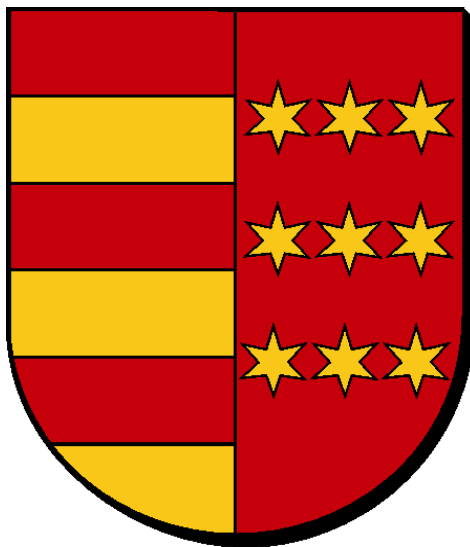


Załącznik  
do Uchwały Nr 341/XXIX/13  
Rady Powiatu Nowosądeckiego  
z dnia 29 listopada 2013 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU NOWOSĄDECKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA ROK 2014



## SPIS TREŚCI

1. WPROWADZENIE .....	3
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4
4. ZASADY WSPÓŁPRACY, ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY.....	5
5. FORMY WSPÓŁPRACY.....	6
6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	9
7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	10
8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	10
9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU...	11
10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	11
11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	13
12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	13
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16

## **Wprowadzenie**

Priorytetem Powiatu Nowosądeckiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu, ponieważ to właśnie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Obszerny zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, ich społeczny charakter oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner do współpracy dla jednostek samorządu terytorialnego.

Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: umacnianie społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu Nowosądeckiego.

### **§ 2**

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Nowosądeckiego z organizacjami, zgodnie z art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### **§ 3**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- c) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014,
- d) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Nowosądecki,
- e) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Nowosądeckiego,
- f) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Nowosądeckiego,
- g) Urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu,

- h) Centrum - rozumie się przez to Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Nowym Sączu,
- i) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- j) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

#### § 4

Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między powiatową administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd Powiatu pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

#### § 5

1. Cele szczegółowe Programu to:

- a) umacnianie społecznej świadomości i poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu Programu,
- e) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
- f) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- g) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- h) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Cele wymienione w ust.1 będą realizowane poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków, a także poprzez współpracę opartą na zasadach określonych w § 6.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy, zakres podmiotowy i przedmiotowy współpracy**

#### § 6

Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## § 7

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Przedmiot współpracy obejmuje m.in. takie działania jak:
  - a) wsparcie finansowe i pozafinansowe dla realizowanych przez organizacje pozarządowe działań;
  - b) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Powiatu i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu;
  - c) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## § 8

W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Powiatu i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu.
2. Zarząd Powiatu w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
  - b) realizacji zadań wynikających z Programu,
  - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu;
  - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi,
3. Komisje konkursowe w zakresie udziału w przeprowadzaniu konkursu na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
4. Centrum w zakresie całościowej koordynacji realizacji Programu oraz udzielania organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej.
5. Dyrektorzy wydziałów Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie realizacji Programu stosownie do swoich właściwości, w tym przeprowadzania procedur zlecania do realizacji zadań własnych Powiatu.
6. Organizacje pozarządowe.

## **Rozdział IV** **Formy współpracy**

### § 9

1. Do finansowych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, które odbywa się poprzez:

a) publikowanie w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych Powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,

b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w roku 2014 zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu, a w których realizację mogą włączyć się inne organizacje.

2) Działanie Powiatowej Rady Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego i opiniotwórczego Powiatu.

3) Prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu.

4) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się na podstawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych określonych w uchwale Rady Powiatu poprzez:

a) informowanie organizacji o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

b) udostępnianie projektów uchwał na stronie internetowej Powiatu,

c) umożliwienie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag,

d) organizowanie otwartych spotkań konsultacyjnych z przedstawicielami organizacji,

e) wymianę doświadczeń i współdziałanie przedstawicieli organizacji oraz Powiatu w Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego,

f) inne formy określone przez Radę Powiatu zgodne z uchwałą w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

5) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu, nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Powiatu lub organizacji w celu:

a) przygotowania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących pożytku publicznego,

b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem,

c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

6) Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu, środków technicznych itp.,
- b) organizacja Powiatowego Forum Organizacji Pozarządowych jako najważniejszej i najszerszej płaszczyzny spotkań samorządu powiatowego i III sektora,
- c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Powiatu,
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, np. pomoc ze strony Urzędu w znalezieniu partnerów i nawiązaniu pierwszego kontaktu, co może później zaowocować realizacją wspólnych przedsięwzięć,
- e) organizację lub współdziałanie organów Powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- f) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
- g) wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych oraz wsparcia logistycznego,
- h) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- i) obejmowanie patronatem przez władze powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe m.in. o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym oraz społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w tym fundacja pucharów, nagród, przekazywanie materiałów promocyjnych dla organizacji, co składa się również na szeroko pojętą promocję organizacji i ich działań,
- j) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- k) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu na stronach internetowych Powiatu poprzez tworzenie "bazy dobrych praktyk".

3. Do pozostałych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Powiatu;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- 3) dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, w pierwszej kolejności do zadań priorytetowych.

4. Władze powiatu przyznają wyróżnienia w zakresie wspierania i promocji organizacji pozarządowych oraz wolontariatu. Konkurs przyjęty Uchwałą Zarządu Powiatu Nr 849/2013, został ustanowiony m.in. w celu:

- 1) uhonorowania osób oraz organizacji pozarządowych, które były szczególnie aktywne w działaniach na rzecz innych,
- 2) promocji aktywnych postaw oraz oddolnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój Sądecczyzny,
- 3) podziękowania za podejmowane cenne działania.

Nagrody będą przyznawane co roku w trzech kategoriach: Najlepsza Inicjatywa Roku, Wolontariusz Roku i Młody Wolontariusz Roku. Ponadto, dla wyróżnienia szczególnych zasług w obszarze objętym Konkursem może zostać przyznana „Nagroda Specjalna” Starosty Nowosądeckiego.

## § 10

1. Formy współpracy o których mowa w § 9 są w większości realizowane przez Centrum. Centrum realizuje również inne zadania dot. organizacji pozarządowych: wsparcie merytoryczne, organizacyjne i logistyczne organizacji pozarządowych, gromadzenie i udostępnianie informacji dot. III sektora, koordynację programów współpracy powiatu z organizacjami na dany rok, promocję pozytywnych postaw społecznych.

2. Celem wzmocnienia instytucjonalnego i merytorycznego Centrum, Powiat realizuje Projekt „Akademia Organizacji Pozarządowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.4. Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego. Przedmiotowy Projekt wdrażany będzie do końca 2014 roku, co pozwoli kompleksowo zaspokoić potrzeby organizacji pozarządowych z terenu Powiatu oraz Miasta Nowego Sącza.

Udział w szkoleniach, korzystanie z doradztwa i wszystkie inne formy wsparcia w ramach Projektu są bezpłatne. Wśród nich są m.in.:

1) Długofalowe i zindywidualizowane doradztwo dla NGO:

- a. Pozyskiwanie środków zewnętrznych dla NGO;
- b. Marketing i promocja NGO;
- c. Zarządzanie finansami, zasobami ludzkimi w NGO;
- d. Inne zagadnienia wynikające z indywidualnych potrzeb uczestników projektu.

2) Szkolenia specjalistyczne:

- a. Zarządzanie organizacją pozarządową;
- b. Zarządzanie zasobami ludzkimi;
- c. Zasady partnerskiej współpracy;
- d. Szkolenia z zakresu zarządzania projektami.

3) Działania podejmowane w ramach Centrum:

- a. Poradnictwo prawne i księgowo (usługi i konsultacje w zakresie prawnych i finansowo-księgowych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowej);
- b. Wsparcie techniczne (udostępnienie pomieszczeń, stanowiska komputerowe z dostępem do internetu, kserokopiarki, skanera, drukarki oraz możliwość wypożyczenia projektora, ekranu, krzeseł, termosów).

3. Ponadto Powiat celem wzmocnienia procedur konsultacji społecznych z organizacjami dotyczących regulacji prawnych i polityk publicznych na obszarze Powiatu przystąpił do Projektu „Sądeckie Konsultacje Społeczne”. Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego będzie realizowany w okresie od 2.01.2014 r. do 31.05.2015 r.

