

UCHWAŁA NR 1868/2023
ZARZĄDU POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nowosądeckiego w 2024 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), Zarząd Powiatu Nowosądeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Nowosądeckiego w 2024 roku, według zasad określonych w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 3. Na realizację zadania przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 339 116,00 zł.

§ 4. Zadanie finansowane będzie ze środków publicznych pochodzących z dotacji rządowej na realizację zadania zleconego.

§ 5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Nowosądeckiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Nowosądecki

Marek Kwiatkowski

Wicestarosta Nowosądecki

Antoni Koszyk

Członek Zarządu

Edward Ciągło

Członek Zarządu

Marian Dobosz

**Zarząd Powiatu Nowosądeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie
Powiatu Nowosądeckiego w 2024 r.**

I. Rodzaj zadania:

1. Powierzenie prowadzenia dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. W każdym z punktów realizowane będzie przez Zleceniobiorcę zadanie z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej „ustawą” oraz nieodpłatna mediacja w rozumieniu art. 4a ustawy.

II. Zakres:

1. Nieodpłatna pomoc prawna udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej obejmowała będzie:
 - 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
 - 4) nieodpłatną mediację, lub
 - 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
2. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.
3. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:
 - 1) osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
 - 2) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności, bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie udzielane w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmować będzie:
- 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji,
 - 2) w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
 - 3) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczyć może osoba, która:
- 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - 3) spełnia wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. c i d w/w ustawy.
6. Nieodpłatna mediacja obejmować będzie:
- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
 - 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
 - 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
 - 4) przeprowadzenie mediacji,
 - 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
7. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie strona uprawniona.
8. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego,
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
9. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, mając na względzie, iż:
- 1) mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego,
 - 2) nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 4, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1,
 - 3) nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1-3 i 5, a w zakresie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 4, z uwzględnieniem pkt 9 ppkt 1 i 2, może również prowadzić osoba udzielająca

nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

10. Edukacja prawna obejmować będzie działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej będą realizowane poprzez prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

III. Miejsce realizacji zadania:

1. **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** usytuowane będą w dwóch budynkach zapewnionych przez Powiat Nowosądecki:

- 1) Nowy Sącz - budynek Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ul. L. Waryńskiego 1, 33-300 Nowy Sącz,
- 2) Piwniczna-Zdrój - budynek Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. B. Chrobrego 2, 33-350 Piwniczna-Zdrój.

2. **Punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** usytuowane będą w trzech budynkach zapewnionych przez Powiat Nowosądecki:

- 1) Grybów - budynek Zespołu Szkół Zawodowych im. S. Staszica, ul. Armii Krajowej 19, 33-330 Grybów,
- 2) Stary Sącz - budynek Liceum Ogólnokształcącego im. M. Skłodowskiej - Curie, ul. Partyzantów 15, 33-340 Stary Sącz,
- 3) Krynica-Zdrój - budynek Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II, ul. Nadbrzeźna 3, 33-380 Krynica-Zdrój.

IV. Harmonogram realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), według następującego harmonogramu:

Miejscowość	Siedziba punktu	Godzina funkcjonowania w każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku	Obsługa punktu
Grybów	Zespół Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Grybowie ul. Armii Krajowej 19	9:00-13:00	Organizacja pozarządowa Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Stary Sącz	Liceum Ogólnokształcące im. M. Skłodowskiej-Curie w Starym Sączu ul. Partyzantów 15	9:00-13:00	Organizacja pozarządowa Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Krynica-Zdrój	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Krynicy-Zdroju ul. Nadbrzeżna 3	9:00-13:00	Organizacja pozarządowa Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Nowy Sącz	Powiatowa Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Nowym Sączu ul. L. Waryńskiego 1	13:00-17:00	Organizacja pozarządowa Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej
Piwniczna-Zdrój	Ośrodek Pomocy Społecznej w Piwnicznej-Zdroju ul. B. Chrobrego 2	9:00-13:00	Organizacja pozarządowa Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie wizyt w wyżej wymienionych punktach na terenie Powiatu Nowosądeckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2024 r.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
6. W ramach dyżurów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie określa się z góry przedziału czasu na przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, w zakresie o którym

mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 8 ust. 13 ustawy.

7. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie:
 - 1) organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie przeprowadzenia mediacji, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru,
 - 2) kieruje się osobą uprawnioną na dyżur, którego specjalizację określono jako nieodpłatna mediacja, odbywająca się w innym punkcie, pod warunkiem, że na terenie danego powiatu taki dyżur został zorganizowany.

V. Wysokość dotacji/środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadania wynosić będzie łącznie 339 116,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści dziewięć tysięcy sto szesnaście złotych 00/100).
2. Wysokość dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wynosić będzie 64 024,00 zł (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia cztery złote 00/100).
3. Łączna kwota na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wynosić będzie 320 120,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100).
4. Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej przeznaczona się 18 996,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100), tj. po 3 799,20 zł (słownie: trzy tysiące siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 20/100) na jeden punkt.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy oferentem, a Powiatem Nowosądeckim.
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego, określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
 - 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

VII. Podmioty uprawnione do złożenia ofert:

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się podmiot wpisany na listę Wojewody, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VIII. Zasady przygotowania oferty/sposób składania ofert:

1. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nowosądeckiego w 2024 r.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
3. W ofercie należy wskazać, jakiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej oferta dotyczy. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego oraz złożyć ją w osobnej kopercie wraz z kompletem załączników.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny Statut organizacji pozarządowej,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu oraz kwalifikacje kadry,
 - 3) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, którzy realizować będą zadanie.
 - 4) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych, prowadzoną przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d w/w ustawy,
 - 5) oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty również:
 - a) zaświadczenie, o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 w/w ustawy albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego, potwierdzone ukończeniem z oceną pozytywną szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 - 6) pisemne zobowiązanie (oświadczenie) oferenta zgodne z **załącznikiem nr 1** do załącznika do uchwały w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji.
5. W ofercie należy obowiązkowo wypełnić tabelę o nazwie: „**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**”.
6. W ofercie można zadeklarować dodatkowo, iż oferent wyraża zgodę na prowadzenie większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Do oferty można załączyć dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
8. Załączniki dołączone do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania oraz rozliczania się z przyznanej dotacji.

10. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

IX. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), należy składać w Kancelarii Administracyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, pok. 113, w terminie: **do dnia 17 listopada 2023 r. (włącznie) do godz. 15:00** lub za pośrednictwem poczty na adres:

Wydział Administracyjny
Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu
ul. Jagiellońska 33
33-300 Nowy Sącz

Decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Każdą ofertę należy złożyć w osobnej kopercie z podaniem nazwy zadania:
 - 1) Realizacja zadania publicznego pod nazwą: **„Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nowosądeckiego w 2024 roku”**,
 - 2) nazwę organizacji składającej ofertę,
 - 3) sygnaturę **AD** ułatwiającej odczytanie informacji jakiego zadania dotyczy.
3. Ofertę należy wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym z uwzględnieniem spisu treści.
4. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, napisane w innym języku niż język polski, bez wymaganych załączników i oświadczeń lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

X. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Administracyjny.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **ocena formalna ofert obejmuje:**
 - a) złożenie oferty w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - c) zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursu,
 - d) zgodność oferty ze statutowym zakresem działalności podmiotu wnioskującego o dotację,
 - e) wpisanie oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - f) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych,
 - g) zgodność czasu realizacji zadania z czasem podanym w ogłoszeniu,

