

ZARZĄDZENIE NR 43/2016
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Komisji inwentaryzacyjnej ds. przeprowadzenia inwentaryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgłoszonych w latach 2003-2005 oraz ustalenia zasad i harmonogramu przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r, o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.814 z późn. zm) oraz § 13 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego uchwałą Nr 271/IV/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną ds. przeprowadzenia inwentaryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgłoszonych w latach 2003-2005, w składzie:

1. Przewodnicząca: Anna Zima,
2. Członkowie:
 - 1) Ewelina Iwańska,
 - 2) Marcelina Salamon-Zawojak.

§ 2. 1. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie inwentaryzacji zaewidencjonowanych w latach 2003-2005 zgłoszeń prac geodezyjnych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgodnie z zaleceniami Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

2. Komisja będzie wykonywała swoje zadania w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu w czasie pracy urzędu.

3. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w formie spisu z natury operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, na podstawie zaewidencjonowanych w poszczególnych latach zgłoszeń prac geodezyjnych:

- 1) Operaty podlegające spisowi – zszyte, spięte, stanowiące wyodrębnione opracowanie, będą podlegały weryfikacji w zakresie daty przyjęcia i obecności w zasobie.
- 2) W przypadku operatów uszkodzonych, nie połączonych trwale (luźne karty), wyżej opisana weryfikacja zostanie poszerzona o sprawdzenie kompletności zawartości operatu (kompletność ponumerowanych kart).

4. Podstawą prac Komisji są dane ewidencji zasobu zgromadzone w systemie Turbo Ewid: rejestr zgłoszeń prac geodezyjnych, rejestr przyjęć operatów do zasobu. W latach 2003-2004 w systemie Turbo Ewid rejestr prac zgłoszonych nie zawiera pełnych informacji o przyjęciu operatów do zasobu.

5. Upoważniony pracownik Wydziału Geodezji, Pan Bogusław Cięciwa lub osoba zastępująca pracownika przedkłada Komisji w celu przeprowadzenia czynności spisowych operaty uporządkowane wg obrębów wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

6. Wyniki spisu będą rejestrowane elektronicznie w ujęciu tabelarycznym wg następującego wzoru:

rok	l.p.	Nr ewidencyjny zgłoszenia prac geodezyjnych	Czy operat został przyjęty do zasobu? Tak(data przyjęcia)/Nie	Czy operat jest przechowywany w zasobie? Tak/Nie	Data spisu

7. Wyniki prac inwentaryzacyjnych będą na bieżąco zapisywane na dysku sieciowym w celu zabezpieczenia przed utratą danych.

8. Dokumentacja spisowa, po dokonaniu spisu, będzie stosownie oznaczona przez Komisję i za potwierdzeniem zwracana upoważnionemu pracownikowi Wydziału Geodezji, celem umieszczenia w wydzielonym dla tej dokumentacji pomieszczeniu.

9. W trakcie prac inwentaryzacyjnych, na bieżąco będą sporządzane zestawienia różnic inwentaryzacyjnych i przekazywane Dyrektorowi Wydziału Geodezji celem pisemnego wyjaśniania tych różnic.

§ 3. 1. Dyrektor Wydziału Geodezji jest zobowiązany:

- 1) Zapewnić Komisji dostęp do danych ewidencyjnych Systemu Turbo Ewid.
- 2) Zapewnić Komisji bieżącą pomoc merytoryczną pracowników obsługujących Zasób,
- 3) Zapewnić Komisji odrębne pomieszczenie do prowadzenia spisu i zabezpieczenia dokumentacji spisowej.

2. Dyrektor Wydziału Administracyjnego zapewni Komisji sprzęt komputerowy i odpowiednie narzędzia informatyczne oraz obsługę techniczną umożliwiającą sprawną realizację zadań.

§ 4. Przyjmuje się następujący harmonogram inwentaryzacji:

Rok	Ilość operatów zgłoszonych w danym roku	Ilość operatów przyjętych do zasobu w danym roku	Średnia ilość operatów spisana w ciągu roboczego	Ilość przeznaczonych na inwentaryzację danego roku	dni na rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych	Przewidywany termin zakończenia prac inwentaryzacyjnych
2005	5423	3412	180	26	XII 2016	III 2017
2004	5268	473	180	26	XII 2016	III 2017
2003	6805	79	180	26	XII 2016	III 2017
	17497	3964				

- 1) Przyjęta średnia ilość operatów podlegających spisowi przez Komisję na dzień roboczy: **ok. 180**;
- 2) Ilość dni roboczych przeznaczonych na inwentaryzację ewidencji zgłoszeń za lata 2003-2005 łącznie **ok. 78**;
- 3) Ustalony początek prac inwentaryzacyjnych: **01.12.2016 r.**;
- 4) Przewidywany termin zakończenia prac spisowych: **31.03.2017 r.**;
- 5) Przewidywany termin zakończenia inwentaryzacji (wyjaśnienie i uzupełnienie różnic inwentaryzacyjnych, ostateczne zestawienie wyników prac inwentaryzacyjnych): **31.03.2017 r.**

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej, Dyrektorowi Wydziału Geodezji oraz Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

Załącznik do Zarządzenia Nr 43/2016
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 23 listopada 2016 r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu przekazałem(łam) Komisji Inwentaryzacyjnej łącznie operatów technicznych przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego Powiatu Nowosądeckiego i Miasta Nowego Sącza, zgłoszonych w roku w obrębie i wg stanu na dzień są to wszystkie operaty przyjęte do Zasobu.

Nowy Sącz, dnia.....

.....

(pieczęć służbowa, podpis pracownika)