W ramach projektu będą podejmowane działania:

- 1) Szkolenie pt. „Konsultacje społeczne w praktyce”;
- 2) Organizacja konferencji edukacyjno – informacyjnych na terenie Powiatu;
- 3) Stworzenie/ udoskonalenie portalu dla organizacji jako narzędzia komunikacji z organizacjami;
- 4) Organizacja 17 spotkań konsultacyjnych na terenie Powiatu.



## **Rozdział V** **Priorytetowe zadania publiczne**

### § 11

1. Na potrzeby Programu przyjmuje się następujące cechy priorytetu: potrzeba, zakres adresatów, obligatoryjność zadania, dążenie do integracji społecznej, kompleksowość i systemowość.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom w roku 2014:

1) W dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- b) ochrony dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz kultury ludowej,
- c) twórczości literackiej - wydawnictw regionalnych,
- d) upowszechniania sztuki teatralnej,
- e) promocji kultury sądeckiej za granicą oraz inicjowania programów przeznaczonych dla Polonii,
- f) wspierania międzynarodowych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych służących kultywowaniu tradycji regionalnych i narodowych,
- g) wspierania przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu.

2) W dziedzinie kultury fizycznej wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- b) przedsięwzięć dotyczących upowszechniania sportu poprzez organizację imprez sportowych o charakterze masowym.

3) W dziedzinie turystyki wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) promocji atrakcji turystycznych powiatu w formie publikacji (albumy, foldery, kartki pocztowe, mapy, katalogi, filmy, prezentacje elektroniczne),
- b) organizacji imprez i wydarzeń promujących atrakcje turystyczne powiatu nowosądeckiego odbywających się z udziałem mieszkańców powiatu oraz młodzieży ze szkół z terenu powiatu.

4) W dziedzinie ochrony i promocji zdrowia wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) edukacji w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, organizowania badań profilaktycznych,
- b) podniesienia świadomości zdrowotnej oraz upowszechniania wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia i możliwości oddziaływania na własne zdrowie wśród mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego,
- c) organizowania różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnej lub/i zagrożonej wykluczeniem społecznym,
- d) promocji i propagowania idei honorowego krwiodawstwa,
- e) realizacji programów edukacyjno-zdrowotnych ukierunkowanych na promocję zdrowia, poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych,
- f) organizacji warsztatów, szkoleń oraz imprez integracyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Nowosądeckiego,
- g) upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu.

5) W dziedzinie edukacji ekologicznej wspierane będą w szczególności zadania w zakresie:

- a) rozpowszechniania prawidłowego postępowania z odpadami (segregacja odpadów komunalnych, kompostowanie odpadów organicznych),
- b) informowania o zagrożeniach dla środowiska i zdrowia ludzi wynikających z niewłaściwego postępowania z odpadami (np. spalanie odpadów w piecach domowych lub porzucanie ich na dzikich wysypiskach),
- c) opracowania i druku materiałów informacyjnych nt. prawidłowej gospodarki odpadami i gospodarki wodno-ściekowej oraz ochrony powietrza,
- d) promocji przedsięwzięć mających na celu zbiórkę odpadów niebezpiecznych znajdujących się w strumieniu odpadów komunalnych (np. zużyte baterie, przeterminowane lekarstwa),
- e) propagowania zadań mających na celu wykorzystywanie źródeł energii odnawialnej.

6) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność na rzecz osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się o środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadania p.n. Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki. Szczegóły współpracy dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu.

## **Rozdział VI** **Okres realizacji Programu**

### § 12

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2014 roku.

## **Rozdział VII** **Sposób realizacji Programu**

### § 13

1. Wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Centrum, które odpowiada za:
  - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) koordynację pracy wydziałów urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu Programu,
  - 3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
  - 4) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
  - 5) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert oraz ich rozstrzygnięciu).

## § 14

Zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

## § 15

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Zarząd Powiatu.
2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach powoływane są i działają na zasadach określonych w rozdziale XI Programu.
3. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale V Programu, stanowi informację dla organizacji o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
5. Na wniosek organizacji, Zarząd Powiatu może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

## § 16

1. Wysokość środków finansowych jakie planuje się przeznaczyć na realizację Programu, w części dotyczącej wykonania priorytetowych zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2014 r. wynosi 245 500 złotych.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2014 na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w niniejszym Programie.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

## § 17

Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

## § 18

Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Powiatu o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy),
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu,
- 7) liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego,
- 8) liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach,
- 9) liczbę organizacji korzystających ze wsparcia Centrum oraz korzystających z innych form pomocy oferowanej przez Powiat,
- 10) liczbę projektów partnerskich realizowanych przez Powiat z organizacjami,
- 11) liczbę realizowanych umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 12) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje, objętych patronatem Starosty Nowosądeckiego,
- 13) liczbę zespołów, w których zasiadali przedstawiciele organizacji.

