

**ZARZĄDZENIE NR 17/2016
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 25 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek, dla których Powiat Nowosądecki jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 34 a, ust. 2, pkt 3, w związku z art. 5c, pkt 3, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek na rok szkolny 2016/2017, w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1-4 do niniejszej zarządzenia.

§ 2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają zgody Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowosądecki oraz Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Marek Pławiak

ZASADY DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

I. Limity przyjęte do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2016/2017 sporządzonego w kwietniu 2016r.

1. Liczbę oddziałów klas pierwszych w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których Powiat Nowosądecki jest organem prowadzącym ustala się następująco:
 - LO Grybów i Stary Sącz - po 2 oddziały,
 - ZS Marcinkowice - 2 LO + 1 Gimnazjum,
 - ZSP Stary Sącz - 5 oddziałów (4T+1ZSZ),
 - ZSP Krynica Zdrój - 4 oddziały (3T+1LO),
 - ZSZ Grybów - 3 oddziały (2T+1ZSZ),
 - ZS Łącko - 3 oddziały (2T+1ZSZ),
 - PZS Muszyna – 2 oddziały (1LO +1T lub 2LO),
 - ZSP Nawojowa - 1 oddział (T),
 - ZSP Tęgoborze - 1 oddział ZSZ.
2. W arkuszu nie uwzględnia się nowych kwalifikacyjnych kursów zawodowych i pierwszych semestrów szkół dla dorosłych.
3. Zawody i proponowane rozszerzenia ustala Dyrektor szkoły dokonując wyboru spośród tych, które w klasie pierwszej roku szkolnego 2015/16 są realizowane w samodzielnych oddziałach lub zajęcia edukacyjne zawodowe proszę umieścić jako **vacat**.
4. Liczbę etatów pedagogicznych, w tym etat Dyrektora samodzielnej placówki, ustala się następująco:

PMDK Stary Sącz - 8 etatu,

IM Stary Sącz - 6 etatów,

PPPP Nowy Sącz - 41 etatów,

Internat w Nawojowej - 2 etaty,

DWDz Piwniczna Zdrój - 5 etatów,

OPP Muszyna - 20 godzin tygodniowo,

MOS Piwniczna Zdrój - 2 etaty niepedagogiczne (bez pedagogicznego).

II. Limity średniorocznej liczby etatów pracowników na wybranych stanowiskach pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi

Lp	Nazwa szkoły/ placówki	Liczba stanowisk kierowniczych <i>/bez stanowiska dyrektora/</i>	Etaty średnioroczne		
			bibliotekarzy	pedagogów szkolnych	pracownicy administracji i obsługi
1	ZSP Stary Sącz	3	1,5	1,5	12,3
2	ZSP Krynica Zdrój	1	1,25	1	10,25
3	ZSZ Grybów	2	1,25	1	9,25
4	ZS Łącko	1	1	0,75	5,75
5	LO Stary Sącz	1	0,75	0,75	5,5
6	ZS Marcinkowice	1	0,75	0,75	9,0
7	LO Grybów	1	0,75	0,5	6,0
8	ZSP Nawojowa	2	0,5	0,5	14,5
9	ZSP Tęgoborze	0	0,25	0,25	3,0

10	PZS Muszyna	0	0,5	0,5	2,75
11	PPPP Nowy Sączu	4	X	X	7,0
12	IM Stary Sącz	0	X	X	8,5
13	ZSiP Piwniczna Zdrój	0	X	X	8,5
14	PMDK Stary Sącz	0	X	X	3,5
15	ZEOSiPO Stary Sącz	gł. księgowy	X	X	8,5

III. Pozostałe założenia do opracowania arkusza organizacji szkoły/placówki/ na rok szkolny 2016/2017

III a. Ogólne zasady organizacyjne:

1. Dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania dla klas pierwszych na cały cykl nauczania, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych /Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn.zm./, zwane dalej rozporządzeniem.
2. 1.) Podział na grupy realizowany jest na podstawie § 7 rozporządzenia, tj. przy liczbie 25 uczniów w oddziale,
2) W przypadku zajęć edukacyjnych komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej, języków obcych, należy tworzyć grupy, w tym grupy międzyoddziałowe liczące **13-24 uczniów**,
3) W przypadku obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego należy tworzyć grupy, w tym międzyoddziałowe i międzyklasowe liczące **13-26 uczniów** oraz dobierać formy tych zajęć zgodnie z § 3 ust.2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego /Dz.U. nr 175, poz. 1042/
4) Pozostałe podziały na grupy należy realizować zgodnie z rozporządzeniem i przepisami o praktycznej nauce zawodu.
3. Zmian w przydziale czynności nauczycieli, związanych ze zmianą liczby uczniów w oddziale (zwiększenie, art.20a ust.3 ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej USO lub zmniejszenie) skutkującą podziałem na grupy, dokonuje Dyrektor szkoły, od semestru drugiego.

