

**ZARZĄDZENIE NR 4/2014
STAROSTY NOWOSĄDECKIEGO**

z dnia 31 stycznia 2014 r.

w sprawie zasad realizacji zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Sączu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 15, 16, 20, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) i art. 17, 18, 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) oraz art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2002 r. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), Starosta Nowosądecki zarządza, co następuje:

§ 1. W celu sprawnej realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wprowadza się Regulamin Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Sączu zwany dalej „Regulaminem”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) Terminologię;
- 2) Odpowiedzialność i uprawnienia;
- 3) Sposób realizacji zadań przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Zadania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;

§ 3. W przypadku pełnienia dyżurów całodobowych przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zdarzeń kryzysowych, udostępnia się pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, które stanowią Załącznik nr 2 w celu prawidłowej realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Sączu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 15/2013 Starosty Nowosądeckiego z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie zasad realizacji zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Sączu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Nowosądecki


Jan Golonka

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2014
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 31 stycznia 2014 r.

Regulamin Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Sączu

1. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, ZWANEGO DALEJ PCZK

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego utworzone jest na bazie lokalowej Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33 oraz Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu ul. Witosa 69 działającej na podstawie ustawy z dnia 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 poz. 1166).

2. ZAKRES REGULAMINU

Regulamin swym zakresem obejmuje pracowników Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, osób wyznaczonych Zarządzeniem nr 36/2012 Starosty Nowosądeckiego w sprawie pełnienia dyżurów całodobowych w PCZK oraz dyżurnych operacyjnych Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu.

3. TERMINOLOGIA

1. Zarządzanie Kryzysowe – jest to działalność organów administracji publicznej, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywrócenia jej pierwotnego charakteru.

2. Sytuacja kryzysowa – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znaczącego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej tj.: stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego lub stanu wojennego.

3. Infrastruktura krytyczna – należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urzędnia, instytucje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców.

4. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:

- 1) zaopatrzenia w energię i paliwa,
- 2) łączności i sieci teleinformatycznych,
- 3) finansowe,
- 4) zaopatrzenie w żywność i wodę,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) transportowe i komunikacyjne,
- 7) ratownicze,
- 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
- 9) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

1. Starosta Nowosądecki jest organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie powiatu i jemu bezpośrednio podlega PCZK, kierowane przez Kierownika PCZK Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu. Kierownik PCZK odpowiada za organizację i prawidłowe funkcjonowanie PCZK.

2. Naczelnik Wydziału Operacyjnego – Szkoleniowego KM PSP w Nowym Sączu – odpowiada za organizację i prawidłowe funkcjonowanie służby dyżurnej SKKMSPSP oraz w zakresie realizacji zadań PCZK określonych w pkt. 6.3

5. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEZ PCZK

Do czasu uruchomienia przez Starostę Nowosądeckiego całodobowego dyżuru pracowników Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, zadania o których mowa w pkt. 6.1, realizowane będą w następujący sposób:

1. w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu – przez pracowników Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwanych dalej pracownikami PCZK

2. po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz w dni ustawowo wolne od pracy przez dyżurnych operacyjnych Stanowiska Kierowania Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu, zwanych dalej dyżurnymi operacyjnymi SKKMSPSP – na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

3. Dyżurni operacyjni SKKMSPSP, w razie kolizji zadań, w pierwszej kolejności realizują zadania własne po czym niezwłocznie przystępują do realizacji zadań PCZK. W przypadku braku możliwości realizacji zadań PCZK przez dyżurnych operacyjnych SKKMSPSP, powiadamiają oni Kierownika PCZK, który podejmuje decyzję o uruchomieniu całodobowego dyżuru przez PCZK.