#### § 19

Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Powiatu oraz bezpośrednio do Centrum. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

#### § 20

Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

#### § 21

1. Oceny realizacji Programu dokonuje właściwa Komisja Rady Powiatu.
2. Do udziału w obradach Komisji w przedmiocie oceny realizacji Programu mogą zostać zaproszeni przedstawiciele organizacji, będący członkami komisji konkursowych.

#### § 22

Na podstawie sprawozdania Zarządu Powiatu, oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany zostanie Program na kolejny rok.

### **Rozdział X** **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### § 23

1. Program tworzony jest przez Centrum w oparciu o zeszłoroczny Program oraz uwagi wniesione przez organizacje pozarządowe.
2. Projekt Programu przyjmowany jest przez Zarząd Powiatu, następnie jest poddawany konsultacjom społecznym.

3. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale Rady Powiatu nr 415/XLI/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na warunkach szczegółowych przyjętych Uchwałą Nr 895/2013 Zarządu Powiatu z dnia 25 września 2013 r.
4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu w zakładce „organizacje pozarządowe” [pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl), przedstawia się na Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Centrum (ul. Jagiellońska 18).
5. Organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie do projektu Programu w terminie od dnia 25 września do 10 października 2013 r.
6. Po zebraniu uwag od przedstawicieli organizacji pozarządowych zostaje przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Zarząd, zaopiniowany przez odpowiednie Komisje Rady Powiatu i uchwalany przez Radę Powiatu.
7. Po uchwaleniu Programu zostaje on zamieszczany na stronie internetowej Urzędu [pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### § 24

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w poszczególnych konkursach.
2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych Zarząd Powiatu powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, przedstawiciele Urzędu oraz z grona pracowników Urzędu – przedstawiciele wydziałów merytorycznych.
4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływane osoby wskazane przez organizacje, które biorą udział w danym konkursie lub osoby, pozostające z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

#### § 25

1. Na stronie internetowej Urzędu Zarząd Powiatu zamieszcza zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
2. Zarząd Powiatu lub osoba przez Zarząd Powiatu upoważniona wybiera na członków komisji konkursowych osoby wskazane przez organizacje pozarządowe spośród zgłaszanych przez

organizację propozycji, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi właściwy wydział urzędu.

#### § 26

1. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący komisji.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego.

3. Podczas posiedzeń komisji konkursowej mogą być podejmowane czynności, gdy uczestniczy w nich Przewodniczący oraz co najmniej połowa składu komisji.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

5. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

#### § 27

1. Członkowie komisji konkursowej nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

2. Członkowie komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.

3. W przypadku nie podpisania deklaracji o bezstronności, decyzję o wykluczeniu Członka komisji konkursowej z jej prac podejmuje Przewodniczący, a przypadku Przewodniczącego Komisji Starosta Nowosądecki.

#### § 28

1. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

2. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu i/lub właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu.

3. Przewodniczący Komisji na posiedzeniu odczytuje się listę oferentów, którzy ubiegają się o realizację zadania oraz przedstawia listę ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane przez członków komisji konkursowej.

4. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia kartę oceny merytorycznej ocenianych ofert, którą następnie podpisuje. Każda oferta musi być oceniona co najmniej przez dwóch członków komisji konkursowej.

5. Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert zawartych w kartach oceny merytorycznej i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji. Propozycje komisji są przedstawiane Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.
7. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków komisji.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
9. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

#### § 29

1. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
2. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział/jednostka realizująca oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na powiatowej stronie internetowej dla organizacji pozarządowych: [pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl](http://pcwop.starostwo.nowy-sacz.pl). Lista podmiotów, którym przyznano dotację publikowana jest także w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Nowosądecki.

### **Rozdział XII Postanowienia końcowe**

#### § 30

W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2014 roku Rada Powiatu uchwali Program Współpracy Powiatu Nowosądeckiego z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok.

#### § 31

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

#### § 32

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.