4. Liczbę dzieci i młodzieży dla poradni psychologiczno-pedagogicznej ustala się jako liczbę uczniów określoną dla zadań pozaszkolnych powiatowych, które podane są w metryczce subwencji oświatowej na dany rok.
5. Nauczanie indywidualne organizuje Dyrektor zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. /Dz. U., poz.1157/, przyjmując liczbę godzin:
 - 1) gimnazjum - 12 godz./tygodniowo,
 - 2) szkoły ponadgimnazjalne - 13 godz./tyg.
6. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone kadrze kierowniczej szkoły/placówki tylko w przypadku naturalnego przekroczenia obowiązującego ich pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw doraźnych przez Dyrektora może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, który w tym zakresie działa w imieniu Starosty Nowosądeckiego.
7. Projekt arkusza organizacyjnego jak również każdy aneks do zatwierdzonego arkusza, zgodnie z art. 41, ust.2 USO powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
8. Zmiany organizacyjne, które będą zachodzić w trakcie roku szkolnego należy każdorazowo zgłaszać do organu prowadzącego przez sporządzenie aneksu do zatwierdzonego arkusza. Aneks opracowuje Dyrektor w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej wg. określonego wzoru i składa do zatwierdzenia **przed zamiarem** wprowadzenia zmian w organizacji nauczania, wychowania czy opieki. Po jego zatwierdzeniu zmiany należy wprowadzić do arkusza w formie elektronicznej i arkusz umieścić w repozytorium wpisując datę obowiązywania aneksu.
9. Zatrudnianie nauczycieli z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - a) nie zatrudnia się nauczycieli emerytów,
 - b) nie umieszcza się w arkuszu majowym nauczycieli, z którymi należałoby zawierać umowy na czas określony, godziny takie zapisuje się **na vacat**,
 - c) godziny vacatu Powiat jako organ prowadzący może wykorzystać do zapewnienia realizacji art. 22 ustawy Karta Nauczyciela lub wskazać osoby z innej szkoły, z którymi rozwiązano stosunek pracy.
10. Każda decyzja personalna wprowadzana w szkole lub placówce konsultowana jest ze Starostą Nowosądeckim poprzez Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

III b. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy i aneksów:

1. Arkusz organizacji pracy szkoły/ placówki Dyrektor opracowuje w wersji elektronicznej i umieszcza w Repozytorium oraz wydrukowane dwa egzemplarze składa na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu do dnia 30 kwietnia 2016r.
2. Wersja papierowa arkusza organizacji pracy szkoły/ placówki winna być podpisana przez Dyrektora i zawierać opinię rady pedagogicznej (RP na posiedzeniu dnia.... wyraziła pozytywną/ negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/ placówki na rok szkolny 2016/2017).
3. Przy sporządzeniu arkuszy proszę wpisywać nauczycieli wg. zasady: **dyrektor, pozostali członkowie kadry kierowniczej, nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, nauczyciele niepełnego wymiaru czasu pracy zatrudnieni przez mianowanie lub na podstawie umowy o pracę oraz vacaty.**
4. Załącznikami do arkusza organizacji są:
 - 1) szkolne plany nauczania dla klas pierwszych lub pozostałych w przypadku **pisemnie** uzasadnionej zmiany,
 - 2) liczba nauczycieli, którzy realizują staże na poszczególne stopnie awansu zawodowego, ze wskazaniem terminu złożenia przez nich wniosku o przystąpieniu do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych,
 - 3) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania,
 - 4) wykaz pracowników, z którymi zostanie rozwiązany stosunek pracy z dniem 31 sierpnia br.
5. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły/ placówki na rok szkolny 2016/17.
6. W przypadku zmian, w stosunku do projektu (arkusz majowy) Dyrektor szkoły/ placówki **do 25 sierpnia 2016r. przedkłada aneks nr 1,** w 2 egzemplarzach papierowych i umieszcza arkusz w repozytorium i podaje datę obowiązywania arkusza **2 września 2016r.**
Przy każdej kolejnej zmianie przydziału czynności nauczycielom w trakcie roku szkolnego, postępuje się jak w pkt.8, dział IIIa niniejszego załącznika.
7. Wtorki i czwartki proponuje się jako dni bez realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez dyrektorów szkół /placówek.

(wypełnia szkoła, która posiada orzeczenie PPP i ma do realizacji zajęcia rewalidacyjne lub nauczanie indywidualne całoroczne)

lp	rodzaj orzeczenia	nr orzeczenia	okres realizacji	uwagi
1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	1		
		2		
		3		
2	Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania	1		
		2		
		3		

Awans zawodowy nauczycieli w roku 2016/17

Lp	wyszczególnienie	liczba nauczycieli			uwagi
		realizujący staż	składających wnioski		
			do 31.X.2016	do 30.VI.2017	
1.	stażysta				
2.	kontraktowy				
3.	mianowany				
4.	dyplomowany				

Nauczyciele, z którymi planuje się rozwiązać stosunek pracy lub obniżyć wymiar zatrudnienia do co najmniej ½ etatu.

<i>lp</i>	<i>Wyszczególnienie głównego – zajęcia edukacyjnego, które nauczyciel prowadził</i>	<i>Liczba nauczycieli</i>		
		<i>zatrudnionych przez mianowanie</i>	<i>zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę na czas nieokreślony</i>	<i>z obniżonym wymiarem do co najmniej ½ etatu</i>

Uzasadnienie

Zgodnie z art.5, ust 7 i art.34 a, ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty organ prowadzący odpowiada za jej działalność, w związku z tym należy zapewnić warunki działania i właściwej obsługi administracyjnej i finansowej szkoły/placówki, ponadto sprawuje w tym zakresie nadzór nad jej działalnością, a więc finansami i przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły. W ramach tych kompetencji, organ prowadzący m.in. wydaje własne wytyczne dotyczące sposobu przygotowania arkusza organizacji szkoły/placówki, ponieważ zapewnia środki na opłacenie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej w liczbie godzin ustalonej w arkuszu organizacji.