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
  - c) realizowanie zadania na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców,
  - d) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
  - e) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
  - f) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
  - g) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,
  - h) prawidłowe wypełnienie wszystkich pól oferty, **w tym tabeli III. 6. oferty „Dodatkowe informacje dotyczące planowanych rezultatów realizacji zadania publicznego, ich wartości docelowej oraz sposobów monitorowania”**; w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”,
  - i) spójne przedstawienie informacji nt. pobierania opłat od adresatów zadania i możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez oferenta,
  - j) wykazanie w ofercie wkładu własnego oferenta w wysokości minimum 10 % łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.
3. Oferty organizacji złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są **statutowo** uprawnione do realizacji zadania **zostaną odrzucone z przyczyn formalnych** (udokumentowanie uprawnienia w tym zakresie).

Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni ich w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) merytoryczne** – cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok, zakładane rezultaty (oceniane w skali: 0 - 12),
  - b) zasięg zadania** – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 - 2),
  - c) lokalizacyjne** – organizacja pozarządowa prowadzi działalność na terenie Powiatu Nowosądeckiego lub na rzecz jego mieszkańców (oceniane w skali: 0 - 1),
  - d) społeczne** (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 - 2),
  - e) promocyjne** – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 - 3),

- f) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział **środków własnych** lub środków z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 - 4),
- g) zaplanowanie przez oferenta **wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego - świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)** na realizację zadania (oceniane w skali: 0 - 2),
- h) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 - 2),
- i) **analizę prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach** (oceniane w skali: 0 - 1).

5. Wymagana minimalna **liczba punktów** uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi **18**.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
7. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu Nowosądeckiego w drodze uchwały.
8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe/ Otwarty Konkurs ofert**.
9. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego podejmuje decyzję o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dotacji w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty wpłynięcia oferty. Dla uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

## § 5

### ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

1. Uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.
2. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej Oferent jest zobowiązany dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań / zakładanych rezultatów / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent powinien pisemnie powiadomić Starostwo Powiatowe o swojej decyzji do 21 dni od daty publikacji wyników konkursu.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) oraz dostarczenie przed jej zawarciem wymaganych załączników (zawartych w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Załącznik do Uchwały Nr 432/2020 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 16 stycznia 2020 r.). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.

## § 6

### KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Organizator konkursu może przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę w okresie trwania realizacji zadania i w ciągu 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.
3. Warunkiem rozliczenia dotacji jest akceptacja złożonego sprawozdania; Zleceniobiorca może zostać wezwany do uzupełnienia sprawozdania.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania podmiot może zostać zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.
5. Nieosiągnięcie zaplanowanych rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (w tym m.in. oferta, umowa, sprawozdanie, oświadczenia VAT i RODO) dostępne są w Biurze Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 331 lub na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe/Otwarty Konkurs ofert**.

2. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. weryfikacji ofert, przyznawania dotacji, realizacji zadania, przekazywania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w Regulaminie określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przyjętym Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 432/2020 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 16 stycznia 2020 r.).

3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego związanego z realizowanym konkursem pn. „Srebrne SADECKIE” – EDYCJA 2020”, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca składa stosowne oświadczenie, że został poinformowany o możliwości zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, o jakiej mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. /Informacje te dostępne są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz/, jak również składa stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, tj. osób które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym we wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO.

4. W myśl art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia, o którym mowa w punkcie 3, Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Starosta Nowosądecki, siedziba: ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz. Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie, że został poinformowany o możliwości zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, o jakiej mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Informacje te dostępne są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (zgodnie z klauzulą informacyjną).

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie publiczne z rodzaju „Srebrne SADECKIE” w roku 2019 wynosiła 9 000 zł.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Agata Żyłka, tel.: 18 41 41 832.