

**ZARZĄDZENIE NR 7/2012
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 13 marca 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek, dla których Powiat Nowosądecki jest organem prowadzącym.

Na podstawie art.34a, ust.2, pkt.3, w związku z art.5c, pkt.3, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. Z 2004 r., nr 256, poz.2572 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek na rok szkolny 2012/2013, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej zarządzenia.

§ 2. Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają zgody Zarządu Powiatu Nowosądeckiego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowosądecki oraz Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie członek Zarządu Powiatu Nowosądeckiego nadzorujący oświatę.

Starosta Nowosądecki

Jan GOLONKA

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2012

Starosty Nowosądeckiego

z dnia 13 marca 2012 r.

Zalacznik1.doc

Zasady organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych/placówek prowadzonych przez powiat nowosądecki

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2012

Starosty Nowosądeckiego

z dnia 13 marca 2012 r.

Zalacznik2.doc

Liczba oddziałów klas pierwszych w roku szkolnym 2012/13, przyjęta do arkusza organizacyjnego sporządzonego w kwietniu 2012r.

**ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH/PLACÓWEK
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWOSĄDECKI
W ROKU SZKOLNYM 2012/2013.**

I. Ogólne zasady organizacji pracy:

1. Arkusz organizacji pracy szkół należy opracować w wersji elektronicznej w systemie Vulcan, zgodnie z instrukcją użytkownika systemu. Arkusz winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły/oddziału oraz uwzględniać zajęcia indywidualnego nauczania, przydzielonego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Arkusz ujęte również dodatkowe zajęcia edukacyjne wynikające z innowacji pedagogicznej, ujęte w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału, po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu Nowosądeckiego na ich realizację (proszę wpisać znak pisma, w którym ta zgoda została podana).

Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

a) wybranie właściwej liczby tygodni nauki:

42 tygodnie- placówki nieferyjne,

38 tygodni- szkoły i placówki feryjne,

30 tygodni - oddziały programowo najwyższe w szkołach kończących się maturą,

36 tygodni- oddziały programowo najwyższe w zasadniczych szkołach zawodowych, i szkołach policealnych.

b) poprawne opisanie podanych w systemie danych, a w szczególności:

- szkolne plany nauczania, w tym w oddziałach dwuzawodowych,

- stanowiska kierownicze, w tym zniżki,

- stanowiska pedagoga,

- stanowiska bibliotekarza,

- nazwy zawodów, w tym oddziały dwuzawodowe i wielozawodowe,

- nauczanie indywidualne,

- opiekunowie nauczycieli odbywających staż na stopnie awansu,

- terminy składania wniosków w sprawie stopni awansu zawodowego,

- urlopy dla poratowania zdrowia,

- urlopy macierzyńskie,

- programy autorskie,

- podziały na grupy, w tym międzyoddziałowe np. wych. fiz., j. obce,

- uzupełnianie etatu art. 22 KN (w wersji wrześniowej),

c) właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz stanowisk w przydziałach pracowników.

2. W arkuszu należy umieścić zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” zgodnie z rozp. MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka (Dz. U. nr 67, poz. 756 z późn. zm.), ostatnia zmiana z dnia 17 lutego 2012 r.

3. W ramach naboru na rok szkolny 2012/13 nie otwiera się semestrów w szkołach dla dorosłych o liczebności mniejszej niż 35 słuchaczy. W szkołach dla młodzieży średnia liczebność w oddziale klasy pierwszej nie może być mniejsza niż 28 uczniów.

4. Liczebność grupy wychowawczej w internacie wynosi nie mniej niż 30 i nie więcej niż 35 wychowanków.

5. Liczebność grup/ sekcji w placówkach oświatowych wynosi 12-15 wychowanków.

6. Warunki podziału oddziałów na grupy, określa rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania /Dz.U. z dnia 22.02.2012, poz. 204/ .

Zajęcia praktycznej nauki zawodu dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy bhp.