6. ZADANIA PCZK

1. Do podstawowych zadań PCZK należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego administracji publicznej,
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi działania ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK,
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

2. Do podstawowych zadań PCZK realizowanych w godzinach pracy Starostwa przez pracowników PCZK, należy realizacja wszystkich zadań, o których mowa w pkt. 6.1, a w szczególności:

- 1) pełnienie dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
W przypadku otrzymania informacji o powstaniu sytuacji kryzysowej lub innego rodzaju nadzwyczajnego zagrożenia na terenie powiatu, niezwłoczne powiadomienie Starosty Nowosądeckiego.
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej tj. Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krakowie (zwanej dalej WCZK), powiatów sąsiednich oraz gmin Powiatu Nowosądeckiego. Do zadań w tym zakresie należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i przesyłanie: meldunków meteorologicznych, hydrologicznych, informacji o zagrożeniach oraz innych danych mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców powiatu,
 - b) przekazywanie meldunków dobowych, okresowych i sytuacyjnych do WCZK o stanie bezpieczeństwa na terenie Powiatu Nowosądeckiego,
 - c) obsługa łączności radiowej w sieci Zarządzania Kryzysowego Wojewody Małopolskiego podczas treningów, ćwiczeń oraz pełnienia dyżuru.
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania systemu wczesnego ostrzegania ludności – zgodnie z opracowaną dokumentacją oraz przyjętymi w tym względzie procedurami.

- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, poprzez przekazywanie posiadanych informacji i danych teleadresowych uprawnionym podmiotom w szczególności takim jak: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Nowym Sączu, Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Sączu, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska Delegatura w Nowym Sączu, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz wójtom i burmistrzom gmin Powiatu Nowosądeckiego, w zależności od stwierdzonych potrzeb.
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne, głównie poprzez wymianę informacji i danych teleadresowych podmiotów mogących udzielić pomocy przy przygotowaniu akcji.
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK, tj. codzienne dokonywanie wpisów do książki służby dyżurnej PCZK.
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa – zgodnie z opracowaną dokumentacją oraz przyjętymi w tym względzie procedurami.

3. Do podstawowych zadań dyżurnych operacyjnych SKKM PSP w zakresie realizacji zadań określonych porozumieniem po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz w dni ustawowo wolne od pracy, należy w szczególności:

- 1) w przypadku otrzymania informacji o powstaniu sytuacji kryzysowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia na terenie Powiatu Nowosądeckiego, niezwłoczne telefoniczne powiadomienie Kierownika PCZK, który podejmuje decyzję dot. wprowadzenia dyżurów całodobowych przez pracowników PCZK oraz powiadamia o powstałej sytuacji kryzysowej Starostę Nowosądeckiego i organy zarządzania kryzysowego wyższego i niższego szczebla w zależności od miejsca zdarzenia, przedstawiając ocenę sytuacji wraz z informacją o zamierzonych działaniach. Do sytuacji, które powodują konieczność powiadomienia Starosty Nowosądeckiego zalicza się zdarzenia, w szczególności takie jak:
 - a) powstanie sytuacji kryzysowej na terenie Powiatu Nowosądeckiego,
 - b) duże awarie w infrastrukturze krytycznej na terenie Powiatu Nowosądeckiego obejmujące systemy wymienione w pkt. 3.3,
 - c) duży pożar zdefiniowany w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego,
 - d) skażenie toksycznymi środkami przemysłowymi w wyniku awarii w zakładach posiadających takie substancje,
 - e) katastrofa drogowa lub kolejowa w wyniku której doszło do skażenia terenu, przez paliwo lub inne toksyczne środki przemysłowe,
 - f) wypadek drogowy z dużą ilością ofiar oraz którego rozmiary powodują poważne utrudnienia w ruchu drogowym na głównych ciągach komunikacyjnych Powiatu Nowosądeckiego,
 - g) wystąpienie huraganowych wiatrów, powodujących poważne uszkodzenia w zabudowaniach lub infrastrukturze komunalnej na obszarze Powiatu Nowosądeckiego,
 - h) wystąpienie ulewnych opadów deszczu lub roztopów powodujących, lokalne podtopienia lub zagrożenie powodziowe,
 - i) otrzymanie komunikatu (meldunku) o zbliżającym się poważnym zagrożeniu dla bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego,
 - j) powstanie innego nadzwyczajnego lub poważnego zagrożenia dla bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego.
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej tj. WCZK, powiatów sąsiednich oraz gmin Powiatu Nowosądeckiego. Do zadań w tym zakresie należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i przesyłanie: meldunków meteorologicznych, informacji o zagrożeniach oraz innych danych mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców Powiatu Nowosądeckiego,
 - b) przekazywanie meldunków dobowych i sytuacyjnych do WCZK o stanie bezpieczeństwa na terenie Powiatu Nowosądeckiego,

