

ZARZĄDZENIE NR 16/2012
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2012 r.

**w sprawie zmiany w składzie Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności
oraz zmian w zasadach przygotowania i opracowania procesu ewakuacji na terenie powiatu
nowosądeckiego.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2, 8, 9, 10, 11, 12 oraz 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), § 10 ust. 1, pkt. 1,2 oraz 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. Nr 91, poz. 421) w związku ustaleniami wynikającymi z Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia oraz Wytycznymi Wojewody Małopolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie zasad ewakuacji ludności zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w składzie Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji (Przyjęcia) Ludności oraz dokonuje się zmian w zasadach przygotowania i opracowania procesu ewakuacji na terenie powiatu nowosądeckiego poprzez aktualizację załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 3/2011 Starosty Nowosądeckiego z dnia 20 stycznia 2011 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności oraz przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki

Jan Gołonka



POWIATOWY ZESPOŁ KIEROWANIA PROCESEM EWAKUACJI LUDNOŚCI:

SKŁAD:

1. Kierownik Zespołu – Jan GOLONKA Starosta Nowosądecki
2. Pomocnik Kierownika – Anna Brach Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego
3. Sekcja Organizacyjno – Planistyczna:
 - Kierownik Sekcji – Ryszard WĄSOWICZ Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Sączu

Członkowie Sekcji:

- Komenda Miejska Policji – Henryk KOZIAŁ
- Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej – Janusz BASIAGA
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – Halina HAJTEK
- SP ZOZ Sądeckie Pogotowie Ratunkowe – Józef ZYGMUNT
- Dyrektor Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego – Krzysztof HOJDA
- Rzecznik prasowy Starostwa Powiatowego – Maria OLSZOWSKA
- Dyrektor Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego – Zbigniew CZEPELAK
- Wojskowa Komenda Uzupełnień – Jan ZBOŚ

4. Sekcja Zabezpieczenia:

- Kierownik Sekcji – Adam CZERWIŃSKI Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Sączu

Członkowie Sekcji:

- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny – Stanisław MORAWSKI
- Powiatowy Lekarz Weterynarii – Mariusz STEIN
- Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Dróg w Krakowie Rejon Dróg Wojewódzkich Nowy Sącz – Agata MEŻYK
- Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Rejon Nowy Sącz – Tadeusz PYTKO

- Kierownik Referatu Spraw Społecznych Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu – Dorota DOBROWOLSKA
- Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu– Jan OPIŁO
- Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu – Tomasz CZERNIEC
- Naczelnik Wydziału Operacyjno – Szkoleniowego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej – Marian MARSZAŁEK
- Dyrektor Małopolskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Nowym Sączu – Iwona BODZIONY

Zadania Członków Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji:

Kierownik Zespołu – kieruje pracą zespołu na wszystkich stopniach ewakuacji, podejmuje decyzje podczas ewakuacji na podstawie analiz i wniosków wypracowanych przez zespół.

Pomocnik Kierownika – odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie zespołu, w tym dokumentowanie jego prac oraz dostarczanie informacji dotyczących występowania zagrożeń i prowadzenia ewakuacji. Do jego zadań należy również uzgadnianie procesu współdziałania poszczególnych członków zespołu z inicjatywy i innymi osobami udział w procesie ewakuacji. Odpowiedzialny jest za organizację.

Kierownik Sekcji Organizacyjno – Planistycznej – odpowiedzialny jest za proces ewidencjonowania ludności ewakuowanej, zwierząt oraz mienia; koordynuje pracę Zespołów Ewidencyjno Informacyjnych (ZEI)

Kierownik Sekcji Zabezpieczenia – odpowiada za porządek publiczny w rejonie ewakuacji. Odpowiada za koordynację działania Zespołu Zbiórki (Zzb) organizowanych na drogach powiatowych przeznaczonych, dla osób poruszających się własnymi środkami lokomocji (samoewakuacja)

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej - wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczej, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Kierownika Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej.

Komenda Miejska Policji – odpowiada za zabezpieczenie porządku publicznego w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie do którego ludność została ewakuowana, oraz za zabezpieczenie pozostawionego mienia w rejonach objętych ewakuacją na bazie podległych mu komórek organizacyjnych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – koordynuje zabezpieczenie ludności ewakuowanej w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziałania z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej.

