

**ZARZĄDZENIE NR 19/2021  
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 14 września 2021 r.

**w sprawie zmiany instrukcji gospodarki kasowej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.2142), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 793) oraz zarządzenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego Nr 31/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wymiany znaków pieniężnych, które wskutek zużycia lub uszkodzenia przestają być prawnym środkiem płatniczym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. NBP z 2017 r. poz. 5 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 38/2020 Starosty Nowosądeckiego z dnia 16 grudnia 2020r. wprowadzającego instrukcję gospodarki kasowej w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu § 7 ust.3 otrzymuje brzmienie: "W kasie Starostwa Powiatowego przy ul. Jagiellońskiej 33 przechowuje się, przez okres wymagany odrębnymi przepisami, otrzymane z właściwych stanowisk merytorycznych Starostwa następujące papiery wartościowe i dokumenty:

- a) weksle stanowiące zabezpieczenie należności Powiatu Nowosądeckiego-Starostwa Powiatowego,
- b) oryginalne, otrzymane w formie papierowej zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z oryginałami aneksów) na rzecz Powiatu Nowosądeckiego-Starostwa Powiatowego,
- c) otrzymane w formie elektronicznej dokumenty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wraz z aneksami) na rzecz Powiatu Nowosądeckiego-Starostwa Powiatowego, które zostały przed przekazaniem do kasy trwale zapisane na odrębnym dla każdego zabezpieczenia jednoznacznie zidentyfikowanym nośniku danych z dołączonym wydrukiem treści przekazywanego zabezpieczenia. Wraz z upływem okresu przechowania w/w papierów wartościowych i dokumentów dokonuje się ich zwrotu do komórki merytorycznej z której zostały otrzymane.,,

**§ 2.** Pozostałe postanowienia nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Nowosądeckiego oraz Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z datą jego podpisania.

Starosta Nowosądecki

**Marek Kwiatkowski**