

**UCHWAŁA NR 964/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 19 maja 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia II naboru w otwartym konkursie ofert pn. „Zdrowe SADECKIE” - EDYCJA 2021 na realizację zadań publicznych.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 13 oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz Uchwały Nr 185/XVI/20 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie „Programu Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021”, Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zarząd Powiatu Nowosądeckiego kierując się intencją wspierania zadań promujących markę terytorialną SADECKIE, budujących jej pozytywny wizerunek wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego oraz przebywających na Sądecczyźnie turystów poprzez wspieranie inicjatyw promujących wiedzę z zakresu zdrowego trybu życia, krwiodawstwa, organizację wydarzeń dla osób niepełnosprawnych, profilaktykę zdrowotną oraz wykonując „Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021”, ogłasza II nabór w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych pn. **„Zdrowe SADECKIE” - EDYCJA 2021**, którego cel, zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert - w trybie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach pozostałych środków, w II naborze konkursu w konkursie pn. **„Zdrowe SADECKIE”** wynosi **6 500 zł.**

**§ 3.** Środki na realizację Uchwały znajdują pokrycie w budżecie Powiatu Nowosądeckiego na rok 2021.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Zespołu Zdrowia i Spraw Obywatelskich.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

**Marek Kwiatkowski**

Wicestarosta Nowosądecki

**Antoni Koszyk**

Członek Zarządu

**Zofia Nika**

Członek Zarządu

**Edward Ciągło**

Członek Zarządu

**Marian Dobosz**

**Ogłoszenie II naboru w otwartym konkursie ofert pn. „Zdrowe SADECKIE” – EDYCJA 2021”  
na realizację zadań publicznych przy wsparciu Powiatu Nowosądeckiego**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem konkursu pn. „Zdrowe SADECKIE” – EDYCJA 2021” jest **ochrona i promocja zdrowia**.
2. Organizatorem Konkursu jest Powiat Nowosądecki.
3. W ramach konkursu zlecane będą w szczególności zadania w zakresie:
  - a) organizowania badań profilaktycznych,
  - b) podniesienia świadomości zdrowotnej oraz upowszechniania wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia i możliwości oddziaływania na własne zdrowie wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego,
  - c) organizowania różnych form wypoczynku dla mieszkańców powiatu, szczególnie dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
  - d) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa,
  - e) realizacji programów edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na promocję zdrowia, poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych,
  - f) organizacji warsztatów, szkoleń oraz imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Nowosądeckiego,
  - g) upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu,
  - h) organizowania szkoleń w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
  - i) wspieranie inicjatyw promujących zdrowy styl życia i profilaktykę zdrowotną.
4. Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert - w trybie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **w ramach pozostałych środków, w II naborze konkursu** pn. „Zdrowe SADECKIE” - EDYCJA 2021 wynosi **6 500 zł**,
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) Uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1133), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów.
  - c) Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2**

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje w trybie art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, art. 13, 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
2. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz, Dziennik Podawczy, pok. 113) lub przesać na wskazany wyżej adres korespondencyjny siedziby, z dopiskiem „**Zdrowe SADECKIE” – EDYCJA 2021 w terminie do dnia 25 czerwca 2021 r. (włącznie) do godz. 15.00.** O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu, niezależnie od daty stempla pocztowego.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.
4. **Do II naboru konkursu w ramach pozostałych środków**, mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż **1 czerwca 2021 r. a kończyć nie później niż 31 grudnia 2021 r.**
5. Oferent może ubiegać się o dotację w wysokości **maksymalnie 3 000 zł** na jedno zadanie.

6. W niniejszym konkursie nie mogą być składane oferty na realizację podobnych zadań, które uzyskały już wsparcie finansowe z budżetu Powiatu Nowosądeckiego w ramach innych otwartych konkursów ofert „.....**SADECKIE**”.

7. Zlecone zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta, poniesione najwcześniej **po zawarciu umowy** o udzielenie dotacji. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określi umowa zawarta z Oferentem.

2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania**.

3. Za wydatki niekwalifikowalne projektu uznaje się: koszty administracyjne (m.in. opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń, podatek VAT jeśli dla Oferenta jest on kosztem odzyskiwanym) oraz wydatki inwestycyjne polegające na zakupie środków trwałych. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent.

### § 4

#### KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna ofert obejmuje zgodność oferty z obowiązującym prawem oraz z warunkami konkursu, w tym m.in.:

a) złożenie oferty w terminie,

b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,

c) realizowanie zadania na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców,

d) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,

e) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,

f) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,

g) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,

h) prawidłowe wypełnienie wszystkich pól oferty, **w tym tabeli III. 6. oferty „Dodatkowe informacje dotyczące planowanych rezultatów realizacji zadania publicznego, ich wartości docelowej oraz sposobów monitorowania”**; skreślenie odpowiednich oświadczeń pod ofertą; w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”,

i) spójne przedstawienie informacji nt. pobierania opłat od adresatów zadania i możliwości prowadzenia działalności odpłatnej przez oferenta; skreślenie odpowiedniego **oświadczenia** pod ofertą,

j) wykazanie w ofercie wkładu własnego oferenta w wysokości minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.