Dyrektor Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego – zapewnienie wyposażenia, sprzętu i urządzeń w miejscach przyjęcia ewakuowanej ludności oraz artykułów sanitarno-higienicznych, wody, środków żywnościowych i innych artykułów pierwszej potrzeby. Koordynuje pracę Zespołów Logistycznych (ZPL)

Kierownik Referatu Spraw Społecznych Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego – koordynuje przedsięwzięcia w zakresie opieki medycznej ludności ewakuowanej. Koordynuje działania związane z pracą Zespołu Pomocy Medycznej (ZPM).

SP ZOZ Sądeckie Pogotowie Ratunkowe – odpowiedzialne za ewakuację osób wymagających transportu medycznego.

Dyrektor Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego – koordynuje zabezpieczenie zakwaterowania dla osób ewakuowanych na bazie placówek oświatowych. Koordynuje pracę Zespołów Rozdzielczych (ZR).

Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego – nadzoruje prace pojazdów samochodowych służących do przewozu ludności ewakuowanej, nadzoruje pracę Zespołów Załadowniczych i Wyładowniczych (ZZ i ZW)

Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego – realizuje zadania z zakresu utrzymania czystości i wywozu odpadów z miejsc ewakuowanych oraz zapewnia dostęp do urządzeń sanitarnych w miejscach zbiórek i miejscach tymczasowego zakwaterowania jeśli to konieczne.

Rzecznik prasowy Starostwa Powiatowego – realizuje zadania z zakresu powiadamiania i informowania ludności.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny – sprawuje nadzór nad warunkami sanitarnymi w czasie ewakuacji oraz prowadzi analizy laboratoryjne w razie pojawienia się symptomów zatrucia lub zagrożenia epidemiom.

Powiatowy Lekarz Weterynarii – opracowuje plan ewakuacji zwierząt, organizuje oraz nadzoruje ewakuację zwierząt, zapewnia opiekę weterynaryjną, koordynuje zapewnienie transportu oraz warunków bytowych dla zwierząt.

Naczelnik Wydziału Operacyjno – Szkoleniowego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej – nadzoruje pracę jednostek podległych, dokonuje kalkulacji sił i środków potrzebnych i użytych do procesu ewakuacji.

Zarządy Dróg Wojewódzkie, Powiatowe, Krajowe – organizują objazdy oraz miejsca ewakuacji na przejściowo przystosowane parkingi, dla osób poruszających się własnymi

środkami lokomocji (samoewakuacja).

Dyrektor Małopolskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień – koordynuje przedsięwzięcia w zakresie opieki psychologicznej dla osób ewakuowanych.

Zadania Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności:

- I. Zadania Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji:
 1. Opracowanie planu ewakuacji i przyjęcia ludności oraz stałe jego aktualizowanie;
 2. Przekazywanie niezbędnych danych do jednostek organizacyjnych biorących udział w tworzeniu elementów organizacyjnych ewakuacji;
 3. Planowanie sił i środków potrzebnych do koordynacji elementów organizacyjnych ewakuacji ludności;
 4. Szkolenie kierowników elementów organizacyjnych ewakuacji;
 5. Organizowanie i rozwijanie działalności informacyjnej celem zapoznania ludności z zasadami, sposobami ewakuacji i przyjęcia ludności (w szczególności na terenach zagrożonych);
 6. Przygotowanie odpowiednich warunków do pracy Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności.
- II. Zadania Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji:
 1. Osiągnięcie pełnej gotowości do działania;
 2. Przekazanie jednostkom organizacyjnym biorącym udział w tworzeniu elementów organizacyjnych ewakuacji decyzji o rozpoczęciu ewakuacji ludności;
 3. Nadzorowanie osiągania gotowości do działania elementów organizacyjnych ewakuacji;
 4. Informowanie ludności o sposobie ewakuacji;
 5. Koordynowanie przebiegu ewakuacji w poszczególnych gminach powiatu nowosądeckiego;
 6. Zbieranie danych o przebiegu ewakuacji i przyjęcia ludności;
 7. Przekazywanie zarządzeń i wytycznych Szefa OC Powiatu wynikających z zaistniałych zmian w toku ewakuacji ludności, dla Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności;
 8. Przedstawianie Szefowi OC Powiatu meldunków ewakuacji, opartych na informacjach otrzymanych z Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności;

