

**Zarządzenie Nr 16/2007**  
**Starosty Nowosądeckiego**  
**z dnia 28 czerwca 2007r.**

w sprawie regulaminu współpracy Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych z organizacjami pozarządowymi.

Na podstawie Na podstawie §13 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przyjętego Uchwałą Nr 27/IV/2003 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 30 stycznia 2003r. w związku z Uchwałą Nr 145/2007 Zarządu Powiatu Nowosądeckiego z dnia 6 czerwca 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr 52/2003 w sprawie szczegółowej organizacji i struktury Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu z wykazem poszczególnych komórek oraz wykazem ich zadań, zarządzam co następuje:

§ 1

Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych prowadzi działalność w szczególności w zakresie;

- współdziałania oraz wspierania organizacji pozarządowych zgodnie z ich działalnością statutową w szczególności na rzecz rozwoju powiatu nowosądeckiego,
- tworzenia warunków organizacyjno – technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji pozarządowych,
- wspierania procesu inkubowania organizacji pozarządowych.

§ 2

Działalność o której mowa w § 1 jest prowadzona w szczególności poprzez:

1. świadczenie usług doradczych dla organizacji pozarządowych zarówno w zakresie procesu powstawania nowych podmiotów jak również ich bieżącej działalności,
2. świadczenie usług organizacyjno – technicznych związanych z bieżącą działalnością organizacji pozarządowych.
3. Prowadzenia punktu informacyjnego dla organizacji pozarządowych.

§ 3

Organizacje pozarządowe, które wyrażą wole korzystania z pomocy Centrum mają prawo do korzystania ze wszystkich form pomocy technicznej po uprzednim uzgodnieniu z koordynatorem pracy Centrum.

§ 4

Organizacje pozarządowe mają prawo do posługiwania się adresem Centrum, dostępu do internetu, oraz korzystania z pomieszczeń po uprzednim pisemnym zaakceptowaniu niniejszego regulaminu.

§ 5

Zasady korzystania z pomieszczeń Centrum:

1. Lokale Centrum udostępniane są Organizacjom nieodpłatnie.
2. Centrum nie prowadzi działalności w soboty, niedziele oraz święta. W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszej zgodzie Zastępcy Dyrektora Kancelarii Powiatu, lokale Centrum mogą być udostępnione organizacji pozarządowej w soboty, niedziele lub święta na warunkach określonych w zgodzie.
3. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń Centrum (terminy posiedzeń organów,

narady, szkolenia itp:) ustalane będą z koordynatorem Centrum. Harmonogram spotkań dostępny jest u pracownika Centrum.

4. Organizacje pozarządowe korzystają z pomieszczeń i wyposażenia Centrum na podstawie pisemnego zapotrzebowania podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Organizacji i Centrum.
5. Korzystanie ze sprzętu biurowego następuje za zgodą i pod nadzorem koordynatora Centrum.

#### § 6

Organizacje i ich przedstawiciele korzystające z Centrum zobowiązane są do:

1. przestrzegania ustalonych w Porozumieniu godzin spotkań oraz pozostawienia porządku w lokalu, z którego korzystały.
2. Przestrzegania przepisów porządkowych oraz bhp właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej.
3. Podporządkowania się uwagom i zaleceniom koordynatora Centrum.

#### § 7

W lokalu Centrum obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych. Zabrania się wstępu osobom nietrzeźwym lub będących pod wpływem innych środków odurzających.

#### § 8

Nadużycie zasobów Centrum lub korzystanie z nich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub zasadami określonymi w niniejszym regulaminie upoważnia do ograniczenia lub zerwania współpracy z Organizacją.

#### § 9

Nadzór nad działalnością Centrum powierzam Dyrektorowi Kancelarii Powiatu.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA NOWOSADECKI

*Jan Szponka*

*[Handwritten mark]*