3. Oferty organizacji złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, jak również oferty organizacji, które nie są **statutowo** uprawnione do realizacji zadania (należy udokumentować uprawnienia w tym zakresie) lub oferty niezgodne z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu **zostaną odrzucone z przyczyn formalnych**. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia **ogłoszenia wykazu** ofert zawierających błędy/braki formalne. Wykaz błędów publikowany jest na stronie [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe » Otwarty konkurs ofert » BRAKI FORMALNE odpowiedniego konkursu. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni ich w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

4. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

**a) merytoryczne** – cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z priorytetami wskazanymi w Programie Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok, zakładane rezultaty (oceniane w skali: 0 - 12),

**b) zasięg zadania** – charakter zadania obejmujący mieszkańców co najmniej dwóch gmin (0 - 2),

**c) lokalizacyjne** – organizacja pozarządowa prowadzi działalność na terenie Powiatu Nowosądeckiego lub na rzecz jego mieszkańców (oceniane w skali: 0 - 1),

- d) **społeczne** (beneficjenci) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (oceniane w skali: 0 - 2),
- e) **promocyjne** – promocja powiatu przez kulturę, sport, działania mieszkańców, organizowane wydarzenia oraz ich oddźwięk społeczny (oceniane w skali: 0 - 3),
- f) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział **środków własnych** lub środków z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0 - 4),
- g) zaplanowanie przez oferenta **wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego** - świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania (oceniane w skali: 0 - 2),
- h) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0 - 2),
- i) **analizę prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach** (oceniane w skali: 0 - 1).

5. Wymagana minimalna **liczba punktów** uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi **18**.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Zarząd Powiatu Nowosądeckiego zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

7. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu Nowosądeckiego w drodze uchwały.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe » Otwarty konkurs ofert**.

9. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji (wraz z ich wysokością) bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały. Dla uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

## § 5

### ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

1. Uchwała Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.

2. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent jest zobowiązany dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań / zakładanych rezultatów / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent powinien niezwłocznie pisemnie powiadomić Starostwo Powiatowe o swojej decyzji.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) oraz dostarczenie przed jej zawarciem wymaganych załączników (zawartych w **Regulaminie** określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Załącznik do Uchwały Nr 834/2021 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 stycznia 2021 r.). Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po zawarciu umowy we wskazanym w niej terminie.

## § 6

### KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Organizator konkursu może przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę monitorującą w okresie trwania realizacji zadania i w ciągu 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

2. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w terminie 30 dnia od zakończenia realizacji zadania.

3. Warunkiem rozliczenia dotacji jest akceptacja złożonego sprawozdania. Zleceniobiorca może zostać wezwany do uzupełnienia sprawozdania.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w odpowiednim terminie lub nieprzyjęcia sprawozdania podmiot może zostać zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji.

5. Nieosiągnięcie zaplanowanych rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (w tym m.in. oferta, umowa, sprawozdanie, oświadczenia VAT i RODO) dostępne są w Biurze Promocji i Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz pok. 331 lub na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego [www.nowosadecki.pl](http://www.nowosadecki.pl) w zakładce **Organizacje pozarządowe » Otwarty konkurs ofert**.

2. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. weryfikacji ofert, przyznawania dotacji, realizacji zadania, przekazywania i rozliczania dotacji na realizację powyższych zadań znajdują się w **Regulaminie** określającym zasady przyznawania i rozliczania dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (przyjętym Uchwałą Nr 834/2021 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 stycznia 2021 r.).

3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego związanego z realizowanym konkursem pn. **„Zdrowe SADECKIE” – EDYCJA 2021**”, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca składa stosowne oświadczenie, że został poinformowany o możliwości zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, o jakiej mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. (Informacje te dostępne są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz), jak również składa stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, tj. osób które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym we wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO.

4. W myśl art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia, o którym mowa w punkcie 3, Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Starosta Nowosądecki, siedziba: ul. Jagiellońska 33; 33-300 Nowy Sącz. Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie, że został poinformowany o możliwości zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, o jakiej mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Informacje te dostępne są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (zgodnie z klauzulą informacyjną).

5. W przypadku niemożności zrealizowania zadania publicznego zgodnie z postanowieniami umowy w wyniku zaistnienia okoliczności wynikających z sytuacji kryzysowej, o której mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) Strony mogą zmienić postanowienia umowy w celu dostosowania realizacji zadania publicznego do nowo powstałych warunków wynikających z sytuacji kryzysowej, w szczególności mogą uruchomić alternatywne sposoby realizacji działań – formy zdalne, on-line – tam gdzie jest to możliwe w realizowanych zadaniach publicznych. W tym celu Zleceniobiorca zwraca się do Zleceniodawcy o zmianę postanowień umowy, wskazując inne możliwe rozwiązania, które pozwolą prawidłowo zrealizować zadanie publiczne, a jednocześnie nie naruszą obowiązujących w państwie zakazów. Zaproponowane rozwiązania wymagają zgody Zleceniodawcy, opartej na analizie zasadności zaproponowanych przez Zleceniobiorcę rozwiązań; w konsekwencji – sporządzenie aneksu do umowy.

6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie publiczne z rodzaju „Zdrowe SADECKIE” w roku 2020 wynosiła 35 000 zł.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Justyna Kądziołka-Gad, tel.: 18 41 41 826.