

**ZARZĄDZENIE NR 37/2017**  
**STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 2 października 2017 r.

**w sprawie zmiany Instrukcji gospodarki kasowej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 793) oraz zarządzenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego Nr 31/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wymiany znaków pieniężnych, które wskutek zużycia lub uszkodzenia przestają być prawnym środkiem płatniczym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. NBP z 2017 r. poz. 5), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 32/2015 Starosty Nowosądeckiego z dnia 15 września 2015r. wprowadzającego instrukcję gospodarki kasowej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *Dowody wpłat gotówki „KP” generowane są w użytkowanym programie komputerowym do obsługi kas. Numer dowodu „KP” nadawany jest automatycznie przez ten program. Dowód wystawiany jest w następujący sposób:*

- 1) *oryginał dowodu otrzymuje wpłacający jako pokwitowanie wpłaty,*
- 2) *pierwsza kopia przekazywana jest na odpowiednie stanowisko merytoryczne Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu (jako potwierdzenie dokonania wpłaty przez stronę),*
- 3) *druga kopia dołączona jest do oryginału raportu kasowego przeznaczonego dla Referatu ds. Rachunkowości Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, przy czym możliwe jest sporządzenie zbiorczego, dziennego wydruku wszystkich dowodów które parafuje kasjer na każdej stronie zestawienia dowodów sporządzonego przez wykorzystywany program do obsługi kas, powoduje to brak konieczności podpisu kasjera na tych kopiach dowodu „KP”.*

**§ 2.** Pozostałe postanowienia nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Nowosądeckiego oraz Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z mocą od 10 września 2017r.

Starosta Nowosądecki

**Marek Pławiak**