III. Zadania sekcji organizacyjno – planistycznej w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności:

1. Zbieranie niezbędnych danych do planowania ewakuacji;
2. Ustalenie miejsc rozmieszczenia ewakuowanej ludności;
3. Przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji do kierowania procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności;
4. Udzielenie pomocy Gminnym Zespołom Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności, które organizują ewakuację;
5. Współdziałanie z Policją i Strażą Pożarną w planowaniu przedsięwzięć ewakuacyjnych;
6. Udzielanie pomocy jednostkom (podmiotom) w tworzeniu elementów organizacyjnych ewakuacji;
7. Opracowanie wniosków, propozycji i meldunków dotyczących przygotowań do ewakuacji;
8. Planowanie wykorzystania sił i środków łączności w procesie ewakuacji.

IV. Zadania sekcji organizacyjno – planistycznej w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

1. Kierowanie realizacji zadań związanych z prowadzeniem ewakuacji (przyjęcia) ludności
2. Zbieranie danych o przebiegu ewakuacji ludności oraz rozmieszczeniu jej w wyznaczonych punktach wyładowczych (miejscach zakwaterowania)
3. przyjmowanie z punktów załadowniczych i wyładowczych meldunków o przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności
4. Prowadzenie na bieżąco roboczej dokumentacji przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz informacji i sprawozdań
5. Składanie meldunków Kierownikowi Zespołu o przebiegu ewakuacji
6. Przekazywanie meldunków o przebiegu ewakuacji do Wojewódzkiego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności

V) Zadania sekcji zabezpieczenie w czasie przygotowanie ewakuacji (przyjęcia) ludności:

1. Opracowanie i aktualizowanie planu ewakuacji III stopnia w zakresie zabezpieczenie logistycznego
2. Określenie potrzeb w zakresie zabezpieczenia medyczo sanitarnego, przeciwepidemiologicznego
3. Ustalenie dróg ewakuacji ludności
4. Ustalenie potrzeb i możliwości wykorzystania pojazdów samochodowych do

przewozu ludności, określenie potrzeb zapatrzenia w żywność i sposób żywienia ewakuowanej ludności

5. Nadzorowanie przygotowania sił i środków przeznaczonych do zapewnienia prawidłowego przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności

VI) Zadania sekcji zabezpieczenia w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności:

1. Zabezpieczenie ewakuacji (przyjęcia) ludności pod względem sanitarno – medycznym
2. Zapewnienie podstawowych warunków socjalno bytowych ewakuowanej ludności
3. Udzielenie ewentualnej pomocy punktom wylądowczym w zakresie żywienia ewakuowanej ludności
4. Kierowanie do rozwiniętych punktów załadowniczych samochodów do przewozu ludności
5. Prowadzenie na bieżąco roboczej dokumentacji przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz informowanie Kierownika Zespołu
6. Zgłaszanie Kierownikowi Zespołu potrzeby w zakresie zabezpieczenia warunków socjalnobytowych, sanitarno – medycznych oraz przeciwepidemiologicznych, gdy siły gminne nie wystarczają i proszą o wsparcie
7. Składanie meldunków Kierownikowi Zespołu o przebiegu ewakuacji.