- h) prawidłowe wypełnienie oferty (wszystkich pól oferty lub w razie potrzeby wprowadzenie adnotacji „nie dotyczy”),
- i) dołączenie do oferty kompletu wymaganych załączników,
- j) informację o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Oferty złożone po terminie, jak również oferty organizacji, które nie są statutowo uprawnione do realizacji zadania zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Pozostałe błędy/braki formalne mogą zostać poprawione/uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wykazu ofert zawierających błędy/braki formalne. Jeżeli oferent nie poprawi/nie uzupełni błędów/braków formalnych w ciągu 5 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

Oferty odrzucone ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

2) ocena merytoryczna obejmuje:

- a) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-4 pkt),
- b) spójność opisu działań z harmonogramem (0-4 pkt),
- c) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-6 pkt),
- d) budżet zadania - realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-5 pkt),
- e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-6 pkt: powyżej 3 lat: 4 pkt, powyżej 4 lat: 5 pkt, powyżej 5 lat: 6 pkt).

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do ubiegania się o dotację wynosi 18.

4. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

5. Po ocenie formalno-prawnej dokonanej przez Wydział Administracyjny, Komisja konkursowa, o której mowa w ust. 6 opiniuje przedłożone oferty spełniające kryteria formalne i następnie przedkłada opinie Zarządowi Powiatu, celem podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 7.

6. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

7. Decyzję o udzieleniu/nieudzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Uchwała Zarządu jest ostateczna, jej treść zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i stronie internetowej Powiatu Nowosądeckiego www.nowosadecki.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2023 r.

9. Dla uchwały Zarządu Powiatu Nowosądeckiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

10. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

11. Oferty z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

XI. Obowiązki sprawozdawcze:

1. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Formularz sprawozdania znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

2. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego złożonego sprawozdania.

XII. Dodatkowe informacje:

1. Szczegółowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: Pani Beata Mikołajczyk - Dyrektor Wydziału Administracyjnego (tel. 18 41 41 816).
2. Wszelkie niezbędne formularze dotyczące realizacji zadania (wzór oferty, wzór umowy, wzór sprawozdania) dostępne są na stronie internetowej www.nowosadecki.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
3. Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Powiat Nowosądecki realizował w roku 2020 na kwotę 318 120,00 zł, w roku 2021 na kwotę 318 120,00 zł oraz w 2022 roku na kwotę 318 120,00 zł.
4. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej w skrócie RODO, Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach otwartego konkursu na realizację zadania w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nowosądeckiego w 2024 roku jest Starosta Nowosądecki. Dane te zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia w/w konkursu. Klauzulę informacyjną stanowi **załącznik nr 2** do załącznika do uchwały.

.....
pieczęć adresowa Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w konkursie ofert w zakresie: „Powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Nowosądeckiego w 2024 roku” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

zgodnie z art. 11d ust. 2 pkt 3 oraz art. 11d ust. 3 ppkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

***niepotrzebne skreślić**

.....
data i podpis Oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

**Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie realizowanych przez Starostwo Powiatowe
w Nowym Sączu konkursów otwartych**

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane poniżej jako „RODO”, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Nowosądecki**, z siedzibą w Nowym Sączu, **ul. Jagiellońskiej 33, 33-300 Nowy Sącz**, kontakt: powiat@nowosadecki.pl lub telefonicznie pod numerem 18 41 41 600.
2. Starosta Nowosądecki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych; nr telefonu: 18 41 41 807, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: tczerniec@nowosadecki.pl lub listownie na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „*Do inspektora ochrony danych*”.
3. Dane osobowe, w tym: imię i nazwisko, dane teleadresowe, data i miejsce urodzenia, PESEL, przetwarzane będą w celu realizacji procedury otwartych konkursów ofert prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945). Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu (ocena formalna i ocena merytoryczna złożonych ofert, podpisanie umowy z wybranymi w Konkursie Oferentami, realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola i realizacja zadania).
5. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, może skutkować nierozpatrzeniem oferty konkursowej.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja w ramach postępowania konkursowego. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora, do wglądu, swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym procedura niniejszego konkursu zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania, i innym właściwym podmiotom.
9. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu narusza przepisy o ochronie tych danych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.