- c) obsługa łączności radiowej w sieci Zarządzania Kryzysowego Wojewody Małopolskiego – nie dotyczy zaplanowanych treningów i ćwiczeń.
- 3) odbieranie i niezwłoczne przekazywanie kierownikowi PCZK wszelkich otrzymanych informacji dotyczących systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzeżenia ludności (SWA)
 - 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, poprzez przekazywanie posiadanych informacji i danych teleadresowych uprawnionym podmiotom w szczególności takim jak: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska Delegatura w Nowym Sączu, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Nowym Sączu, Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nowym Sączu, oraz Wójtom i Burmistrzom Gmin Powiatu Nowosądeckiego – w zależności od stwierdzonych potrzeb
 - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne, głównie poprzez wymianę informacji i danych teleadresowych podmiotów mogących udzielić pomocy przy prowadzeniu akcji
 - 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez PCZK, tj. codzienne dokonywanie wpisów do książki służby dyżurnej PCZK
 - 7) odbieranie i niezwłoczne przekazanie kierownikowi PCZK informacji o konieczności uruchomienia stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

4. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Sączu zadania swoje może realizować w trzech trybach, w zależności od sytuacji:

- 1) **zwyczajnym** – zapewniając wymianę i przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego (monitoring). Obsługę Centrum zapewniają pracownicy PCZK w stałej siedzibie Starostwa (w godz. 07:30 – 15:30), natomiast po godzinach pracy Starostwa (w godz. 15:30 – 7.30) oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy – przez dyżurnych operacyjnych SKKMPSP w Nowym Sączu.
- 2) **alarmowym** – w sytuacji wystąpienia symptomów sytuacji kryzysowej całodobową obsługę Centrum zapewniają pracownicy PCZK. Decyzję o podjęciu działań PCZK w trybie alarmowym w uzgodnieniu ze Starostą Nowosądeckim podejmuje Kierownik PCZK. W trybie tym przewiduje się włączenie do systemu dyżurów pracowników Starostwa Powiatowego wyznaczonych do pełnienia dyżurów Zarządzeniem nr 36/2012 Starosty Nowosądeckiego.
- 3) **nadzwyczajnym** – w przypadku ogłoszenia stanu klęski żywiołowej i w przypadku uruchomienia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, całodobową obsługę Centrum zapewniają pracownicy PCZK. W trybie tym przewiduje się włączenie do systemu obsady wymienionej w trybie alarmowania oraz powiatowych służb, inspekcji, straży i podległych jednostek organizacyjnych. W celu zapewnienia płynności obsługi opracowuje się harmonogram dyżurów, który podlega zatwierdzeniu przez Starostę Nowosądeckiego.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2014

Starosty Nowosądeckiego

z dnia 31 stycznia 2014 r.

Wyznaczone pomieszczenia w Starostwie Powiatowym w Nowym Sączu do pełnienia całodobowych dyżurów przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

W przypadku pełnienia dyżurów całodobowych przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacji zdarzeń kryzysowych polecam udostępnić na potrzeby PCZK niżej wymienione pomieszczenia w budynku Starosta Powiatowego w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33:

PARTER		
Wydział	Pokój	Przeznaczenie
Administracyjny	113, 112, 110 – dziennik podawczy	pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia korespondencji z wykorzystaniem dostępnych narzędzi i urządzeń biurowych
	Pok. 114 – pomieszczenie portierni	z przeznaczeniem do wypoczynku służby dyżurnej
	Pomieszczenia sanitarne przy wydziale komunikacji - natrysk	
I PIĘTRO		
Biuro Rady i Zarządu	sala obrad (208)	z przeznaczeniem na posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
	Sala konferencyjna (207)	z przeznaczeniem na spotkania robocze, organizacyjne, odprawy w ramach realizacji zadań zarządzania kryzysowego dyżurnych i osób funkcyjnych Starostwa
Administracyjny	Pokój socjalny	zaplecze gastronomiczno – kuchenne