Przykładowe podziały na grupy:

- języki obce – **w klasach I minimalna liczba uczniów w grupie 13 a maksymalna 24**, w klasach wyższych wg dotychczasowych zasad,
- informatyka, technologia informacyjna oraz zajęcia komputerowe - minimalna liczba uczniów w grupie 13 a maksymalna 24,
- wychowanie fizyczne - grupy 13-26 uczniów **ćwiczących**,
- przedmioty zawodowe i specjalizujące, prowadzone w laboratoriach lub w pracowniach, podział na grupy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
- przedmioty ogólnokształcące, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń na **nie więcej niż połowie** obowiązkowych zajęć, podział na grupy w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

7. Zmiany w przydziale czynności nauczycieli dokonuje dyrektor ze względu na zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów w oddziale według stanu w dniu **30.09.2012r. oraz po zakończeniu semestru.**

8. Rozliczanie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje uchwała Nr 49/V/2007 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 27 lutego 2007r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

9. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły , zgodnie z rozporządzenie MEN z dnia 18.09.2008r. (Dz. Nr 175, poz.1086), przyjmując ilość godzin:

gimnazjum: **10** godz., w kl.III **12** godz./tyg.

szkoły ponadgimnazjalne: **12** godz./tyg. a oddziały programowo najwyższe **16** godz./tyg.

10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i członków kadry kierowniczej reguluje uchwała nr 390/XXXIX/2010 Rady Powiatu Nowosądeckiego z dnia 21.05.2010r. w sprawie zmiany uchwały Nr 267/XXVIII/2009 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach.

11. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone kadrze kierowniczej tylko

w przypadku przekroczenia pensum wg. specjalności.

Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. "zastępstw doraźnych" przez Dyrektorów może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, który w tym zakresie działa w imieniu Starosty Nowosądeckiego.

12. Zatrudnianie nauczycieli:

a) zgodnie z wymogami określonymi w art 9 i 10 ustawy z dnia 26.01.1982r.- KN i rozp. MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli z dnia: 12.03.2009r. (Dz. U. Nr 50, poz. 400)

b) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- w związku z brakiem możliwości zapewnienia zatrudnienia na czas nie określony /niż demograficzny/ należy **zatrudniać wyłącznie na czas określony**,

- w pierwszej kolejności należy zatrudniać nauczycieli, którzy w wyniku zmian organizacyjnych tracą pracę w innych szkołach/ placówkach prowadzonych przez Powiat Nowosądecki oraz tych, którzy zgodnie z art. 22 ustawy KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin.

13. Liczbę oddziałów klas pierwszych Dyrektorzy planują w arkuszu organizacji szkoły na rok szkolny 2011/12 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych wytycznych.

14. Limity etatów:

a) pracownicy pedagogiczni:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów*	Wymiar etatu	Uwagi
1	Pedagog szkolny	do 300 301 - 699 700 - 1000 powyżej 1000	do 0,5 0,5 - 1,0 1,0 - 1,5 1,5 - 2,0	dotyczy szkół dla młodzieży
2	bibliotekarz	do 200 201 - 300 301-550 551-750 751-950 951 i więcej	0,25 0,25 – 0,5 0,5 - 1,0 1,0 - 1,5 1,5 - 1,75 2,0	do liczby uczniów dolicza się liczbę nauczycieli

* liczba uczniów/ wychowanków wg SIO na dzień 31 marca poprzedniego roku szkolnego.

b) pracowników administracji i obsługi można zatrudnić wyłącznie na stanowiska i na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Limity zatrudnienia w tej grupie pracowników ustala Dyrektor szkoły/placówki, na podstawie standardów zatrudnienia przyjętych w roku szkolnym 2011/12 i w ramach środków finansowych zatwierdzonym w planie finansowym szkoły/placówki na dany rok budżetowy.

15. Zawieranie dodatkowych umów o pracę w trakcie roku szkolnego, wynikających z długoterminowego zastępstwa, jest dopuszczalne wyłącznie **po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.**

16. Zajęć dydaktycznych lub wychowawczych prowadzonych przez dyrektorów szkół/ placówek nie należy planować we wtorki i czwartki /dni narad i szkoleń/.