ZASADY PRZYGOTOWANIA I OPRACOWANIA PROCESU EWAKUACJI NA TERENIE POWIATU NOWOSĄDECKIEGO

1. Przygotowaniem i organizacją procesu ewakuacji mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego (zwanego dalej Powiatem) kieruje – Starosta Nowosądecki przy pomocy Powiatowego Zespołu Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności (zwany dalej Powiatowym Zespołem).
2. Powiatowy Zespół Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Kierownika Zespołu.
3. W sytuacji konieczności rozmieszczenia ludności poza granicami Powiatu Zespół Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności dokonuje uzgodnień pomiędzy właściwymi organami władz jednostek administracyjnych.
4. Dla sprawnego przebiegu procesu ewakuacji ludności tworzy się następujące elementy koordynujące działania gminnych zespołów oraz organizację pomocy w sytuacjach zakłóceń procesu ewakuacji. Pracę wszystkich Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności nadzoruje Powiatowy Zespół. Do koordynujących elementów organizacyjnych na szczeblu powiatu zaliczamy:
 - a) zespół ewidencyjno – informacyjny (ZEI)
 - b) zespół zbiórki (Zzb)
 - c) zespół załadowczy na środki transportu (ZZ)
 - d) zespół pomocy logistycznej (ZPL)
 - e) zespół rozdzielczy (ZR)
 - f) zespół pomocy medycznej (ZPM)
5. Funkcje zespołów na terenie gminy:
 - a) w rejonach objętych ewakuacją:
 - **Zespół ewidencyjno – informacyjny** – jest początkowym ogniwem procesu ewakuacji ludności. Tam rejestruje i wydaje się karty ewakuowanym osobom, którym przed zarządzeniem ewakuacji karty nie wydano, informuje się ludność o organizacji ewakuacji oraz kieruje się ją do miejsc załadunku lub zbiórki. Udziela się również zezwolenia na opuszczenie rejonu ewakuacji własnymi środkami transportu.

- **Zespół Załadowczy** – organizowany jest w miejscach w których ludność rozmieszcza się w środkach transportu, w miarę możliwości w pobliżu ZEI. Rozdziela ludność do poszczególnych środków transportu, jednocześnie prowadzi ewidencję ilościową ludności przybyłej do miejsc funkcjonowanie tych zespołów.

- **Zespół Pomocy Medycznej** – organizuje się na bazie personelu służby zdrowia. Rozmieszcza się je w okolicy ZEI i ZZ jak również na trasach ewakuacji. Zadaniem jest udzielenie doraźnej pomocy medyczno – sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia (szpital, przychodnie, ośrodki zdrowia)

b) na trasach ewakuacji:

- **Zespół Pomocy Logistycznej** – organizuje się w celu zapewnienia ciągłości ruchu pojazdów, tworzy się je na bazie stacji obsługi i warsztatów naprawczych samochodów rozmieszczonych na trasach ewakuacji

- **Zespół Wyladowczy** – powinien zapewnić sprawne opuszczenie środków transportu przez ludność oraz niezwłocznie skierować ją do Zespołu Rozdzielczego lub bezpośrednio do miejsca zakwaterowania

- **Zespół Rozdzielczy** – organizuje się w rejonie rozmieszczenia ludności w pobliżu ZW. Do miejsc zakwaterowania ludności przewozi się za pomocą środków transportowych. W razie ich braku ludność przemieszcza się pieszo. ZR informuje ludność o zasadach przebywania w miejscu zakwaterowania

6. Powiatowy Zespół Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności zobowiązany jest kompletować informacje na temat ewakuacji na terenie wszystkich gmin powiatu nowosądeckiego, prowadzić dziennik ewakuacji sporządzany na bazie meldunków otrzymanych z Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności. Ponadto zobowiązany jest przedstawić zbiorcze zestawienie Kierownikowi Zespołu z dotychczasowego przebiegu ewakuacji. Dodatkowo na potrzeby sporządzania meldunków doraźnych i dobowych zbierać informacje o ilości i stanie ewakuowanej ludności szczególnie jeśli chodzi o miejsca ich rozmieszczenia. Zespół powinien prowadzić dokumentację zgłoszeń od Gminnych Zespołów Kierowania Procesem Ewakuacji Ludności o ewentualnej chęci podjęcia pomocy w sytuacjach trudnych. Równocześnie powinien dokumentować i koordynować przebieg pomocy udzielanej przez instytucje rządowe np. Agencje Rezerw Materiałowych jak również różnego rodzaju przedsiębiorstw, firm które zwracają się do Zespołu z chęcią udzielenia pomocy.
7. Szczegóły dotyczące funkcjonowanie procesu ewakuacji na terenie powiatu nowosądeckiego zawiera Plan Ewakuacji III stopnia dla Powiatu Nowosądeckiego.