II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Arkusze organizacji pracy szkół/ placówek Dyrektorzy opracowują w wersji elektronicznej i umieszczają w Repozytorium systemie Vulcan. Ponadto składają w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu dwa wydrukowane egzemplarze arkuszy najpóźniej do 4 maja br.

2. Wersja papierowa arkusza organizacji pracy szkoły/ placówki winna być podpisana przez Dyrektora i zawierać opinię rady pedagogicznej (RP na posiedzeniu dnia.....wyraziła pozytywną/ negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/ placówki na rok szkolny 2012/2013). Do arkusza należy dołączyć szkolne plany nauczania dla kl. I obejmujące cały cykl nauczania. Dla klas programowo wyższych szkolne plany nauczania należy dołączyć tylko wtedy, jeżeli uległy zmianom. Szkolne plany określają również praktyki zawodowe przypisane do realizacji w poszczególnych klasach.

3. Do arkusza organizacji pracy Dyrektorzy szkół/ placówek dołączają wykaz zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów/ wychowanków lub inne wynikające z przepisów realizowane w ramach jednej godziny dodatkowej- art. 42, ust 2, pkt 2b, KN, ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia.

4. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły/ placówki.

5. W przypadku zmian, w stosunku do projektu (arkusz majowy), dyrektor szkoły/ placówki do dnia **24 sierpnia 2012r.** przedkłada aneks nr 1 tj. 2 wersje papierowe arkusza i umieszcza elektroniczną wersję arkusza w repozytorium. Następnie dyrektor aktualizuje arkusz i umieszcza w Repozytorium zgodnie ze stanem na dzień 30 września 2012r., oraz na 31 marca 2013r. **najpóźniej do 3 dni** od tych dat. Przed każdym zapisaniem zmian i umieszczeniem arkusza w repozytorium, proszę **zapisać poprawną datę obowiązywania aneksu arkusza.**

6. Zmiany w przydziale godzin pomiędzy tymi terminami proszę uzgadniać i zatwierdzać w Wydziale Edukacji w formie aneksu papierowego.

7. Zobowiązuje się Państwa Dyrektorów do bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasad przy sporządzaniu arkuszy organizacji szkoły/placówki na rok szkolny 2012/2013.

Liczba oddziałów klas pierwszych w roku szkolnym 2012/13, przyjęta do arkusza organizacyjnego sporządzonego w kwietniu 2012r.

Lp.	Szkoła	Liczba oddziałów			Uwagi
		LO	Technikum	ZSZ/Gimnazjum	
1	LO Stary Sącz	4	x	x	
2	ZSP Stary Sącz	x	5	1	
3	ZS Łącko	1	1	1	
4	LO Muszyna	2	x	x	
5	ZSP Krynica Zdrój	1	3	0	
6	LO Grybów	3	x	x	
7	ZSZ Grybów	x	2	2	
8	ZSR CKP Nawojowa	x	2	x	
9	ZSP Tęgoborze	x	0	1	
10	ZS Marcinkowice	3	x	x/1	
11	ZSZ Podegrodzie	x	0	x	
12	ZS Złockie	x	0	x	
13	IM Stary Sącz	90 wychowanków			
14	Internat w Nawojowej	35 wychowanków			bez stanowiska kierownika

Liczba godzin dla placówek oświatowych

Lp.	Nazwa	Ogółem godzin	Godziny pedagogiczne
1	PMDK Stary Sącz	100 godz.	92 godz. + dyrektor
2	OPP Muszyna	30 godz.	22 godz. + dyrektor
3	MOS Piwniczna Zdrój	20 godz. -organizacja zawodów i imprez sportowych	brak
4	DWDz Piwniczna Zdrój	średniorocznie 2 grupy wychowawcze	4 etaty pedagogiczne, w tym dyrektora

.....

Załącznik do arkusza

Pieczęć szkoły/placówki

organizacji szkoły/placówki

2012/2013

Pracownicy administracji i obsługi

<i>Lp</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Liczba etatów</i>	<i>koszty miesięczne</i>	Wysokość środków finansowych w budżecie szkoły/placówki na ten cel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

.....

podpis dyrektora